



Европейская экономическая комиссия**Комитет по градостроительству, жилищному
хозяйству и землепользованию****Восьмьдесят вторая сессия**

Женева, 6–8 октября 2021 года

Пункт 7 а) предварительной повестки дня

Обзор осуществления программ работы на 2020 год и на 2021 год**Осуществление инициативы «Объединение усилий в целях
построения "умных" устойчивых городов»****Объединение усилий в целях построения «умных»
устойчивых городов (U4SSC)****Круг ведения****Записка Бюро Комитета***Резюме*

ЕЭК является одним из 16 учреждений Организации Объединенных Наций, которые участвуют в направленной на достижение Цели 11 Целей в области устойчивого развития (ЦУР) инициативе «Объединение усилий в целях построения "умных" устойчивых городов» (U4SSC), которая координируется МСЭ, ЕЭК и ООН-Хабитат. Деятельность ЕЭК в рамках инициативы U4SSC осуществляется в контексте программ работы Комитета по градостроительству, жилищному строительству и землепользованию. Члены U4SSC при необходимости обновляют круг ведения этой инициативы.

Настоящий документ содержит проект обновленного круга ведения U4SSC.

Комитету предлагается одобрить проект обновленного круга ведения U4SSC.



I. Справочная информация

1. Международный союз электросвязи (МСЭ) и Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (ЕЭК ООН) разработали согласованное на международном уровне следующее определение «"умного" устойчивого города»: «"Умный" устойчивый город — это инновационный город, использующий информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и другие средства для повышения уровня жизни, эффективности деятельности и услуг в городах, а также конкурентоспособности при обеспечении удовлетворения потребностей настоящего и будущих поколений в экономических, социальных и природоохранных, а также культурных аспектах».
2. О начале реализации инициативы «Объединение усилий в целях построения "умных" устойчивых городов» (U4SSC) было объявлено 18 мая 2016 года на форуме «Формирование "умных" и устойчивых городов — курс на достижение Целей в области устойчивого развития».
3. U4SSC охватывает учреждения, структуры и программы ООН (далее «партнеры») и с момента своего создания функционирует как глобальная платформа для обмена знаниями о практических подходах, руководящих принципах и рамках в области «умных» городов.
4. Инициатива U4SSC открыта также для участия экспертов, включая лиц, разрабатывающих политику, представителей городов, промышленности и научных кругов, а также специалистов в области стандартов, поддерживающих подготовку и реализацию исследований, публикаций и проектов в рамках U4SSC.
5. U4SSC направлена на поддержку государственной политики в целях поощрения ответственного использования инновационных городских технологий и инструментов, включая ИКТ и цифровые технологии, для облегчения перехода к «умным» устойчивым городам (УУГ).
6. В рамках U4SSC разработан набор международных ключевых показателей эффективности (КПЭ) для достижения Целей в области устойчивого развития в контексте «умных» устойчивых городов и поощряется их внедрение на глобальном уровне.
7. Программа осуществления U4SSC (ПО-U4SSC) способствует распространению информации о деятельности U4SSC, включая КПЭ U4SSC. ПО-U4SSC управляется руководителем ПО, который координирует работу с целью создания партнерств для развития более «умных» и устойчивых городов по всему миру. Руководитель ПО-U4SSC может вносить вклад в разработку и реализацию Плана действий U4SSC. Подробная информация о ПО-U4SSC представлена в Приложении I к настоящему кругу ведения.
8. Совещания U4SSC (включая ежегодные совещания) открыты для всех заинтересованных участников.
9. Проект круга ведения U4SSC вносится секретариатом¹ и утверждается партнерами.
10. План работы U4SSC:
 - a) составляется секретариатом на основе материалов, представленных партнерами, руководителями тематических групп и руководителем ПО;
 - b) дополнительно рассматривается Руководящей группой²;
 - c) представляется и обсуждается на ежегодном совещании; и
 - d) утверждается партнерами на ежегодном совещании.

¹ Обязанности секретариата U4SSC определены в разделе G настоящего документа; список членов секретариата приведен в Приложении III.

² Обязанности Руководящей группы U4SSC определены в разделе D настоящего документа.

