



# **Вызовы настоящего и перспективы будущего: управление человеческими ресурсами Государственной службы статистики Украины в условиях военного вторжения Российской Федерации**

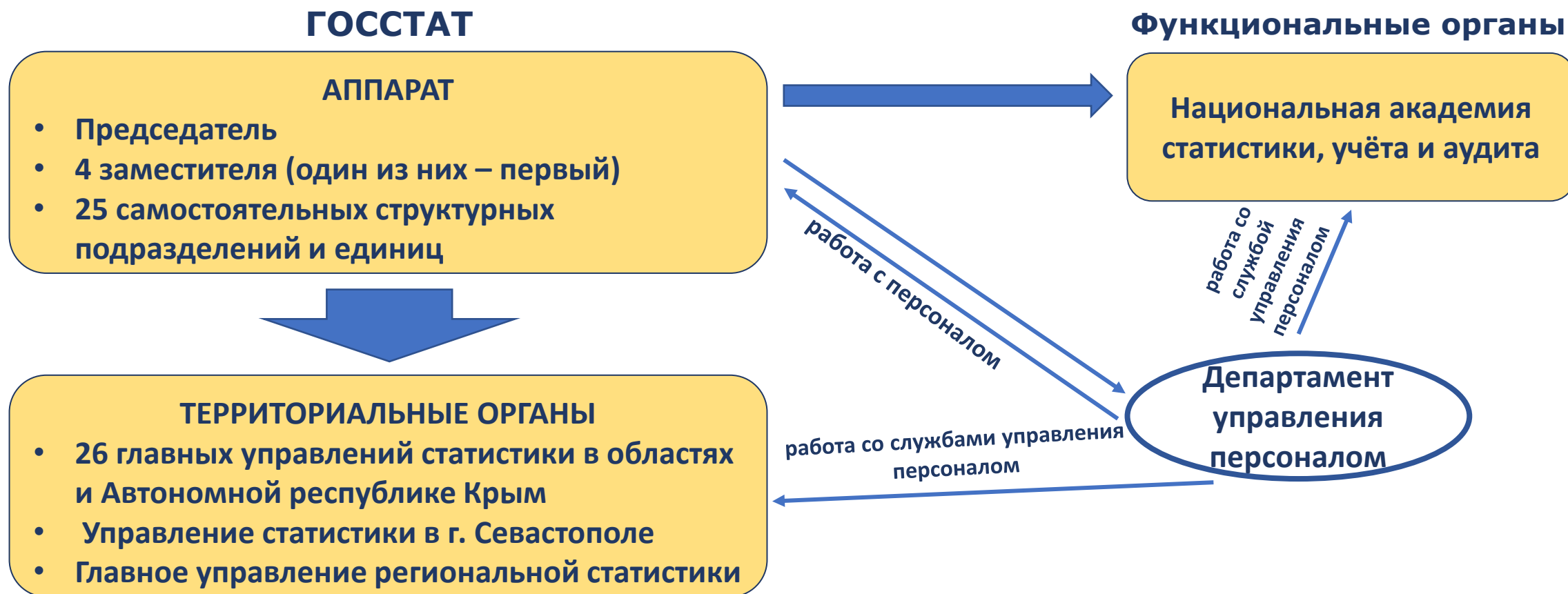
**ГАЛИНА БЛОЩИЦКАЯ**

заместитель директора департамента управления персоналом –  
начальник отдела обеспечения развития персонала  
Госстат

## СОДЕРЖАНИЕ

- **Организационная структура Госстата, количественный и качественный состав персонала, место и роль службы управления персоналом, её структура**
- **Вызовы, которые ставит перед Госстатом полномасштабное военное вторжение Российской Федерации в Украину**
- **Главные направления работы по поддержанию стабильности персонала в условиях войны**
- **Основные результаты работы в текущем году, в том числе в контексте получения Украиной статуса кандидата в члены ЕС**

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГОССТАТА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ С ЕЁ ЭЛЕМЕНТАМИ



## СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

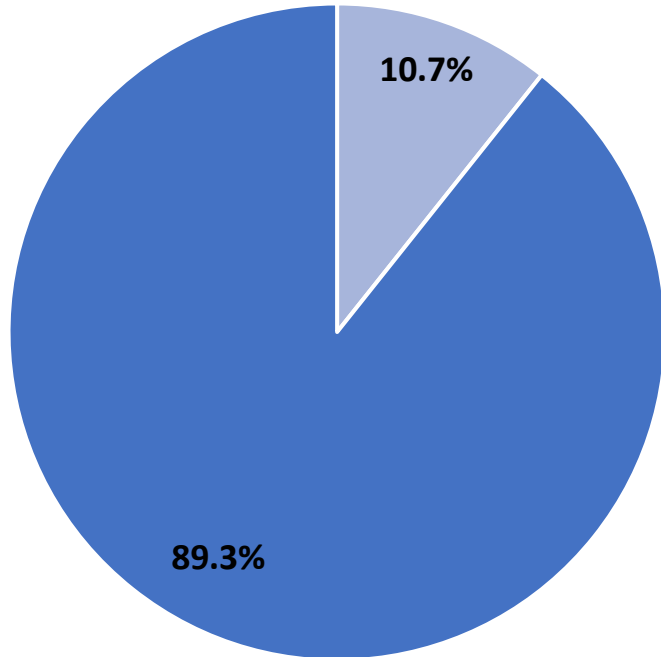


## ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА ГОССТАТА (на 01.01.2022)

	Государственные служащие		Работники, выполняющие обслуживающие функции		Другие		Всего	
	штат	факт	штат	факт	штат	факт	штат	факт
<b>Аппарат Госстата</b>	<b>619</b>	<b>483</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>669</b>	<b>527</b>
<b>Территориальные органы</b>	<b>4223</b>	<b>3572</b>	<b>1260</b>	<b>1222</b>	<b>303</b>	<b>287</b>	<b>5786</b>	<b>5081</b>
<b>Общая численность</b>	<b>4842</b>	<b>4055</b>	<b>1292</b>	<b>1251</b>	<b>321</b>	<b>302</b>	<b>6455</b>	<b>5608</b>

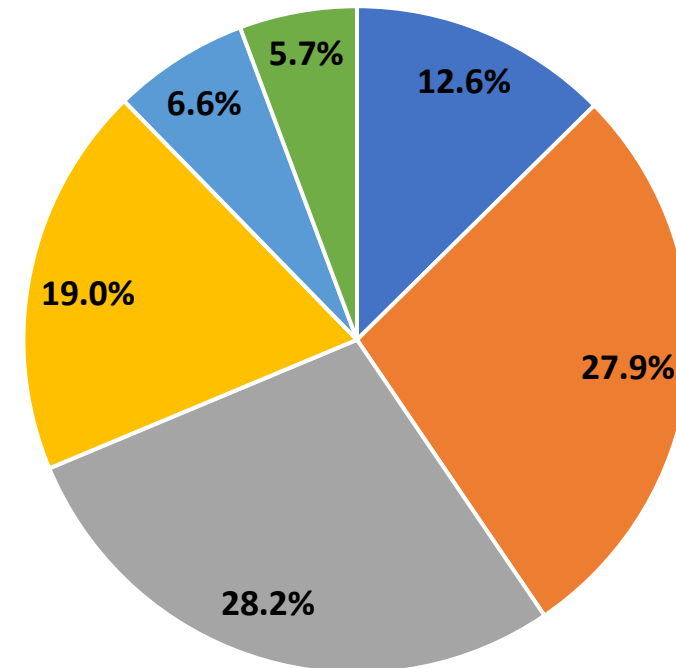
## КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЕРСОНАЛА (на 01.01.2022)

