



---

**Европейская экономическая комиссия****Комитет по внутреннему транспорту****Рабочая группа по таможенным вопросам,  
связанным с транспортом****Группа экспертов по концептуальным и техническим  
аспектам компьютеризации процедуры МДП****Первая сессия**

Женева, 27–29 января 2021 года

Пункт 6 а) предварительной повестки дня

**Международная система eTIR:****Доклад о ходе разработки международной системы eTIR****Проектные руководящие принципы подключения  
таможенных администраций к международной  
системе eTIR****Записка секретариата****I. Введение**

1. В настоящем документе описывается методология и последовательность действий, которые в соответствии с Приложением 11 следует выполнить таможенным администрациям договаривающихся сторон Конвенции МДП, чтобы подключить свои национальные таможенные системы к международной системе eTIR. Документ содержит краткое описание продукта, позволяющее получить общее представление о международной системе eTIR, описание предлагаемой методологии и управления коммуникацией в рамках проекта, список контрольных событий с подробным перечислением наиболее значимых стадий, а также проект графика Ганта. Настоящий документ позволит таможенным администрациям получить общее представление о ходе осуществления проекта и лучше понять его начальные/последующие стадии. Изложенные руководящие принципы дополняются рядом технических документов, адресованных группе по вопросам информации, коммуникации и технологии (ИКТ):

- **Вводный документ**, который является отправной точкой для внедрения всех сообщений eTIR;
- **Сообщения I1/I2**, связанные с принятием гарантии;
- **Сообщения I5/I6**, связанные с запросом в отношении гарантии;
- **Сообщения I7/I8**, связанные с отправкой декларации;
- **Сообщения I9/I10**, связанные с началом операции МДП;
- **Сообщения I11/I12**, связанные с прекращением операции МДП;



- **Сообщения П13/П14**, связанные с завершением операции МДП;
- **Сообщения П15/П16**, связанные с отправкой уведомлений таможенным органам;
- **Сообщения П17/П18**, связанные с отказом начать операцию МДП;
- **Сообщения Е9/Е10**, связанные с получением предварительных данных МДП;
- **Сообщения Е11/Е12**, связанные с получением обновленных предварительных данных МДП;
- **Сообщения Е13/Е14**, связанные с отменой предварительных данных МДП.

## II. Целевая аудитория

2. Настоящее руководство подготовлено для команды управления проектом и группы по ИКТ со стороны таможенной администрации, которые отвечают за внедрение процедуры eTIR.

Для пользования руководством рекомендуется ознакомиться с Конвенцией МДП<sup>1</sup> (в частности, с ее статьями и новым приложением 11<sup>2</sup> к ней) и иметь представление о концепциях eTIR<sup>3</sup>.

3. В целях обеспечения высокой экономической эффективности и наилучшего качества услуг для таможенных органов в результате реализации проекта мы настоятельно рекомендуем, чтобы на всех важных этапах проекта группу по ИКТ, отвечающую за подключение к международной системе eTIR, сопровождал эксперт — специалист по МДП.

## III. Краткое описание eTIR

4. В 2003 году договаривающиеся стороны Конвенции МДП приступили к осуществлению так называемого «проекта eTIR», нацеленного на обеспечение платформы для обмена информацией для всех участвующих в системе МДП сторон (таможенных органов, держателей книжек МДП и гарантийных цепочек), известной как «международная система eTIR» (система обмена данными между таможенными органами).

5. Цель международной системы eTIR заключается в обеспечении безопасного обмена между национальными таможенными системами информацией, касающейся международной транзитной перевозки грузов, транспортных средств и контейнеров в соответствии с положениями Конвенции МДП, а также в предоставлении таможенным органам возможности управлять данными по гарантиям, выданным по гарантийным цепочкам держателям книжек МДП, уполномоченным использовать систему МДП.