II. Задачи и деятельность U4SSC

11. Перед участниками инициативы U4SSC стоят следующие задачи, которые определены в соответствии с мандатом партнеров U4SSC:

- a) подготовка практических руководящих указаний для директивных органов и других ключевых заинтересованных сторон по вопросам «умных» устойчивых городов;
- b) обсуждение роли цифровых технологий, включая информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и новые развивающиеся технологии, такие как интернет вещей (ИВ), блокчейн и искусственный интеллект, в содействии переходу к УУГ;
- c) поощрение сотрудничества и взаимодействия между соответствующими субъектами, проявляющими интерес к тематике «умных» городов;
- d) обеспечение доступной и нейтральной платформы для обмена знаниями по вопросам, связанным с УУГ;
- e) содействие разработке и внедрению созданных в рамках U4SSC ключевых показателей эффективности УУГ в целях гармонизации методологий и подходов в области оценки эффективности деятельности городов. Ожидается, что КПЭ U4SSC могут быть доработаны в соответствии с потребностями городского развития и другими общесистемными инициативами ООН (например, Рамками городского мониторинга);
- f) стимулирование разработки генеральных планов и других стратегических документов для городов, стремящихся стать УУГ;
- g) поощрение городов к включению элементов «умных» и устойчивых городов в их стратегии устойчивого городского развития;
- h) подготовка директивных документов, рекомендаций и руководящих указаний по вопросам УУГ;
- i) организация кампаний по повышению осведомленности по тематике «умных» устойчивых городов;
- j) содействие достижению и мониторингу прогресса в достижении Целей в области устойчивого развития (ЦУР), в частности ЦУР 11, касающейся городов и населенных пунктов, а также Парижского соглашения, Новой программы развития городов и других международных обязательств, включая соответствующие резолюции МСЭ, инициативы ЕЭК ООН и партнеров по U4SSC, а также общесистемной стратегии ООН в области устойчивого городского развития;
- k) разработка и осуществление проектов и программ, направленных на поддержку усилий городов, стремящихся стать более «умными» и устойчивыми;
- l) привлечение средств и мобилизация ресурсов для поддержки деятельности U4SSC и реализации ее программы осуществления; и
- m) повышение осведомленности в целях популяризации U4SSC и связанной с этой инициативой деятельности.

III. Партнеры U4SSC и их обязанности

12. Любые учреждения, структуры и программы системы Организации Объединенных Наций могут стать партнерами U4SSC, заявив о своем намерении. Секретариат ведет список действующих партнеров, который прилагается к настоящему кругу ведения в качестве Приложения II.

13. Партнеры U4SSC формируют Совет партнеров U4SSC. Совет партнеров U4SSC отвечает за:

- a) предложение кандидатов на должности Председателя и заместителей Председателя U4SSC и их назначение;
- b) пересмотр (при необходимости) круга ведения в сотрудничестве с Руководящей группой U4SSC и его утверждение. В период между ежегодными совещаниями U4SSC, которые могут быть организованы в виртуальном или очном формате, Совет партнеров может также утверждать решения в электронном режиме; и
- c) обеспечение выполнения задач U4SSC.

14. Индивидуальным партнерам рекомендуется:

- a) проводить оценки по КПЭ для городов и подготавливать отчеты об оценке «умных» устойчивых городов, обзоры характеристик городов, фактологические бюллетени, краткие обзоры текущей ситуации и тематические исследования, в том числе в сотрудничестве с другими заинтересованными сторонами;
- b) активно участвовать в подготовке итоговых документов U4SSC, осуществлять план работы и способствовать их распространению в рамках соответствующих мероприятий/вебинаров; и
- c) оказывать при необходимости поддержку секретариату U4SSC.

IV. Руководящая группа и ее обязанности

15. В состав Руководящей группы U4SSC входят Председатель и заместители Председателя, которые являются экспертами, выдвинутыми партнерами и назначенными Советом партнеров.

16. В обязанности Председателя входит:

- a) формирование повестки дня ежегодных совещаний U4SSC в консультации с секретариатом U4SSC; и
- b) сотрудничество с Советом партнеров и секретариатом U4SSC в целях определения будущих направлений работы и выявления важных вопросов для обсуждения (если таковые имеются).

17. Председатель в сотрудничестве с заместителями Председателя:

- a) осуществляет надзор за общим функционированием U4SSC;
- b) участвует в разработке плана работы U4SSC совместно с руководителями тематических групп U4SSC, партнерами и секретариатом U4SSC. План действий U4SSC представляется на утверждение партнерам U4SSC на ежегодных совещаниях;
- c) предоставляет рекомендации участникам U4SSC и руководителям тематических групп, в том числе в случае возникновения каких-либо разногласий относительно содержания работы по достижению намеченных результатов или в случае ее дублирования;
- d) оказывает содействие работе в рамках U4SSC на международном и региональном уровнях; и
- e) поощряет субъектов, проявляющих интерес к тематике «умных» устойчивых городов, присоединяться к U4SSC.