### ГЕНДЕРНЫЙ СОСТАВ



■ мужчины ■ женщины

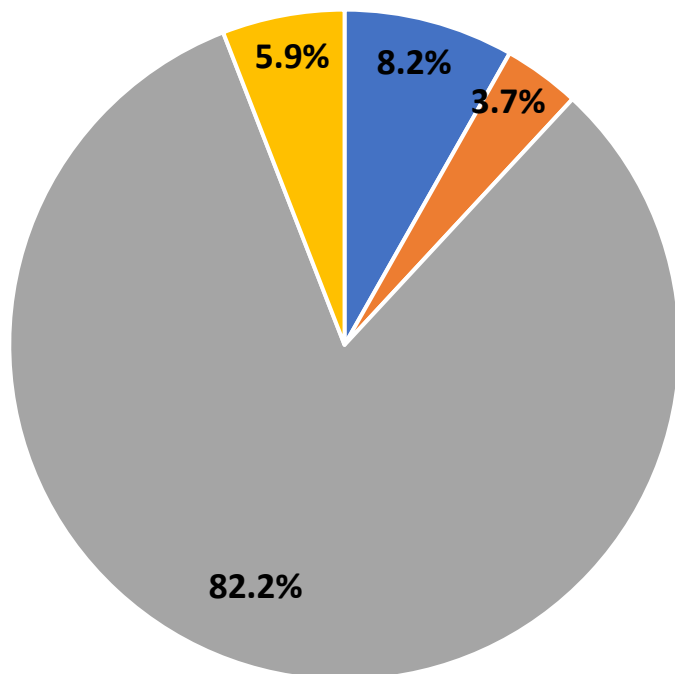
### ВОЗРАСТНОЙ СОСТАВ



■ до 35 ■ 36-45 ■ 46-55 ■ 56-60 ■ 61-64 ■ 65 и старше

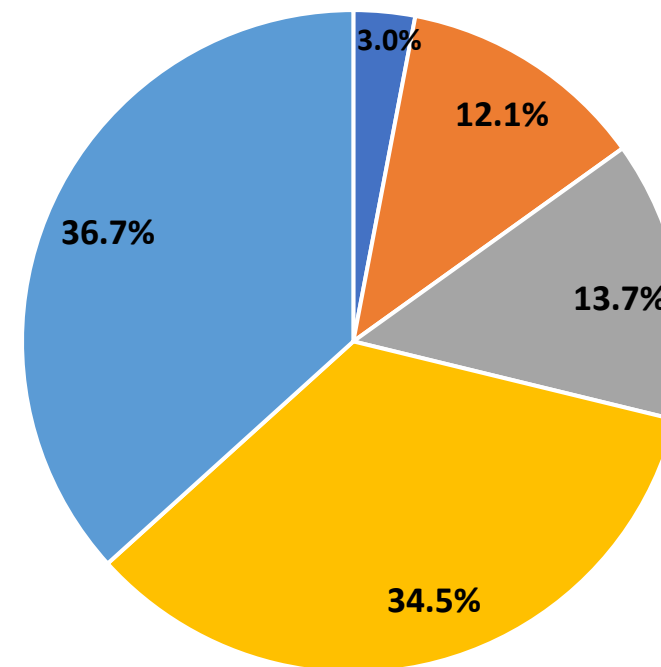
## КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЕРСОНАЛА (на 01.01.2022)

### УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ



■ младшие бакалавры ■ бакалавры ■ магистры (специалисты) ■ другие

### СТАЖ В ГОССТАТЕ



■ до 1 года ■ от 1 до 5 лет ■ от 5 до 10 лет  
■ от 10 до 20 лет ■ свыше 20 лет

## ВЫЗОВЫ ПЕРЕД ГОССТАТОМ В СВЯЗИ С ПОЛНОМАСШТАБНЫМ ВОЕННЫМ ВТОРЖЕНИЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- Отсутствие бесперебойной связи Госстата с территориальными органами, находящимися на оккупированных территориях
- Отсутствие связи с частью сотрудников
- Отсутствие чётких механизмов управления персоналом в условиях полного перехода на дистанционный режим работы
- Общая нехватка персонала (длительные отпуска, простои, увольнения)
- Возросшая нагрузка на работающий персонал
- Возросшие риски кибератак на электронные системы и базы данных Госстата
- Сокращение финансирования Госстата, отразившееся на оплате труда
- Обострение социально-бытовых проблем части персонала в результате потери или повреждения жилья



## НЕОТЛОЖНЫЕ МЕРЫ ПО ПОДДЕРЖКЕ СТАБИЛЬНОСТИ (24–26 февраля)

### РУКОВОДСТВО ГОССТАТА

- ❖ введение ежедневных обязательных оперативных совещаний с руководителями территориальных органов и самостоятельных структурных подразделений аппарата (ZOOM)
- ❖ полный перевод персонала в "критических" регионах на дистанционный режим работы
- ❖ закрепление за территориальными органами в "критических" регионах дублёров по обработке статистической отчётности

### ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

- ❖ создание группового Viber-чата служб управления персоналом для оперативного решения организационных вопросов
- ❖ организация стабильной цепочки связи с каждым членом коллектива для поддержки и своевременного реагирования
- ❖ организация передачи сотрудникам, забронированным от мобилизации, подтверждающих документов