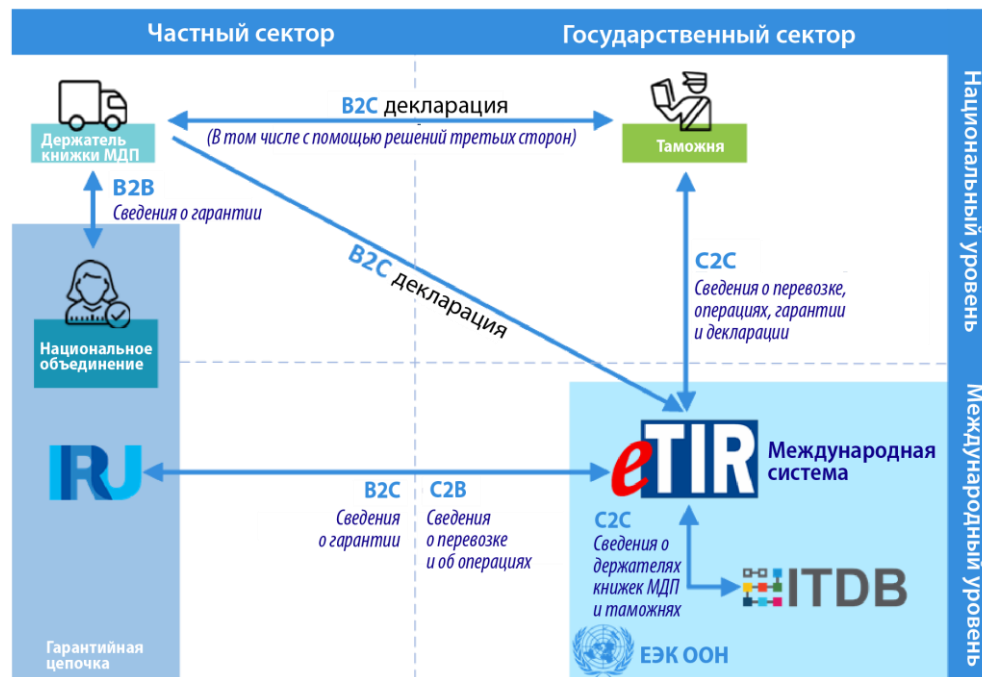
---

<sup>1</sup> [www.unece.org/tir/tir-hb.html](http://www.unece.org/tir/tir-hb.html).

<sup>2</sup> [www.unece.org/fileadmin/DAM/trans/bcf/ac2/documents/2020/ECE-TRANS-WP30-AC2-147e.pdf#page=12](http://www.unece.org/fileadmin/DAM/trans/bcf/ac2/documents/2020/ECE-TRANS-WP30-AC2-147e.pdf#page=12)).

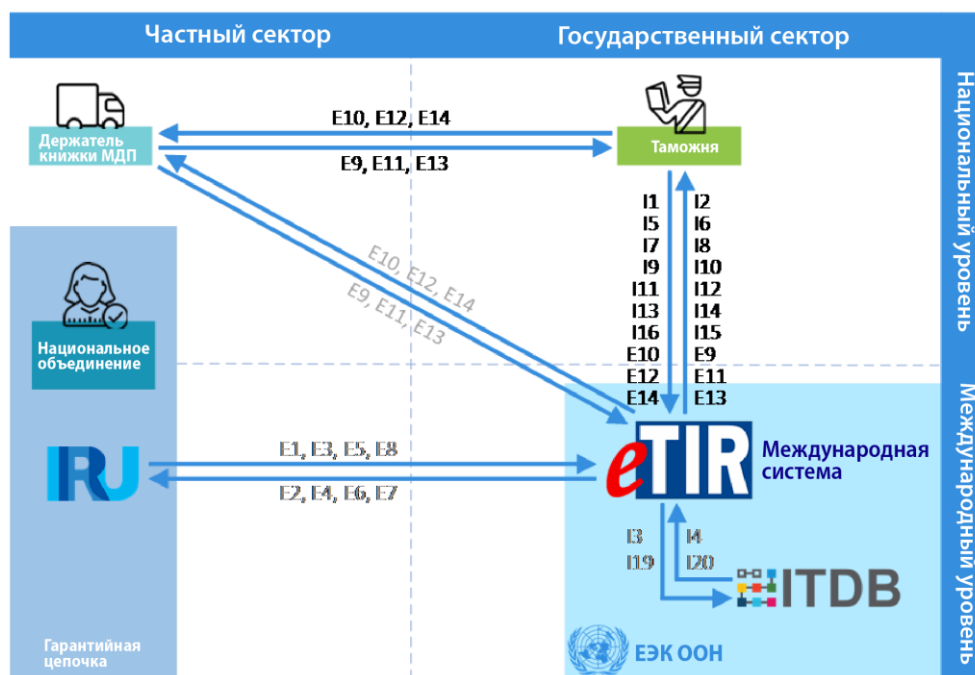
<sup>3</sup> [www.unece.org/fileadmin/DAM/trans/bcf/adhoc/conc\\_tech/documents/id17-06e.pdf](http://www.unece.org/fileadmin/DAM/trans/bcf/adhoc/conc_tech/documents/id17-06e.pdf).

Диаграмма I  
Архитектура высокого уровня eTIR



6. На рисунке выше показано взаимодействие в рамках процедуры eTIR между основными субъектами в соответствии с Конвенцией МДП. Гарантийная цепочка начинается с выдачи электронной гарантии держателю книжки МДП, и она регистрируется в международной системе eTIR. Держатель отправляет данные декларации таможенным органам или непосредственно в международную систему eTIR, которая затем передает их таможенным органам. При предъявлении транспортного средства на таможенном месте отправления его погрузка проверяется на предмет соответствия данным декларации, отправленным ранее, после чего таможня направляет утвержденные данные декларации в международную систему eTIR и уведомляет о начале операции МДП. Когда перевозка МДП достигает таможенного места выезда, эта таможня направляет в международную систему eTIR уведомление о прекращении операции МДП и (возможно, на более позднем этапе) уведомление о ее завершении. Точно так же обрабатываются все последующие операции МДП в странах, расположенных по маршруту следования, и в стране назначения. Гарантийная цепочка и таможенные администрации, участвующие в перевозке МДП, уведомляются международной системой eTIR об отдельных событиях, что позволяет им отслеживать перевозку и запрашивать информацию о гарантии для своих информационных систем. Наконец, международная система eTIR непрерывно сверяет данные о держателях и таможнях с данными, хранящимися в Международном банке данных МДП (МБДМДП).

