



Европейская экономическая комиссия**Административный комитет
Конвенции МДП 1975 года****Восемьдесят первая сессия**

Женева, 11 октября 2023 года

Пункт 5 с) предварительной повестки дня

Пересмотр Конвенции:**Замечания и примеры оптимальной практики,
переданные Исполнительным советом МДП****Замечания и примеры оптимальной практики,
переданные Исполнительным советом МДП****Записка секретариата****I. Мандат и справочная информация**

1. На своей девяносто пятой сессии Исполнительный совет МДП (ИСМДП) поручил секретариату передать Комитету пересмотренный комментарий к статье 3 Конвенции МДП в контексте процедуры МДП и почтовых отправлений.
2. На своей девяносто пятой сессии ИСМДП одобрил четыре примера передовой практики и поручил секретариату передать их АС.2 для одобрения и, в итоге, включения в следующий пересмотренный вариант Руководства МДП.
3. Настоящий документ содержит предлагаемый пересмотр комментария к статье 3, а также примеры оптимальной практики, которые передал ИСМДП.

II. Комментарии**Комментарий к Конвенции МДП**

4. Придерживаясь мнения о том, что сфера применения последнего комментария к статье 3 неясна, и стремясь устранить любую двусмысленность, ИСМДП предложил следующую формулировку для замены существующего текста комментария:

«Процедура МДП и почтовые отправления

Процедуру МДП не следует применять к почтовым отправлениям, перевозимым в соответствии с правилами Всемирного почтового союза назначенными национальными почтовыми операторами».



II. Оптимальная практика

5. В рамках своей программы работы TIRExB поддерживает учебные мероприятия по вопросам применения Конвенции МДП и выступает за применение и активизацию осуществления Конвенции МДП, включая подготовку предложений по поправкам, направленным на повышение конкурентоспособности системы МДП. В этой связи ИСМДП подготовил следующие примеры оптимальной практики, поручив секретариату передать их Комитету:

- уполномоченный получатель для МДП в Европейском союзе (приложение I),
- уполномоченные отправители для МДП в Турции,
- электронное разрешение на использование книжек МДП для физических и юридических лиц (часть II приложения 9 к Конвенции МДП),
- упрощение процедуры допущения дорожных транспортных средств, необходимой для выдачи свидетельств о допущении (приложение 3 к Конвенции МДП).

6. Все четыре примера передовой практики приведены соответственно в приложениях I–IV.

III. Рассмотрение Комитетом

7. Комитету предлагается рассмотреть и, возможно, одобрить комментарий с поправками к статье 3 и примеры оптимальной практики, переданные ИСМДП, и, возможно, он пожелает поручить секретариату включить их в следующий пересмотренный вариант Справочника МДП.

Приложение I

Уполномоченный получатель для МДП в Европейском союзе

I. Справочная информация

1. В Европейском союзе действует общее правило, согласно которому груз, охватываемый процедурой МДП, должен быть представлен в таможенном месте назначения наряду с транспортным средством, книжкой МДП и справочным номером перевозки (СНП) по операции МДП.
2. Вместе с тем в соответствии с новой пояснительной запиской к статье 49 Конвенции МДП уполномоченный получатель может получить груз непосредственно на своей территории или в другом оговоренном месте без предъявления груза, транспортного средства, книжки МДП или СНП по операции МДП в таможенном месте назначения.
3. По сравнению со стандартной операцией МДП, разрешение для уполномоченного получателя по операциям МДП распространяется только на те операции МДП, при которых местом конечной разгрузки служит территория, предусмотренная этим разрешением.
4. Уместно напомнить, что в рамках Европейского союза для обмена данными книжек МДП по операциям МДП и для выполнения таможенных формальностей, связанных с процедурами транзита по территории Союза, используется Новая компьютеризированная транзитная система (НКТС). В случае расхождений между данными книжки МДП и данными в НКТС преимущественную силу имеет книжка МДП.