## РАБОТА В ПЕРВЫЙ МЕСЯЦ ВОЙНЫ (март–2022)

- ❖ разработан алгоритм и налажен полный цикл кадрового электронного документооборота (заявления, приказы, справки и т. д.)
- ❖ проведена работа по оформлению отпусков или простоев сотрудникам, которые не могли выполнять функциональные обязанности
- ❖ налажен ежедневный сбор и подача руководству Госстата информации о сотрудниках аппарата (режим работы; для неработающих - нахождение в отпусках, на больничных, в простоях; наличие/отсутствие связи с сотрудником)
- ❖ налажен сбор и подача руководству Госстата и Секретариату Кабинета Министров расширенной информации о состоянии персонала
- ❖ составлены списки сотрудников, пострадавших от военного вторжения, и размещены в групповом чате руководства Госстата для дальнейшего распространения с целью оказания им благотворительной помощи
- ❖ проведена работа по бронированию на период военного положения большинства сотрудников IT-подразделений на всех уровнях

## РАБОТА ПОСЛЕ ДЕОККУПАЦИИ СЕВЕРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ УКРАИНЫ (апрель–2022)



## ИЗМЕНЕНИЯ В ТЕКУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (май–сентябрь–2022)

### МАСШТАБНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ БАЗЕ НА ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ВОЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

МАЙ	Закон Украины “О внесении изменений в некоторые законы Украины относительно функционирования государственной службы и местного самоуправления”
ИЮЛЬ	Закон Украины “О внесении изменений в Закон Украины “О предотвращении коррупции” относительно особенностей применения законодательства в сфере предотвращения коррупции в условиях военного положения”
ИЮЛЬ	Закон Украины “О внесении изменений в некоторые законы Украины по оптимизации трудовых отношений”

- ✓ Возможность набора персонала без проведения конкурсов на должности государственной службы
- ✓ Разрешение государственным служащим на занятие дополнительной оплачиваемой работой
- ✓ Введение нового вида отпуска (отпуск без сохранения заработной платы) и простоев
- ✓ Урегулирование вопросов применения дистанционной формы работы
- ✓ Упрощение процедур расторжения трудового договора как по инициативе работника, так и по инициативе работодателя
- ✓ Отмена обязанности работодателя сохранять среднюю заработную плату мобилизованным работникам или принятым на военную службу по контракту
- ✓ наделение работодателя правом на увеличение продолжительности рабочего времени и предоставление ежегодного отпуска на срок не более 24 календарных дней

## АКТУАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ О ПЕРСОНАЛЕ (на 03.10.2022)

	АППАРАТ ГОССТАТА	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ	ВСЕГО
Численность сотрудников	520	4666	5186
Работают на рабочем месте	90	1850	1940
Дистанционная работа	356	560	916
Другое (на больничном, в отпуске (в т.ч. по уходу за ребёнком), в простое и т.д.)	74	2256	2330

Около 100 сотрудников пострадали в результате военного вторжения Российской Федерации (нанесён ущерб жилью и имуществу)

## ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

1. Обеспечено бронирование от мобилизации сотрудников IT-подразделений

1 раз в  
полгода

! необходимо для поддержания стабильной работы информационных систем, баз данных и обеспечения киберзащиты

2. Проведён гендерный аудит Госстата (аппарат и территориальные органы)

май -  
июнь

! необходимо для получения информации об оценивании сотрудниками ситуации с соблюдением равных прав и возможностей женщин и мужчин

3. Начато внедрение HRMIS (Информационная система управления человеческими ресурсами в государственных органах)

начато в  
августе

! необходимо для автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и защиты информации о сотрудниках

4. Начато проведение функционального аудита Госстата (аппарат и территориальные органы)

начато в  
августе

! необходимо для изучения функций структурных подразделений и штатных единиц, устранения их дублирования с целью оптимизации структуры

5. Поддерживается стабильность корпоративной системы обучения персонала

постоянно

! необходимо для поддержания на должном уровне профессиональной компетентности персонала

## ЦЕЛИ ОПРОСА, ПРОВЕДЁННОГО В РАМКАХ ГЕНДЕРНОГО АУДИТА. ПОРТРЕТ РЕСПОНДЕНТА

Опрос работников Госстата был осуществлен во исполнение подпункта 3 пункта 2 Типовых задач и ключевых показателей результативности, эффективности и качества служебной деятельности государственных служащих, занимающих должности руководителей центральных органов исполнительной власти, на 2022 год, утвержденных распоряжением Кабинета Министров Украины от 29.12.2021 №1779-р.