Диаграмма II  
Сообщения eTIR

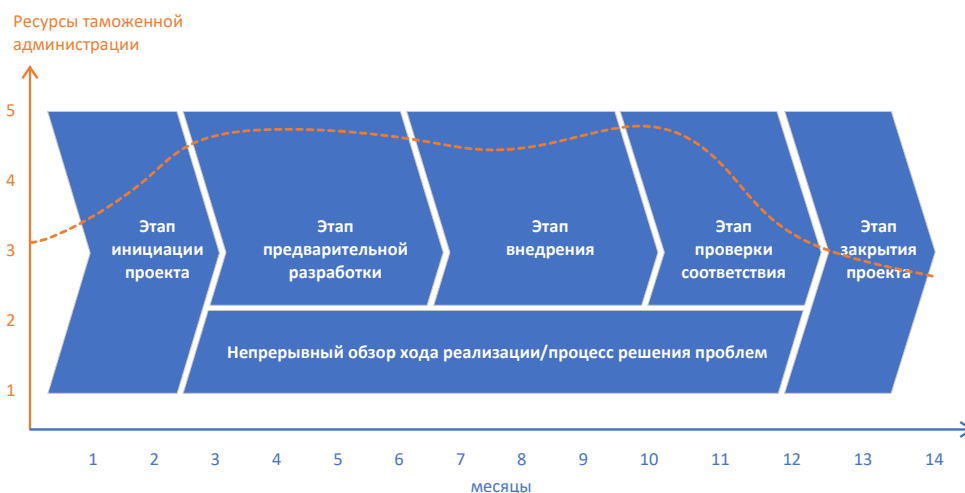


7. На рисунке выше показаны все сообщения, которыми обмениваются участники и которые подробно описаны в функциональных и в технических спецификациях eTIR. Черным цветом обозначены подлежащие внедрению сообщения, которые будут обрабатываться таможенными органами.

#### IV. Методология проекта

8. Между группой экспертов таможенной администрации (далее именуемой «проектная команда») и экспертами секретариата МДП (далее именуемыми «команда ЕЭК») инициируется проект по подключению национальной таможенной системы к международной системе eTIR. На представленной ниже схеме проиллюстрирована методология, которую предлагает использовать команда ЕЭК для достижения этой цели. Методология включает в себя семь основных этапов и содержит ориентировочные сроки завершения проекта, а также предполагаемые ориентировочные затраты ресурсов для таможенной администрации.

Диаграмма III  
Этапы проекта



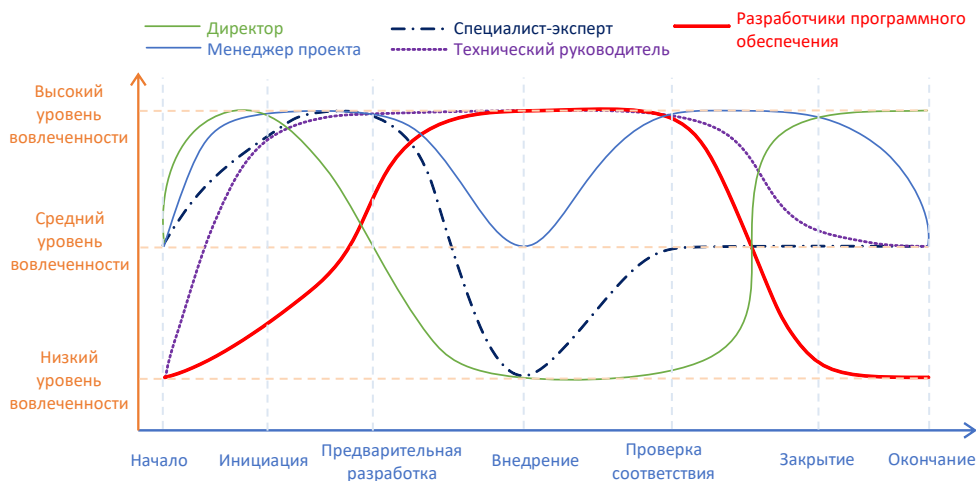
9. Фактические сроки и объем ресурсов, необходимых проектной команде, будут зависеть, в частности, от следующего ряда параметров:

- архитектура и сложность национальных таможенных систем — поскольку для их адаптации к процедуре eTIR и для обмена данными eTIR с сотрудниками таможенных органов потребуется их модификация;
- организация и готовность таможенных органов к подключению к международной системе eTIR;
- объем ресурсов, выделенных на данный проект, а также знания и опыт в области целого спектра технологий, необходимых для подключения к международной системе eTIR с использованием веб-сервисов на основе простого протокола доступа к объектам (SOAP).