18. Основной функцией заместителей Председателя является оказание поддержки Председателю в вопросах, связанных с работой U4SSC, в случае отсутствия Председателя на совещаниях.

V. Руководители U4SSC и их обязанности

19. Работа U4SSC осуществляется назначенными руководителями тематических групп, которые организуют деятельность по конкретным темам и подготовку конкретных продуктов (докладов, исследований и т. д.), согласованных в ходе ежегодного совещания U4SSC или утвержденных Советом партнеров с помощью электронных средств связи. Руководителями являются технические эксперты, назначаемые Сопредседателем U4SSC в консультации с секретариатом U4SSC.

20. Руководители выполняют следующие обязанности:

a) вносят предложения о достижении конкретных результатов, относящихся к тематическим областям U4SSC;

b) вносят вклад в план работы U4SSC, готовят график достижения намеченных результатов, координируют его исполнение и соответствующим образом информируют секретариат U4SSC;

c) отбирают экспертов и формируют рабочую группу для достижения намеченных результатов. Этим экспертов подбирают с помощью обращений с призывом к выдвижению кандидатур, после чего они проходят утверждение секретариата U4SSC и Руководящей группы. Участникам U4SSC будет предложено внести свой вклад в итоговые результаты до их утверждения;

d) составляют осуществимый график по тем ожидаемым результатам работы, за которые они отвечают, включая реалистичный план работы и календарь электронных совещаний;

e) ведут протокол каждого электронного совещания, проводимого в рамках работы по достижению закрепленных за ними результатов, и регулярно подгружают их на веб-сайт «SharePoint» данной инициативы (<https://extranet.itu.int/sites/itu-t/initiatives/U4SSC/SitePages/Home.aspx>);

f) обеспечивают единообразие материалов, предоставляемых по каждому намеченному результату;

g) четко определяют названия, задачи и сферу охвата каждого предлагаемого направления деятельности и результата работы, включая, среди прочего, политические документы, рамочные концепции, тематические документы и т. д.;

h) способствуют по мере возможности сотрудничеству с сопредседателями и другими руководителями U4SSC в целях поиска синергии и совместной работы по общим темам;

i) представляют материалы Совету партнеров на основе обсуждений, проводимых по тем намеченным результатам, за которые они отвечают;

j) обеспечивают, чтобы руководящие принципы по «умным» устойчивым городам, политические рекомендации, кампании и планы действий по созданию «умных» устойчивых городов соответствовали, в частности, существующим международным стандартам, ключевым показателям эффективности (КПЭ), Новой программе развития городов, Рамкам городского мониторинга, Парижскому соглашению, Повестке дня «Соединим к 2030 году» и ЦУР, а также общесистемной стратегии ООН в области устойчивого городского развития;

k) пропагандируют U4SSC посредством мероприятий и кампаний и через сети их организаций и на их мероприятиях;

l) поддерживают общие цели U4SSC и вносят вклад в работу по их достижению; и

m) информируют их соответствующие организации об их участии в инициативе U4SSC.

VI. Участники U4SSC и их обязанности

21. Участниками U4SSC являются эксперты, представляющие заинтересованные национальные и местные организации и учреждения, международные организации, города и их ассоциации, НПО, частный сектор и академические круги, а также независимые эксперты.

22. Участники выполняют следующие обязанности:

a) отбирают те конкретные результаты работы, в достижение которых они хотели бы внести свой вклад, и информируют об этом секретариат и руководителя(ей) U4SSC;

b) внимательно следят за всеми глобальными дискуссиями по вопросам УУГ, которые могут иметь отношение к работе U4SSC и ее результатам;

c) делятся своими знаниями по различным темам, относящимся к сфере развития «умных» и устойчивых городов, в ходе дискуссий в рамках тех направлений деятельности, по которым они работают;

d) принимают, при необходимости, участие в совещаниях и мероприятиях U4SSC;

e) поощряют процесс перехода к «умным» городам на других мероприятиях, конференциях и курсах подготовки;

f) поддерживают идущие «снизу вверх» инициативы по УУГ, ставшие возможными благодаря ИКТ; и

g) ведут подбор актуальных тематических исследований и примеров надлежащей практики по темам, связанным с «умными» устойчивыми городами, для достижения предлагаемых результатов работы.