II. Практический пример

5. Процедура сводится к следующему:
 - a) после прибытия груза в место, указанное в разрешении, уполномоченный получатель обязан незамедлительно уведомить таможенное место назначения о прибытии груза и сообщить о любых нарушениях или инцидентах, произошедших во время перевозки;
 - b) затем — только после получения разрешения от таможенного места назначения — производится выгрузка груза.
6. В разрешении следует четко указать, что держатель разрешения или его представитель уполномочен нарушать и снимать таможенные пломбы. Уполномоченный получатель ни при каких обстоятельствах не должен снимать таможенные пломбы до получения разрешения от таможенного места назначения в виде сообщения в НКТС о «Разрешении на разгрузку». Сотрудники таможенного места назначения имеют возможность проверить груз перед разгрузкой;
 - c) после разгрузки результаты проверки и любая другая информация, относящаяся к разгрузке, незамедлительно вносятся в его учетную документацию;
 - d) таможенное место назначения уведомляется о результатах проверки груза и информируется о любых нарушениях.
7. Кроме того, по просьбе держателя книжки МДП уполномоченный получатель выдает квитанцию, удостоверяющую прибытие груза в место, указанное в разрешении, и содержащую ссылку на СНП по операции МДП и на книжку МДП;

е) и наконец, уполномоченный получатель обеспечивает предъявление книжки МДП вместе с СНП по данной операции в срок, указанный в разрешении, в таможенном месте назначения для прекращения операции МДП.

9. Считается, что держатель книжки МДП выполнил свои обязательства по Конвенции МДП, если книжка МДП вместе с дорожным транспортным средством, составом транспортных средств или контейнером и грузом в неповрежденном виде предъявлены уполномоченному получателю в указанном в разрешении месте.

10. Таможня места назначения обеспечивает выполнение следующих действий:

ф) после получения ею уведомления о прибытии груза на территорию уполномоченного получателя она уведомляет о прибытии груза таможенное место отправления или въезда;

г) после получения результатов проверки груза уполномоченным получателем она направляет результаты этой проверки в таможенное место отправления или въезда.

11. И наконец, при предъявлении книжки МДП уполномоченным получателем таможенному месту назначения должна завизировать ее, заполнив корешок № 2 и сохранив отрывной листок № 2. После того как книжка МДП завизирована, таможенное место назначения должна вернуть ее держателю книжки МДП или его представителю.

III. Разрешение

12. Для целей операции МДП заявления о предоставлении статуса уполномоченного получателя подаются в таможенный орган, компетентный принимать решение об этом в государстве-члене, где должны прекращаться операции МДП заявителя.

13. Разрешение выдается заявителям, соответствующим как минимум следующим требованиям:

а) заявитель зарегистрирован на таможенной территории Европейского союза;

б) заявитель указывает, что будет регулярно получать грузы, перевозимые в рамках операций МДП;

в) заявитель соответствует критериям, предусмотренным в пунктах а), б) и в) статьи 39 Таможенного кодекса Союза.

14. Разрешение выдается только в том случае, если таможенный орган сочтет, что он сможет контролировать операции МДП и проводить проверки без какого-либо административного усилия, соразмерного требованиям заинтересованного лица.

15. Разрешение, касающееся статуса уполномоченного получателя, применяется к операциям МДП, которые должны быть прекращены в государстве-члене, где было выдано это разрешение, причем в том месте или тех местах этого государства, которые указаны в разрешении.

Приложение II

Уполномоченные отправители для МДП в Турции

I. Критерии для выдачи разрешения

1. Региональные директораты таможи и торговли и Министерство таможи и торговли Турции производят оценку по следующим критериям:

- a) наличие регистрации в Турции;
- b) наличие стабильного финансового положения;
- c) отсутствие судимостей или серьезных и неоднократных нарушений таможенного или налогового законодательства;
- d) предоставление генеральной гарантии;
- e) оформление не менее 5500 транзитных деклараций в качестве лица, помещающего груз под процедуру транзита, и использование не менее 500 транзитных деклараций (включая книжки МДП) в качестве транспортного оператора;
- f) наличие действительных сертификатов по стандартам ISO 9001 и ISO 27001;
- g) наличие по крайней мере одного объекта, отвечающего минимальным требованиям, указанным в разрешении;
- h) наличие средств электронного обмена информацией с таможей;
- i) способность таможенных органов контролировать операции МДП и проводить проверки без какого-либо административного усилия.