10. В приведенной ниже схеме представлена более подробная информация о предполагаемом уровне вовлеченности разных лиц, выполняющих те или иные функции в рамках проекта (см. описание функций и обязанностей в приложениях, стр. 16).

Диаграмма IV

#### Уровни вовлеченности на разных этапах



11. Согласно временным оценкам, полученным с учетом данной методологии и уровней вовлеченности, отображенных на вышеприведенных схемах, намеченных мероприятий и оценки конкретного объема имеющихся ресурсов, для завершения конкретного проекта потребуется в среднем четырнадцать месяцев. Этот временной отрезок охватывает весь цикл разработки необходимых изменений в национальных таможенных системах, наряду с их тестированием и запуском в производственной среде для официального начала использования процедуры eTIR. В следующих разделах приводится подробное описание семи основных этапов предлагаемой методологии.

#### A. Этап инициации проекта

12. Оба партнера (секретариат МДП и таможенная администрация) назначают своих координаторов, которые будут отвечать за повседневное управление проектом, а именно: менеджера проекта, который будет руководить проектной командой, и координатора ЕЭК, который будет координировать работу команды ЕЭК. Затем следует организовать установочное совещание, на котором партнеры обсудят и согласуют ключевые аспекты и цели: порядок организации работы, подход к руководству проектом, механизмы коммуникации и состав команд. Для экспертов таможенной администрации будет организована подробная презентация для ознакомления с международной системой eTIR, ее функциями и требованиями.

13. Этап инициации проекта завершается представлением плана проекта и его согласованием обеими сторонами, после чего начинается следующий этап осуществления проекта.

## **В. Этап предварительной разработки**

14. На этом этапе проектной команде выделяется необходимое время для ознакомления со спецификациями eTIR, после чего в случае необходимости она сможет задать команде ЕЭК любые вопросы. Цель данного этапа заключается в том, чтобы проектная команда выработала четкое представление об изменениях, которые будут вноситься в национальные таможенные системы, с тем чтобы составить перечень всех работ, которые необходимо будет выполнить (иерархическая структура работ по проекту), а также обновить план проекта, включив в него предполагаемые сроки и контрольные события, исходя из имеющихся в распоряжении проектной команды ресурсов. Проектная команда проанализирует с учетом спецификаций eTIR существующие процессы и примеры использования, внедренные в национальных таможенных системах, чтобы понять масштабы необходимой работы по их адаптации. На этом этапе взаимодействие между специалистом(ами)-экспертом(ами) и специалистами проектной команды по ИКТ будет иметь особо важное значение для надлежащей предварительной разработки необходимых изменений. При этом следует тщательно анализировать не только обычные — номинальные — сценарии, но и все случаи возникновения ошибок, способы их устранения в рамках системы, порядок представления информации таможенным органам и последствия для соответствующих перевозок МДП. Следует еще раз подчеркнуть, что проектная команда сможет рассчитывать на поддержку со стороны команды ЕЭК для разъяснения спецификаций eTIR и получения ответа на любые вопросы, которые могут возникнуть. После завершения этапа предварительной разработки производится обновление плана проекта.

## **С. Этап внедрения**

15. Это основной этап проекта, на котором проектная команда внедряет и тестирует изменения, разработанные на предыдущем этапе. Для этого проектной группе будет предоставлен доступ к среде UAT (User Acceptance Tests, или «проверка приемлемости для пользователей») — особой среде международной системы eTIR, предназначенной исключительно для целей тестирования. Ожидается, что взаимодействие между проектной командой и командой ЕЭК на этом этапе будет весьма интенсивным, поскольку работа, связанная с аспектами внутреннего тестирования, должна быть организована тщательным образом в целях предотвращения любых возможных проблем на последующих этапах.

## **Д. Этап проверки соответствия**

16. Целью этого этапа является проведение комплексного набора тестов на проверку соответствия между новой версией национальных таможенных систем и международной системой eTIR, направленных на проработывание всех возможных сценариев, определенных командой ЕЭК. В случае обнаружения проблем проект, возможно, придется вернуть на этап внедрения для дополнительной доработки. Таким образом, может потребоваться несколько таких итераций, прежде чем удастся перейти на следующий этап. После успешного завершения всех проверок на соответствие новая версия запускается в производственной среде и проектной команде выдается свидетельство, подтверждающее сертификацию национальных таможенных систем в соответствии с той или иной версией спецификаций eTIR.

## Е. Этап закрытия проекта

17. Прежде чем проектная команда будет распущена, она должна обеспечить передачу функций повседневного управления новыми системами и процессами их обслуживания (поддержки) подразделениям, занимающимся материально-техническим обеспечением и эксплуатацией. Кроме того, следует организовать совещание, на котором обе стороны рассмотрят и согласуют порядок разрешения потенциальных нерешенных вопросов и смогут извлечь уроки из опыта, приобретенного в ходе осуществления проекта. В заключение готовится итоговый отчет, содержащий краткий обзор достижений в рамках проекта.