**ЦЕЛЬ:** получение информации по оценке работниками Государственной службы статистики Украины состояния обеспечения равных прав и возможностей женщин и мужчин.

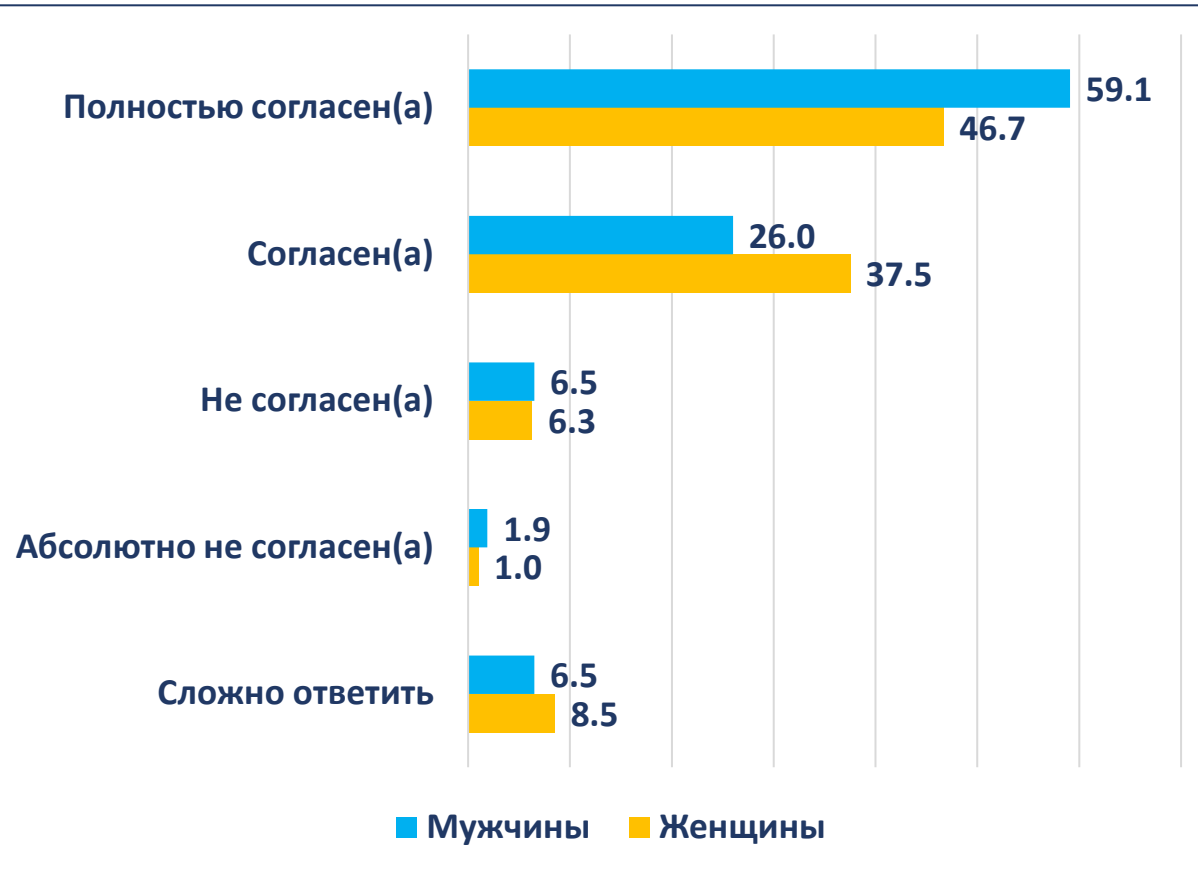
Инструментарий опроса разработан Национальным агентством Украины по вопросам государственной службы совместно с Правительственной уполномоченной по гендерной политике при поддержке Проекта “Европейский Союз за гендерное равенство: Служба помощи реформам” и Учебно-научного центра прикладной социологии “Социоплюс” Национального технического университета Украины “Киевский политехнический институт имени Игоря Сикорского”.