II. Процедура получения разрешения

a) Заявка заполняется и подается в региональные директораты таможи и торговли, ответственные за осуществление данной процедуры.

b) Если результаты оценки являются положительными, то она рассматривается Министерством таможи и торговли, которое также организует аудит на территории заявителя с целью проверки его соответствия надлежащим критериям. Этот аудит проводится таможенными аудиторами.

c) Аудиторы составляют отчет с изложением сделанных ими выводов и направляют его в Министерство таможи и торговли для принятия окончательного решения.

d) В случае положительной оценки со стороны Министерства таможи и торговли такое разрешение выдается.

e) Процедура получения разрешения упрощается в том случае, если заявитель уже является уполномоченным экономическим оператором (УЭО).

III. Информация, указываемая в документе о разрешении

- a) Таможенный орган, осуществляющий контроль процедуры.
- b) Адрес места, в котором разрешается проводить процедуру.
- c) Способ и сроки передачи таможенным органам сведений, информации и документов, касающихся транзитных операций.

IV. Дополнительная информация относительно разрешения

- a) Никакой конкретной модели (никакого конкретного образца) печати уполномоченного отправителя не существует. Уполномоченному отправителю выдаются только конкретный номер лицензии, код его разрешенного места и специальная печать.
- b) Разрешение не имеет срока действительности.
- c) Разрешение будет применяться к операциям МДП, которые должны начинаться в Турции, в месте/местах, указанных в разрешении.

V. Практический пример использования концепции уполномоченного отправителя

- a) Процедура начинается на территории уполномоченного отправителя, которая должна представлять собой разрешенное место, указанное в выданном ему/ей разрешении.
- b) Грузовой автомобиль прибывает на территорию уполномоченного отправителя, и производится погрузка груза. Уполномоченный отправитель проверяет документы и срок действия свидетельства о допущении, а также соответствие состояния транспортного средства требованиям Конвенции МДП.
- c) Уполномоченный отправитель представляет в турецкую таможенную систему электронную декларацию с кодом АЗ (упрощенная процедура), содержащую конкретный номер его/ее лицензии, код его разрешенной территории и номер его/ее печати. Затем он/она ожидает присвоения справочного номера перевозки (СНП).
- d) Получив электронную декларацию, таможенные органы производят электронный анализ оценки рисков и определяют необходимость проведения дополнительных проверок (на территории уполномоченного отправителя).
- e) Если таможня не принимает никакого решения, то может быть разрешен транзит груза. Таможенные органы вносят номер печати уполномоченного отправителя и регистрируют отрывной листок № 1 в таможенных системах. Генерируется СНП.
- f) После генерирования номера СНП таможенной системой уполномоченный отправитель несет ответственность за наложение таможенных пломб. Уполномоченному отправителю не разрешается в каком бы то ни было виде визировать книжку МДП.
- g) Транспортное средство может выехать с разрешенной территории уполномоченного отправителя и двигаться в сторону пункта пересечения границы.
- h) Держатель книжки МДП предъявляет ее сотрудникам таможни в пункте пересечения границы на выезде. Сотрудник таможни проверяет точность данных в таможенной системе, сверяя книжку МДП и проставленные печати, а также все графы книжки МДП, предназначенные для проверки в таможне места отправления и выезда. Затем он/она отделяет отрывные листки №№ 1 и 2 от книжки МДП и отправляет их в архив.

VI. Общая информация о процедуре для уполномоченного отправителя

- a) Данный вид упрощенной процедуры доступен для держателей книжек МДП.
- b) Ответственность во всех случаях возлагается на держателя книжки МДП.

с) Эта упрощенная процедура может использоваться в нерабочее время таможи места отправления.

д) Эта процедура применима к операциям МДП, начинающимся с внутренних таможен Турции.

е) Частичная погрузка допускается только в том случае, если она осуществляется на разных территориях одного и того же уполномоченного отправителя (в соответствии с условиями разрешения) (т.е. частичная погрузка не допускается на территориях разных уполномоченных отправителей).

Приложение III

Электронное разрешение на использование книжек МДП для физических и юридических лиц (часть II приложения 9 к Конвенции МДП)

I. Справочная информация

1. В Узбекистане выдача разрешений на использование книжек МДП для физических и юридических лиц осуществляется в электронном виде; при этом полностью соблюдаются положения части II приложения 9 к Конвенции МДП.
2. Данный порядок был введен на основании национального декрета в 2021 году (приложение 2 к постановлению № 727 кабинета министров Республики Узбекистан от декабря 2021 года). Он применяется уже около года и позволяет ускорить процедуру выдачи разрешения.
3. В соответствии с условиями национального законодательства на получение разрешения может уйти до пяти дней. Вместе с тем на практике обычно требуется один день (иногда до четырех часов), поскольку речь идет об электронной процедуре.

