



Европейская экономическая комиссия**Административный комитет Конвенции МДП
1975 года****Технический орган по осуществлению****Первая сессия**

Женева, 18–21 января 2022 года

Пункт 3 предварительной повестки дня

Правила процедуры**Правила процедуры Технического органа
по осуществлению****Записка секретариата****I. Введение**

В пункте 4 статьи 4 приложения 11 к Конвенции МДП предусмотрено, что на своей первой сессии Технический орган по осуществлению утвердит свои правила процедуры и представит их Административному комитету Конвенции МДП 1975 года для одобрения договаривающимися сторонами, связанными приложением 11. Технический орган по осуществлению, возможно, пожелает рассмотреть и утвердить правила процедуры, содержащиеся в настоящем документе.

II. Правила процедуры**Глава I****Участие****Правило 1**

- a) Членами Технического органа по осуществлению (ТОО) являются договаривающиеся стороны Конвенции МДП, связанные приложением 11.
- b) Другие договаривающиеся стороны Конвенции МДП, не связанные приложением 11, могут участвовать в работе сессий ТОО в качестве наблюдателей.
- c) ТОО может разрешить компетентным администрациям государств, указанных в пункте 1 статьи 52 Конвенции МДП, или представителям национальных гарантийных объединений и международных организаций согласно определению, содержащемуся в пунктах q) и r) статьи 1 Конвенции МДП, присутствовать на сессиях Комитета в качестве наблюдателей при обсуждении интересующих их вопросов.
- d) На сессиях ТОО присутствует Секретарь МДП.



Глава II Сессии

Правило 2

Сессии проводятся в сроки, устанавливаемые секретариатом.

Правило 3

Сессии обычно проводятся в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве (ЮНОГ), Швейцария. ТОО может провести ту или иную сессию в другом месте. В этом случае применяются соответствующие правила и положения Организации Объединенных Наций.

Правило 4

а) Секретариат не менее чем за шесть (6) недель до начала сессии ТОО публикует объявление о дате открытия этой сессии вместе с копией предварительной повестки дня на веб-сайте Европейской экономической комиссии (ЕЭК) Организации Объединенных Наций на всех рабочих языках ЕЭК.

б) Документы, относящиеся к каждому из пунктов предварительной повестки дня сессии или совещания, размещаются на веб-сайте ЕЭК на всех рабочих языках ЕЭК до начала сессии. В исключительных случаях секретариат может распространить документы в ходе сессии, однако в этом случае документы могут использоваться только для предварительного обсуждения, если ТОО не примет иного решения.

в) Участники также могут представить неофициальные документы после консультации с секретариатом до начала или в ходе сессии. Эти неофициальные документы должны иметь отношение к вопросам, указанным в повестке дня соответствующей сессии. По мере возможности эти документы также размещаются на веб-сайте ЕЭК.

Глава III Повестка дня

Правило 5

Предварительная повестка дня каждой сессии ТОО составляется секретариатом при максимально возможном согласовании с Председателем ТОО.

Правило 6

В предварительную повестку дня каждой сессии ТОО могут быть включены:

- а) вопросы, связанные с предыдущими сессиями ТОО;
- б) вопросы, предложенные Административным комитетом Конвенции МДП 1975 года (АС.2);
- в) вопросы, предложенные членами ТОО;
- д) любые другие вопросы, которые, по мнению Председателя, заместителя Председателя или секретариата, заслуживают включения в повестку дня.

Правило 7

Первым пунктом предварительной повестки дня каждой сессии является утверждение повестки дня.

Правило 8

Порядок обсуждения вопросов повестки дня может быть изменен Председателем ТОО в любой момент во время сессии.

Глава IV

Представительство

Правило 9

Членами ТОО являются договаривающиеся стороны Конвенции МДП, связанные приложением 11, и другие участники, определенные в правиле 1.

Правило 10

Члены и наблюдатели регистрируются онлайн для участия в работе каждой сессии ТОО. Ссылка на веб-страницу для регистрации размещается на веб-сайте ЕЭК. Поименный список всех лиц, участвовавших в работе сессии, готовится секретариатом и предоставляется в ходе сессии.

Глава V

Должностные лица

Правило 11

Ежегодно на своей первой сессии ТОО избирает Председателя и по возможности заместителя Председателя из числа представителей государств, которые являются договаривающимися сторонами Конвенции МДП, связанными приложением 11. Эти должностные лица могут быть переизбраны.

Если Председатель не присутствует на сессии или какой-либо ее части, ТОО просит председательствовать на заседаниях заместителя Председателя.