VII. Обязанности секретариата U4SSC

23. МСЭ (Бюро стандартизации электросвязи), ЕЭК ООН (Группа по жилищному хозяйству и землепользованию) и ООН-Хабитат совместно выполняют функции секретариата U4SSC, используя имеющиеся у них ресурсы и программы работы. Ожидается, что распределение обязанностей в секретариате U4SSC будет равномерным. Сфера охвата инициативы зависит от наличия ресурсов для поддержки функционирования секретариата и работы в рамках инициативы. Основные обязанности секретариата U4SSC заключаются в следующем:

a) координация деятельности U4SSC;

b) оказание помощи в организации работы по достижению результатов и в рамках ПО-U4SSC;

c) содействие в объединении направлений работы и публикации ее результатов, если это необходимо;

d) обзор официальных сообщений и пресс-релизов для U4SSC;

e) поддержка организации ежегодного совещания U4SSC, на котором представляются мандат, Председатель и заместители Председателя, а также обсуждаются и утверждаются мероприятия в рамках всей инициативы. Ожидается, что ежегодные совещания U4SSC будут открыты для всех заинтересованных сторон; и

f) доведение результатов работы до сведения соответствующих межправительственных органов ЕЭК ООН, МСЭ, ООН-Хабитат или других партнеров U4SSC для принятия при целесообразности соответствующих мер.

24. Для присоединения к инициативе потенциальным партнерам и другим участникам предлагается связаться с секретариатом по электронной почте.

VIII. Дополнительные положения

25. Участие в U4SSC является бесплатным.
26. Расходы на медицинское страхование во время поездки (если оно необходимо), путевые расходы, расходы на получение визы, размещение и проживание относятся к сфере ответственности соответствующего лица или его/ее соответствующего учреждения.
27. Участие в U4SSC является добровольным и не оплачивается. Оно не предполагает трудоустройства в МСЭ, ЕЭК ООН, ООН-Хабитат или любом ином участвующем партнере U4SSC.
28. Срок полномочий Председателя, заместителей Председателя и руководителей U4SSC составляет два года. Возможно последующее продление полномочий Председателя, заместителей Председателя и руководителя или выдвижение на эти должности новых кандидатов.
29. Все партнеры U4SSC имеют право размещать свои официальные логотипы на веб-сайте инициативы, в публикациях, тематических документах, политических документах, руководящих принципах и планах действий, подготовленных в рамках U4SSC.
30. Партнеры U4SSC также рассматривают и утверждают запросы о создании (страновых/городских) центров U4SSC. Такие центры работают в сотрудничестве с одним из партнеров U4SSC. Центр U4SSC (страновой или городской) является связующим звеном для частного сектора — от стартапов до транснациональных корпораций, а также для университетов и научно-исследовательских институтов. Центр U4SSC (страновой или городской) служит уникальной платформой для распространения и пропаганды результатов работы U4SSC, включая КПЭ U4SSC, и укрепления сотрудничества между государственным и частным сектором в рамках конкретных направлений обмена знаниями и городских проектов. Цель (странового/городского) центра U4SSC — содействовать цифровой трансформации в городах и общинах, обеспечивая при этом передачу технологий и знаний. Ожидается, что каждый центр будет выпускать годовой отчет с информацией о проведенных за год мероприятиях.
31. Основной веб-сайт инициативы находится по адресу <https://www.itu.int/en/ITU-T/ssc/united/Pages/default.aspx>. На этом веб-сайте размещены круг ведения U4SSC, брошюра с вводной информацией о U4SSC, ссылки на мероприятия U4SSC, итоговые документы и другие результаты работы U4SSC.
32. Для облегчения коммуникации между партнерами и другими участниками МСЭ создал интранет-сайт (SharePoint).
33. Участники, руководители, заместители Председателя и Председатель не должны использовать свое участие в U4SSC для извлечения личной или корпоративной пользы или выгоды и обязаны соблюдать конфиденциальность вплоть до момента достижения результатов работы.
34. Все материалы, опубликованные на основе работы U4SSC, являются интеллектуальной собственностью МСЭ, ЕЭК ООН, ООН-Хабитат и других участвующих учреждений, фондов и программ ООН.
35. Все неопубликованные материалы в рамках U4SSC являются интеллектуальной собственностью МСЭ, ЕЭК ООН, ООН-Хабитат и других участвующих учреждений, фондов и программ ООН. Они не могут быть воспроизведены или опубликованы без письменного согласия секретариата U4SSC.
36. Логотип U4SSC также являются интеллектуальной собственностью МСЭ, ЕЭК ООН, ООН-Хабитат и других участвующих учреждений, фондов и программ ООН. Он может быть использован только после получения необходимого одобрения секретариата U4SSC.