**СРОК:** с 19 мая по 3 июня 2022 года.

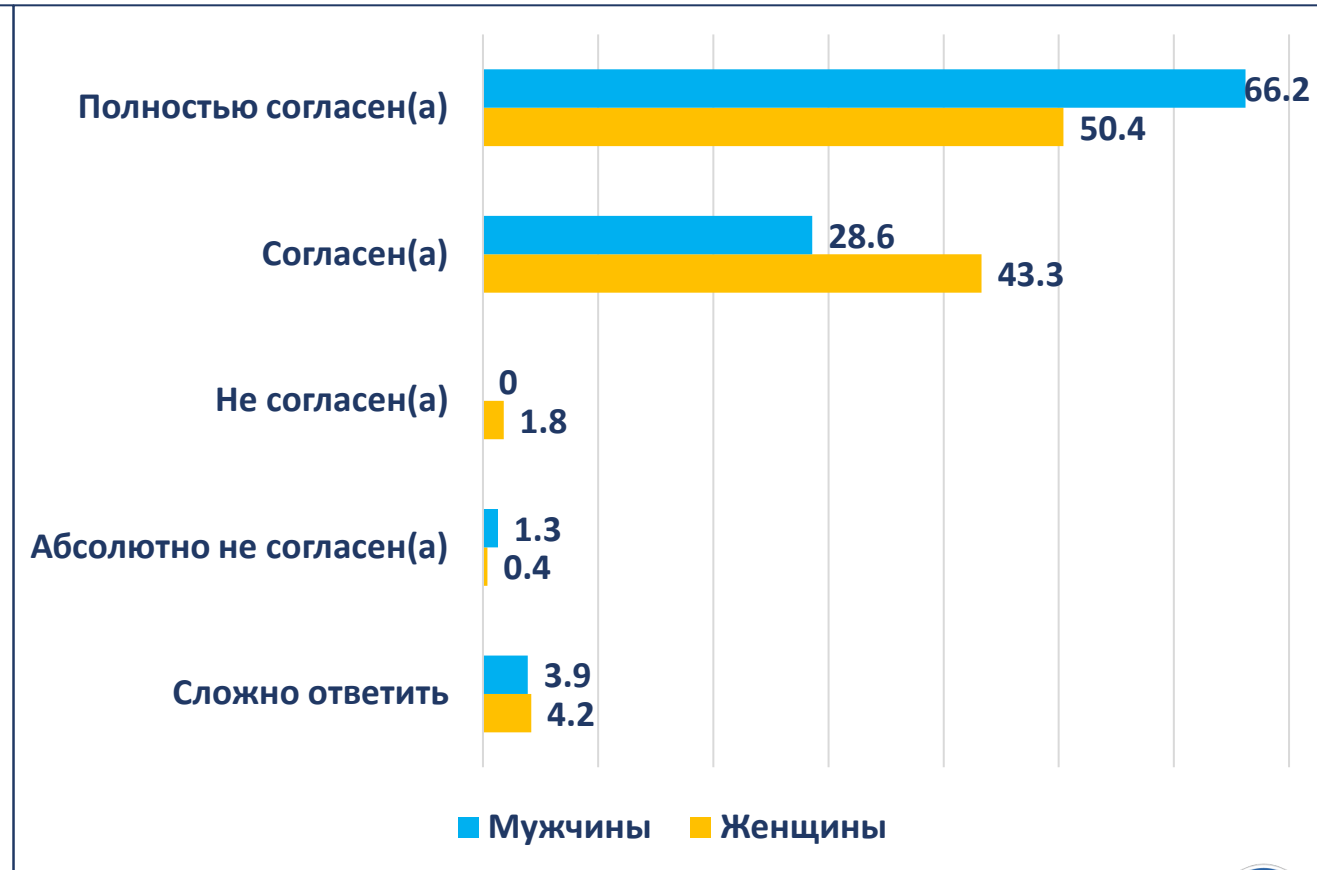
Участие в опросе приняли 2116 респондентов/респонденток, из них 1 962 женщины и 154 мужчины, что составляет соответственно 92,7% и 7,3% опрошенных.

## НЕКОТОРЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА, ПРОВЕДЁННОГО В РАМКАХ ГЕНДЕРНОГО АУДИТА

ВОПРОС: Вы согласны с утверждением “Мужчины и женщины имеют равные возможности для карьерного роста”?