II. Практический пример

4. Процедура сводится к следующему:
 - a) Заявитель:
 - i) входит в установленную национальную систему со своей электронной подписью. Речь идет о национальной системе веб-сервиса, обеспечивающей передачу информации (например, номера паспорта, налоговой информации и т. д.) каждым гражданином/юридическим лицом страны в таможенные органы;
 - ii) принимает обязательства перед национальным объединением в соответствии с условиями пункта 1 е) части II приложения 9 к Конвенции МДП;
 - iii) предоставляет следующую информацию в рамках поэтапного процесса:
 - общую информации о компании (например, адрес, код налогоплательщика и т. д.), информацию о водителях компании (например, ФИО, паспортные данные и т. д.),
 - информацию о транспортных средствах компании (например, государственный регистрационный номер, тип транспортного средства, VIN-код и т. д.),
 - информацию о финансовом положении (например, выписку из налогового регистра, бухгалтерский баланс и т. д.);
 - iv) подает заявку в электронном виде.
 - b) После подачи заявки она автоматически проверяется через веб-сервисы, подключенные к соответствующим органам, а именно к таможене, налоговым органам, Министерству транспорта, национальным объединениям и т. д.
 - c) После автоматической сверки информации, переданной заявителем в электронном виде, с данными, содержащимися в системах соответствующих органов, заявка одобряется. Если же она отклоняется, то заявитель информируется о соответствующих причинах.
 - d) Если заявка одобрена, то в налоговые органы поступает уведомление для проверки на предмет нарушения заявителем таможенного/налогового законодательства.

e) Если никаких нарушений не было, то налоговые органы подтверждают эту информацию путем проставления отметки в соответствующем поле.

f) Национальное объединение получает уведомление и подтверждает эту информацию путем проставления отметки в соответствующем поле.

g) После завершения этой процедуры заявитель получает электронное уведомление о выдаче ему/ей разрешения на использование книжек МДП.

h) Заявитель может войти в указанную систему со своей электронной подписью и скачать/распечатать это разрешение. Это разрешение включает также индивидуальный идентификационный номер держателя книжки МДП.

i) После предоставления ему/ей разрешения в качестве держателя книжки МДП эта информация автоматически передается установленной системой в Международный банк данных МДП (МБДМДП).

5. В том случае, если первоначально предоставленная информация была обновлена, держатель книжки МДП обязан соответствующим образом обновить ее в установленной системе.

Приложение IV

Упрощение процедуры допущения дорожных транспортных средств, необходимой для выдачи свидетельств о допущении (приложение 3 к Конвенции МДП).

I. Справочная информация

1. В Республике Молдова технические осмотры, требуемые для выдачи свидетельств о допущении транспортных средств МДП, проводятся на территории национального объединения.
2. Они проводятся совместно двумя представителями — от таможни и от национального объединения, — и позволяют ускорить и упростить процедуру. Записываться на прием не обязательно. Транспортный оператор прибывает на территорию национального объединения и проходит осмотр по прибытии транспортного средства. Проведение осмотра и выдача свидетельства о допущении занимают около 20–30 минут.
3. При осмотре автоцистерны требуется еще 20–30 минут, так как представителям необходимо взобраться на нее для фотографирования.
4. Требование о его проведении было введено на основании национального регламента в 2009 году (регламент № 29/2009 таможенной службы) и применяется уже более 10 лет.

II. Практический пример

5. Процедура проводится следующим образом:
 - a) транспортное средство прибывает на территорию национального объединения;
 - b) представители национального объединения и таможенных органов проводят необходимые проверки в соответствии с положениями Конвенции МДП;
 - c) если транспортное средство соответствует всем необходимым требованиям, то представитель национального объединения заполняет и распечатывает свидетельство о допущении, которое визируется сотрудником таможни его/ее печатью (личной печатью, содержащей идентификационные данные этого сотрудника таможни) и подписью;
 - d) после выполнения этих формальностей транспортное средство допускается в качестве безопасного для выполнения перевозок МДП.
 6. Представитель таможенных органов постоянно находится на территории национального объединения для оказания этой услуги и консультирования молдавских и иностранных перевозчиков по вопросам выполнения таможенных формальностей.
-