## Ф. Непрерывный обзор хода реализации/процесс решения проблем

18. В соответствии с планом коммуникации, принятым на этапе инициации проекта, обе команды регулярно обмениваются информацией и организуют совещания в целях мониторинга осуществления проекта и обсуждения потенциальных проблем и вопросов. Для решения неотложных и/или блокирующих продвижение вперед вопросов могут также проводиться специальные виртуальные совещания. Предпочтение следует отдавать виртуальным совещаниям, организуемым с использованием технологий для видеоконференций, хотя в зависимости от договоренностей, достигнутых между обеими сторонами, для выполнения отдельных конкретных задач (помощь в предварительной разработке или программировании, обучение и т. д.) экспертам, возможно, придется совершать поездки.

## Г. Последующие шаги

19. Возможна такая ситуация, когда после завершения проекта по подключению использование процедуры eTIR при осуществлении перевозок МДП без соблюдения определенных условий будет невозможным (см. приложение 11<sup>4</sup>). Когда организация перевозок с использованием процедуры eTIR становится возможной, секретариат МДП может предложить поддержку подразделениям таможенной администрации, занимающимся материально-техническим обеспечением и эксплуатацией, чтобы они смогли начать активный мониторинг таких первых перевозок с целью удостовериться в правильном функционировании системы.

## V. Контрольные события (вехи)

20. В нижеследующей таблице перечислены основные контрольные события (вехи), прохождение которых необходимо для подключения национальных таможенных систем к международной системе eTIR.

Таблица V.1

№	Контрольное событие	Этап
01	<b>Установочное совещание</b> Организуется установочное совещание по проекту между таможенной администрацией (в лице ее руководителя) и секретариатом МДП (в лице Секретаря МДП) для обсуждения и согласования различных аспектов проекта до его официального начала.	Инициация

<sup>4</sup> [www.unece.org/fileadmin/DAM/trans/bcf/ac2/documents/2020/ECE-TRANS-WP30-AC2-147e.pdf#page=12](http://www.unece.org/fileadmin/DAM/trans/bcf/ac2/documents/2020/ECE-TRANS-WP30-AC2-147e.pdf#page=12).

№	Контрольное событие	Этап
02	<p><b>Формирование проектной команды</b></p> <p>Таможенная администрация рассматривает «Функции и обязанности» и формирует проектную команду, назначая конкретных лиц для выполнения тех или иных функций в соответствии с документом «Распределение функций» (оба документа содержатся в приложениях).</p> <p><b>i</b> Если предполагается, что в проекте будут принимать участие внешние консультанты, то их функции и обязанности должны быть четко определены и указаны в документе «Распределение функций».</p>	Инициация
03	<p><b>Базовый план проекта</b></p> <p>Проектная команда составляет первую версию плана проекта, содержащую список всех необходимых работ (иерархическая структура работ), план коммуникации и ориентировочный график Ганта с ожидаемыми сроками.</p>	Инициация
04	<p><b>Уточненный план проекта</b></p> <p>После предварительной разработки изменений, которые понадобятся в национальных таможенных системах, проектная команда вносит уточнения в план проекта, с тем чтобы содержащийся в нем список работ был более полным, и пересматривает оценки сроков.</p>	Предварительная разработка
05	<p><b>Налаживание защищенного соединения между международной системой eTIR/национальными таможенными системами</b></p> <p>Международная система eTIR и национальные таможенные системы генерируют и передают друг другу сертификаты X.509 и проводят их взаимную регистрацию для обеспечения защищенного обмена между обеими сторонами (как это описано во Вводном документе eTIR<sup>5</sup>).</p>	Внедрение
06	<p><b>Готовность международной системы eTIR к подключению новых таможенных администраций</b></p> <p>Сбор всей ключевой технической информации и выполнение всех подготовительных задач для начала обеспечения связи между системами и, наконец, подтверждение готовности.</p>	Внедрение
07	<p><b>Внедрение и тестирование веб-сервисов и связанных с ними сообщений eTIR</b></p> <p>Внедрение и тестирование касающихся таможенных органов сообщений eTIR и конечных точек, описанных во Вводном документе по веб-сервисам eTIR и в специальных документах eTIR. Данная задача разбивается по парам сообщений (запрос/ответ), внедрением которых занимается группа по ИКТ.</p> <p><b>i</b> Тестирование сообщений eTIR и конечных точек, впервые внедряемых группой по ИКТ, осуществляется в среде UAT (User Acceptance Tests, или «проверка приемлемости для пользователей») международной системы eTIR, при содействии со стороны команды ЕЭК.</p>	Внедрение
07.1	<p><b>I1 — Принятие гарантии/I2 — Принятие результатов</b></p> <p>Внедрение и тестирование сообщений eTIR «I1 — Принятие гарантии»/«I2 — Принятие результатов» и связанных с ними конечных точек, описанных в соответствующем документе eTIR<sup>1</sup>.</p>	Внедрение

<sup>5</sup> См. [wiki.unece.org/display/ED/Technical+Guides](http://wiki.unece.org/display/ED/Technical+Guides).