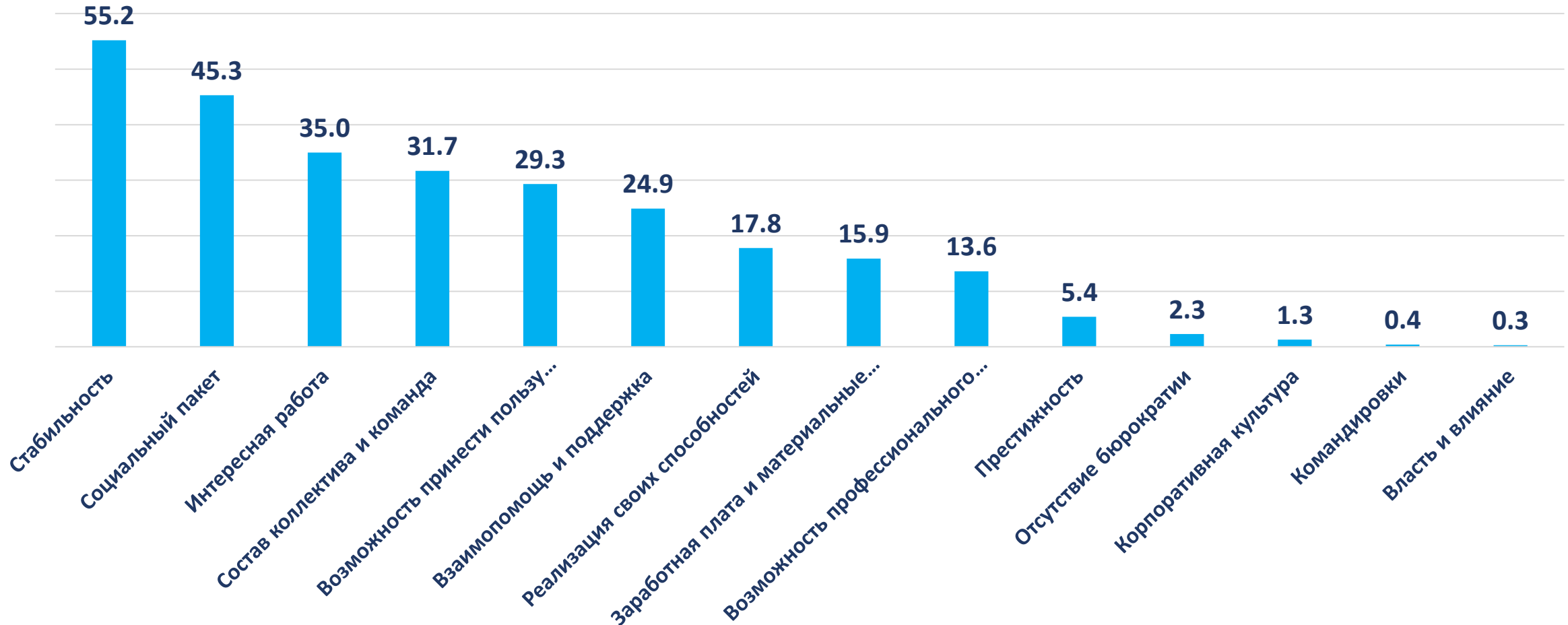
ВОПРОС: Вы согласны с утверждением “Мужчины и женщины имеют равные шансы и возможности повышать квалификацию/проходить профессиональное обучение для дальнейшего карьерного роста”?





## НЕКОТОРЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА, ПРОВЕДЁННОГО В РАМКАХ ГЕНДЕРНОГО АУДИТА

ВОПРОС: Что мотивирует Вас в профессиональной деятельности?



## ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОПРОСА, ПРОВЕДЁННОГО В РАМКАХ ГЕНДЕРНОГО АУДИТА

Анализ результатов опроса показал, что и женщины, и мужчины – работники органов государственной статистики – одинаково положительно оценивают имеющиеся у них равные возможности трудоустройства, карьерного продвижения при одинаковой профессиональной квалификации, направления на повышение квалификации. Большинство работников удовлетворены состоянием обеспечения равных возможностей женщин и мужчин в сочетании профессиональных и семейных обязанностей, осуществлении оплаты труда за одинаковую работу.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

- повышать осведомленность, совершенствовать знания работников по обеспечению равных прав и возможностей женщин и мужчин и применения гендерных подходов в их деятельности, для чего обеспечить прохождение работниками специальных тематических онлайн-курсов, содействовать их участию в соответствующих тематических встречах
- проинформировать работников органов государственной статистики о лицах, структурных подразделениях, отвечающих за реализацию гендерной политики в этом органе
- разработать механизм обращения к соответствующим должностным лицам, подразделениям в случае возникновения ситуаций, связанных с дискриминацией, сексуальными притязаниями