37. Руководителям и участникам, приглашаемым работать от имени U4SSC на других мероприятиях и/или представлять работу U4SSC на форумах, в журналах, на конференциях и т. д., следует заранее информировать секретариат U4SSC в целях обеспечения эффективной координации работы.
38. Во избежание в будущем конфликта интересов или наступления юридической ответственности секретариат U4SSC должен быть незамедлительно проинформирован о любой совместной или дублирующей работе в рамках других форумов, изданий или организаций.
39. Партнеры U4SSC и Руководящая группа U4SSC могут выступать от имени U4SSC, и им предлагается информировать секретариат U4SSC о своей соответствующей деятельности.
40. Участникам и другим заинтересованным сторонам рекомендуется пропагандировать работу U4SSC в своих сетях.
41. Любые мероприятия по привлечению финансовых средств, которые координируются с помощью Программы осуществления U4SSC, должны проводиться совместно с секретариатом U4SSC.
42. Партнеры назначают представителей в секретариат. Имена координаторов U4SSC приведены в Приложении III.
43. Участие в U4SSC предполагает согласие каждого участника, руководителя, заместителя Председателя и Председателя с кругом ведения, изложенным в настоящем документе, без каких-либо исключений.

Приложение I

Программа осуществления U4SSC

1. В рамках Программы осуществления U4SSC (ПО-U4SSC) оказывается содействие осуществлению проектов и формируются партнерства, направленные на создание более «умных» и устойчивых городов во всем мире.
2. Руководитель ПО должен выполнять обязанности, перечисленные в круге ведения (КВ) U4SSC. Согласно КВ, с помощью Программы осуществления U4SSC оказывается поддержка осуществлению U4SSC, т. е. помощь в распространении информации о деятельности партнеров U4SSC, и никоим образом не координируется деятельность этих членов, которые реализуют собственные проекты и мероприятия в рамках инициативы. Руководитель ПО не обладает никакими функциями по координации связанных с U4SSC ООН проектов, которые остаются в сфере прямой ответственности сотрудников ООН.
3. Выборы и представительство:
 - Руководитель ПО избирается на персональной основе на ежегодных совещаниях U4SSC; организация, которую он представляет, не играет никакой роли в руководстве.
 - Как и в случае других руководителей, ожидается, что руководитель ПО будет меняться на регулярной основе, по крайней мере раз в два года, чтобы обеспечить участие других партнеров.
4. Взаимоотношения с секретариатом U4SSC и другими организациями ООН:
 - Руководитель ПО не может представлять ни одного из партнеров U4SSC на каких-либо совещаниях или мероприятиях.
 - Руководитель ПО не может использовать логотип партнеров U4SSC в каких-либо публикациях или в ходе каких-либо мероприятий, за которые он/она отвечает, без предварительной консультации с секретариатом U4SSC и его письменного согласия.
 - Руководитель ПО не может назначать какое-либо лицо для выполнения любой функции или деятельности, связанной с U4SSC, без предварительной консультации с партнерами U4SSC и получения их согласия.
 - Любое мероприятие, организуемое руководителем ПО, должно быть подготовлено и организовано совместно как минимум с одним из партнеров U4SSC.
5. Дополнительные функции и обязанности:
 - Руководитель ПО должен привлекать финансовые средства для осуществления тех направлений деятельности, за которые он/она отвечает и оказывать поддержку такому осуществлению.
 - Руководитель ПО должен регулярно представлять доклады секретариату U4SSC о достижениях и реализации программы.
 - Он/она должны не реже одного раза в квартал проводить электронные совещания с секретариатом, с тем чтобы информировать его о мероприятиях по привлечению средств и осуществлению.

Приложение II

Партнеры U4SSC

В настоящее время партнерами U4SSC являются следующие организации:

- Международный союз электросвязи (МСЭ);
- Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (ЕЭК ООН);
- Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии (КБР);
- Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО);
- Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины»);
- Экономическая комиссия для Африки (ЭКА) Организации Объединенных Наций;
- Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК) Организации Объединенных Наций;
- Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН);
- Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат);
- Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП);
- Финансовая инициатива Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ФИ ЮНЕП);
- Секретариат Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата (РКИКООН);
- Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО);
- Университет Организации Объединенных Наций — Оперативная группа Университета Организации Объединенных Наций по вопросам стратегически ориентированного электронного управления (УООН-ОГСЭУ);
- Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО);
- Всемирная метеорологическая организация (ВМО);
- Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства (ЮНОП).

Приложение III

Партнеры U4SSC

Г-жа Кристина Буети, МСЭ, г-н Роберт Люис-Леттингтон, ООН-Хабитат, и г-жа Гульнара Ролл, ЕЭК ООН, выполняют функции координаторов для секретариата U4SSC.