<i>№</i>	<i>Контрольное событие</i>	<i>Этап</i>
<b>07.2</b>	<b>I5 — Запрос в отношении гарантии/I6 — Результаты запроса</b> Внедрение и тестирование сообщений eTIR «I5 — Запрос в отношении гарантии»/«I6 — Результаты запроса» и связанных с ними конечных точек, описанных в соответствующем документе eTIR <sup>1</sup> .	Внедрение
<b>07.3</b>	<b>I7 — Данные зарегистрированной декларации/I8 — Результаты проверки зарегистрированной декларации</b> Внедрение и тестирование сообщений eTIR «I7 — Данные зарегистрированной декларации»/«I8 — Результаты проверки зарегистрированной декларации» и связанных с ними конечных точек, описанных в соответствующем документе eTIR <sup>1</sup> .	Внедрение
<b>07.4</b>	<b>I9 — Начало операции МДП/I10 — Результаты, касающиеся начала операции</b> Внедрение и тестирование сообщений eTIR «I9 — Начало операции МДП»/«I10 — Результаты, касающиеся начала операции» и связанных с ними конечных точек, описанных в соответствующем документе eTIR <sup>1</sup> .	Внедрение
<b>07.5</b>	<b>I11 — Прекращение операции МДП/I12 — Результаты прекращения</b> Внедрение и тестирование сообщений eTIR «I11 — Прекращение операции МДП»/«I12 — Результаты прекращения» и связанных с ними конечных точек, описанных в соответствующем документе eTIR <sup>1</sup> .	Внедрение
<b>07.6</b>	<b>I13 — Завершение операции МДП/I14 — Результаты завершения</b> Внедрение и тестирование сообщений eTIR «I13 — Завершение операции МДП»/«I14 — Результаты завершения» и связанных с ними конечных точек, описанных в соответствующем документе eTIR <sup>6</sup> .	Внедрение
<b>07.7</b>	<b>I15 — Уведомление таможенных органов/I16 — Подтверждение уведомления</b> Внедрение и тестирование сообщений eTIR «I15 — Уведомление таможенных органов»/«I16 — Подтверждение уведомления» и связанных с ними конечных точек, описанных в соответствующем документе eTIR <sup>2</sup> .	Внедрение
<b>07.8</b>	<b>I17 — Отказ начать операцию МДП/I18 — Результаты отказа начать операцию</b> Внедрение и тестирование сообщений eTIR «I17 — Отказ начать операцию МДП»/«I18 — Результаты отказа начать операцию» и связанных с ними конечных точек, описанных в соответствующем документе eTIR <sup>2</sup> .	Внедрение
<b>07.9</b>	<b>E9 — Отправка предварительных данных МДП/E10 — Результаты отправки предварительных данных МДП</b> Внедрение и тестирование сообщений eTIR «E9 — Отправка предварительных данных МДП»/«E10 — Результаты отправки предварительных данных МДП» и связанных с ними конечных точек, описанных в соответствующем документе eTIR <sup>2</sup> .	Внедрение

<sup>6</sup> См. [wiki.unece.org/display/ED/Technical+Guides](http://wiki.unece.org/display/ED/Technical+Guides).

№	Контрольное событие	Этап
07.10	<p><b>E11 — Отправка предварительных данных об изменениях/E12 — Результаты отправки предварительных данных об изменениях</b></p> <p>Внедрение и тестирование сообщений eTIR «E11 — Отправка предварительных данных об изменениях»/«E12 — Результаты отправки предварительных данных об изменениях» и связанных с ними конечных точек, описанных в соответствующем документе eTIR<sup>2</sup>.</p>	Внедрение
07.11	<p><b>E13 — Отмена предварительных данных/E14 — Результаты отмены предварительных данных</b></p> <p>Внедрение и тестирование сообщений eTIR «E13 — Отмена предварительных данных»/«E14 — Результаты отмены предварительных данных» и связанных с ними конечных точек, описанных в соответствующем документе eTIR<sup>2</sup>.</p>	Внедрение
08	<p><b>Внутренние проверки</b></p> <p>С помощью модульных, интеграционных и функциональных тестов в среде UAT проводится проверка внедрения веб-сервисов eTIR со стороны клиента, в частности проверяется правильность использования и обработки сообщений eTIR и их последовательности.</p>	Внедрение
09	<p><b>Валидация данных в Международном банке данных МДП (МБДМДП)</b></p> <p>Проводится проверка надлежащей регистрации в МБДМДП данных о таможенных органах и держателях книжек МДП и их актуального состояния. Проверяется правильность настройки учетных записей как таможенных органов, так и национальных объединений, а также наличие у соответствующего персонала надлежащей подготовки для работы с веб-приложением МБДМДП. Кроме того, проверяется наличие у таможенных служащих, имеющих пользовательскую учетную запись в МБДМДП, компетенций для управления списком таможен и данными о держателях книжек МДП.</p> <p><b>i</b> Этот этап может быть завершен параллельно с предыдущими этапами, однако его завершение остается обязательным условием для осуществления последующих этапов.</p>	Внедрение
10	<p><b>Проведение проверок соответствия в отношении клиента веб-сервиса eTIR</b></p> <p>Проведение в среде UAT полноценной проверки результатов внедрения веб-сервиса eTIR со стороны клиента в соответствии с полным набором сценариев, имитирующих все возможные ситуации в рамках процедуры eTIR (см. статью 11.2 приложения 11<sup>7</sup>).</p>	Проверка соответствия
11	<p><b>Запуск в производственной среде</b></p> <p>Запуск новой версии национальных таможенных систем в производственной среде и проведение заключительных тестов.</p>	Проверка соответствия