## НЕКОТОРЫЕ ДАННЫЕ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ КОРПОРАТИВНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА (февраль–сентябрь–2022)

ВИД ОБУЧЕНИЯ	ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ	КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ	
		АППАРАТ	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ
Специальная профессиональная программа по анализу данных	Целевые средства государственного бюджета	-	135
Учебный курс английского языка	Средства институционального проекта сотрудничества со Статистикой Норвегии	24	-
Тренинг по разработке и когнитивному тестированию опросников (2 этап)	Средства институционального проекта сотрудничества со Статистикой Норвегии	6	-
Специальная краткосрочная программа внутреннего обучения по работе в PowerPoint	Бесплатно с внутренними тренерами	14	-
Специальная краткосрочная программа внутреннего обучения по работе в Excel	Бесплатно с внутренними тренерами	10	-
Специальная краткосрочная программа внутреннего обучения по методологии построения выборки	Бесплатно с внутренними тренерами	9	-
Специальная краткосрочная программа внутреннего обучения “Вступительный учебный курс для новых сотрудников органов государственной статистики”	Бесплатно с сотрудниками департамента персонала	12	27
	Всего	75	162

## ВНЕДРЕНИЕ HRMIS

HRMIS – Информационная система управления человеческими ресурсами в государственных органах.

Разработка и внедрение осуществляется в рамках Гранта Всемирного банка проекту “Укрепление управления государственными ресурсами”, финансируемого ЕС в рамках программы по реформированию государственного управления и государственных финансов (EUROPAF).

### ЦЕЛИ ВНЕДРЕНИЯ:

- ✓ функционирование единой базы данных государственных служащих и других работников Госстата
- ✓ автоматизация и цифровизация процессов управления человеческими ресурсами и процедур подготовки решений по вопросам управления персоналом
- ✓ мониторинг результативности деятельности по вопросам управления персоналом
- ✓ открытость и прозрачность информации о людских ресурсах и оплате труда
- ✓ электронное взаимодействие между структурными подразделениями по вопросам управления персоналом и ведение бухгалтерского учёта
- ✓ предоставление доступа работникам к информации через электронный кабинет пользователя информационной системы для электронного взаимодействия со структурными подразделениями, работниками Госстата
- ✓ электронное взаимодействия между Госстатом и другими органами исполнительной власти

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ АУДИТ АППАРАТА ГОССТАТА

### НОРМАТИВНАЯ БАЗА:

распоряжение Кабинета Министров Украины от 16.09.2022 № 824-р  
"О проведении функционального аудита органов исполнительной власти".

### ЦЕЛЬ:

проведения анализа функциональной нагрузки на аппарат Госстата, разработка предложений по его работе на период военного положения и пересмотра функционала в послевоенный период.

### ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

оптимизация структуры Госстата и сокращение численности персонала.

Актуальность – в связи с анонсированным Кабинетом Министров Украины сокращением числа государственных служащих на 30%.

## ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО АУДИТА АППАРАТА ГОССТАТА

### ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (завершён):

- ответственным подразделением назначен департамент управления персоналом (ДУП)
- ДУП ознакомил другие самостоятельные структурные подразделения (ССП) с целью, этапами и сроками проведения, с законодательной и методической базой

### ПРАКТИЧЕСКИЙ ЭТАП (завершён):

- ДУП заполнил форму “Информация об органе исполнительной власти”
- ССП заполнили форму “Информация об ССП”

### АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП (в процессе осуществления):

- ДУП осуществляет аналитическую обработку заполненных форм, заполняет необходимые графы справки о первичных результатах, передаёт её руководителям ССП
- проводит уточняющие интервью с руководителями ССП на основании справки и анкеты
- передаёт департаменту финансово-экономического обеспечения справку и анкету для проведения на их основе расчётов по возможной экономии расходов на содержание аппарата Госстата
- готовит отчёт по результатам проведения функционального аудита и подаёт его на рассмотрение Председателю Госстата (до 28.10.2022)
- Председатель Госстата подаёт отчёт Кабинету Министров Украины и Национальному агентству Украины по вопросам государственной службы (до 02.11.2022)



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНІЕ!**

**THANKS FOR ATTENTION!**