Правило 12

Если Председатель перестает представлять договаривающуюся сторону Конвенции МДП, связанную приложением 11, или более не может исполнять свои обязанности, то заместитель Председателя становится Председателем на оставшуюся часть срока действия полномочий. В случае если заместитель Председателя перестает представлять договаривающуюся сторону Конвенции МДП, связанную приложением 11, или более не может исполнять свои обязанности, ТОО избирает другого Председателя и по возможности заместителя Председателя на оставшуюся часть срока действия полномочий.

Правило 13

Заместитель Председателя, исполняющий функции Председателя, имеет те же полномочия и выполняет те же обязанности, что и Председатель.

Правило 14

Во время председательствования на сессиях ТОО Председатель не представляет свое государство. В отсутствие альтернативного представителя, представляющего ее или его государство, Председатель может также принимать участие в голосовании и поименном голосовании для установления наличия кворума.

Глава VI

Секретариат

Правило 15

Исполнительный секретарь ЕЭК действует в этом качестве на всех сессиях ТОО. Он или она может поручить другому сотруднику секретариата заменить его или ее.

Правило 16

Секретариат принимает все необходимые меры для организации и проведения сессий ТОО.

Правило 17

В ходе сессий секретариат помогает ТОО соблюдать настоящие правила процедуры.

Правило 18

С согласия Председателя секретариат может представлять письменные или устные заявления по любому рассматриваемому вопросу.

Глава VII Порядок ведения заседаний

Правило 19

Как правило, заседания ТОО проводятся в закрытом режиме, если ТОО не примет иного решения.

Правило 20

Председатель объявляет об открытии и закрытии каждой сессии, руководит прениями, обеспечивает соблюдение настоящих правил процедуры, предоставляет слово ораторам, ставит вопросы на голосование и объявляет принятые решения. Председатель может также призвать оратора к порядку, если его или ее замечания не относятся к обсуждаемому вопросу. Кроме того, Председатель может ограничить время, предоставляемое каждому выступающему.

Глава IX Представление докладов

Правило 21

Секретариат в консультации с Председателем готовит перечень основных решений, который утверждается ТОО в конце каждой сессии, а также полный текст доклада, который распространяется после окончания сессии для представления замечаний и утверждается ТОО на его следующей сессии.

Правило 22

В случае форс-мажорных обстоятельств Председатель может в консультации с секретариатом принять решение о сокращении продолжительности сессии или о ее переносе.

Правило 23

ТОО отчитывается о своей деятельности перед АС.2 не реже одного раза в год или по просьбе АС.2. ТОО представлен в АС.2 Председателем или заместителем Председателя.

Глава VIII Голосование

Правило 24

Каждое государство, являющееся договаривающейся стороной Конвенции МДП, связанной приложением 11, и представленное на сессии, имеет один голос.

Правило 25

Решения ТОО предпочтительно принимаются на основе консенсуса. При отсутствии консенсуса решения принимаются большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании (см. правило 24).

Правило 26

Порядок голосования и избрания должностных лиц должен соответствовать правилам 41–43¹ правил процедуры ЕЭК.

Правило 27

Для принятия решений необходим кворум, составляющий не менее одной четверти государств, являющихся договаривающимися сторонами Конвенции МДП, которые связаны приложением 11.

Правило 28

При отсутствии кворума согласно определению, изложенному в правиле 27, ТОО может просить секретариат приступить к процедуре «отсутствия возражений», в рамках которой государствам, связанным приложением 11, будет предложено высказаться по предлагаемым решениям ТОО. Каждое предлагаемое решение рассматривается отдельно и считается принятым, если большинство государств, связанных приложением 11, не направляют в письменном виде в секретариат возражения в течение одного месяца с даты распространения секретариатом предлагаемого(ых) решения(ий) по электронной почте среди постоянных представительств государств, связанных приложением 11, при Отделении Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве.

**Глава IX
Языки****Правило 29**

Рабочими языками ТОО являются английский, русский и французский языки. Выступления на одном из этих языков переводятся на два других языка.

**Глава X
Поправки****Правило 30**

При отсутствии в правилах процедуры ТОО соответствующих положений применяются правила процедуры приложения 8 к Конвенции МДП и ЕЭК, если ТОО не примет иного решения.

¹ Правило 41: Голосование Комиссии обычно производится поднятием рук. Если какой-либо представитель требует поименного голосования, то оно проводится путем поименной переключки в английском алфавитном порядке названий стран-членов. Правило 42: При всех выборах применяется тайное голосование, если только при отсутствии каких-либо возражений Комиссия не примет решение обойтись без голосования по той или иной согласованной кандидатуре или списку кандидатур. Правило 43: Если по какому-либо вопросу, кроме выборов, голоса разделяются поровну, то на следующем заседании проводится повторное голосование. Если и при повторном голосовании голоса разделяются поровну, то предложение считается отклоненным.