<sup>7</sup> [www.unece.org/fileadmin/DAM/trans/bcf/ac2/documents/2020/ECE-TRANS-WP30-AC2-147e.pdf#page=17](http://www.unece.org/fileadmin/DAM/trans/bcf/ac2/documents/2020/ECE-TRANS-WP30-AC2-147e.pdf#page=17).

<i>№</i>	<i>Контрольное событие</i>	<i>Этап</i>
<b>12</b>	<b>Переключение в режим оперативной работы</b> Проводится проверка готовности таможенных подразделений, процессов и ресурсов, связанных с операционной деятельностью, к поддержке подключения к международной системе eTIR. Принимаются меры для обеспечения того, чтобы подразделения, связанные с операционной деятельностью, были знакомы со стандартными операционными процедурами (СОП) сервисного центра eTIR. Осуществляется внутренняя коммуникация со всеми национальными (объединения, держатели книжек МДП) и международными (другие таможенные администрации) заинтересованными сторонами.	Закрытие
<b>13</b>	<b>Полное соответствие eTIR</b> По итогам выполнения последних задач по управлению проектом, связанных с его закрытием: анализа журналов учета проблем, извлеченных уроков, а также возможных артефактов, возникших в рамках проекта (план обзора выгод, итоговый отчет и т. д.).	Закрытие

## VI. Управление коммуникацией

21. Коммуникация между командами (таможенная администрация/МСАТ/ЕЭК) всегда должна осуществляться с участием координаторов.

Таблица VI.1

<i>Тип мероприятия</i>	<i>Цель</i>	<i>Способ коммуникации</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Целевая аудитория</i>	<i>Итоговые документы</i>	<i>Этапы</i>
<b>Установочное совещание</b>	Представить цели проекта, команды и методологию проекта. Рассмотреть предварительный план проекта и предварительный план коммуникации.	Виртуальное совещание	Один раз	Проектные команды	Повестка дня/Протокол совещания	Инициация
<b>Совещания по планированию проекта</b>	Обсудить и окончательно доработать план проекта (включая календарный план) и план коммуникации.	Электронная почта/ виртуальное совещание	По мере необходимости	Проектные команды (по мере необходимости*)	Повестка дня/Протокол совещания/ План проекта (включая календарный план) и план коммуникаций	Инициация
<b>Ответы на вопросы по спецификациям eTIR</b>	Предоставить ответы на вопросы по спецификациям eTIR, поднятые проектной командой со стороны таможенной администрации (по электронной почте — в случае индивидуальных и простых вопросов/	Электронная почта/ виртуальное совещание	По мере необходимости	Проектные команды (по мере необходимости*)	Повестка дня**/ Протокол совещания**	Инициация/ Предварительная разработка/ Внедрение

<i>Тип мероприятия</i>	<i>Цель</i>	<i>Способ коммуникации</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Целевая аудитория</i>	<i>Итоговые документы</i>	<i>Этапы</i>
	в формате виртуального совещания — в случае многочисленных или сложных вопросов).					
<b>Оповещение о проблемах международной системы eTIR</b>	Оповестить вышестоящие подразделения о проблемах, связанных с функционированием международной системы eTIR (по электронной почте — в случае индивидуальных и простых вопросов/ в формате виртуального совещания — в случае многочисленных или сложных вопросов).	Электронная почта/ виртуальное совещание	По мере необходимости	Проектные команды (по мере необходимости*)	Повестка дня**/ Протокол совещания**/ Последующие меры совместно с проектной командой ЕЭК («Jira»)	Предварительная разработка/ Внедрение/ Проверка соответствия
<b>Доклад о ходе осуществления проекта</b>	Провести обзор осуществления проекта в соответствии с планом проекта/ календарным планом. При необходимости обновить календарный план проекта. По электронной почте или в формате виртуального совещания — в зависимости от потребностей.	Электронная почта/ виртуальное совещание	Каждые две недели	Координаторы	Повестка дня**/ Протокол совещания**/ Календарный план проекта	Предварительная разработка/ Внедрение/ Проверка соответствия
<b>Технические совещания</b>	Обсудить и разработать технические решения для проекта.	Виртуальное совещание	По мере необходимости	Проектные команды (по мере необходимости*)	Повестка дня/Протокол совещания	Предварительная разработка/ Внедрение/ Проверка соответствия
<b>Отчеты о статусе проекта</b>	Проводить регулярный обзор осуществления проекта.	Электронная почта	Ежемесячно	Проектные команды	Отчет о статусе проекта/ Календарный план проекта	Предварительная разработка/ Внедрение/ Проверка соответствия

<i>Тип мероприятия</i>	<i>Цель</i>	<i>Способ коммуникации</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Целевая аудитория</i>	<i>Итоговые документы</i>	<i>Этапы</i>
<b>Итоговый отчет по проекту</b>	Подготовить итоговый отчет (содержащий подтверждение соответствия таможенной системы спецификациям eTIR).	Электронная почта	Один раз	Проектные команды	Итоговый отчет по проекту	Закрытие

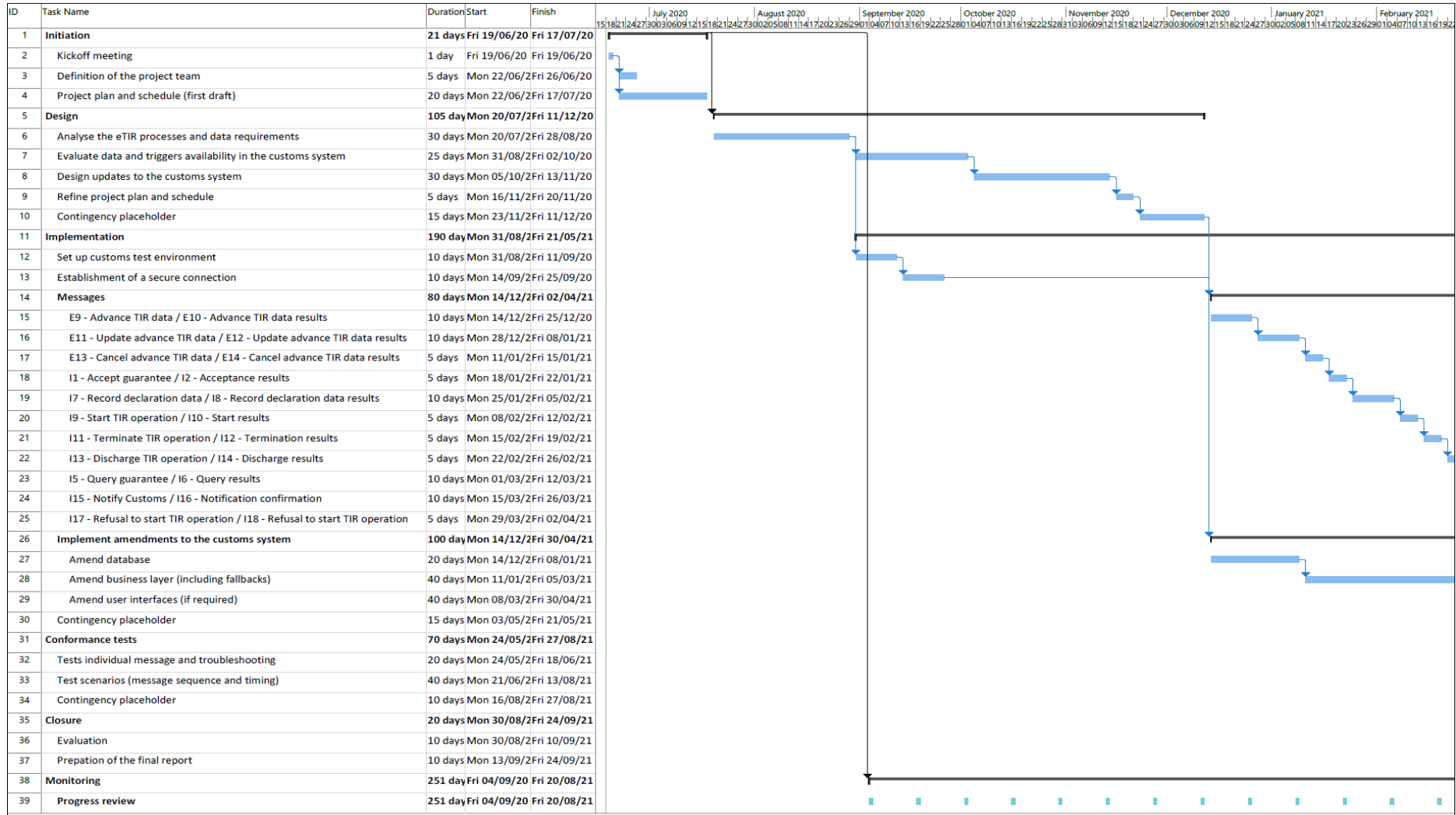
\* Порядок участия членов проектных команд с каждой стороны определяется их соответствующими координаторами.

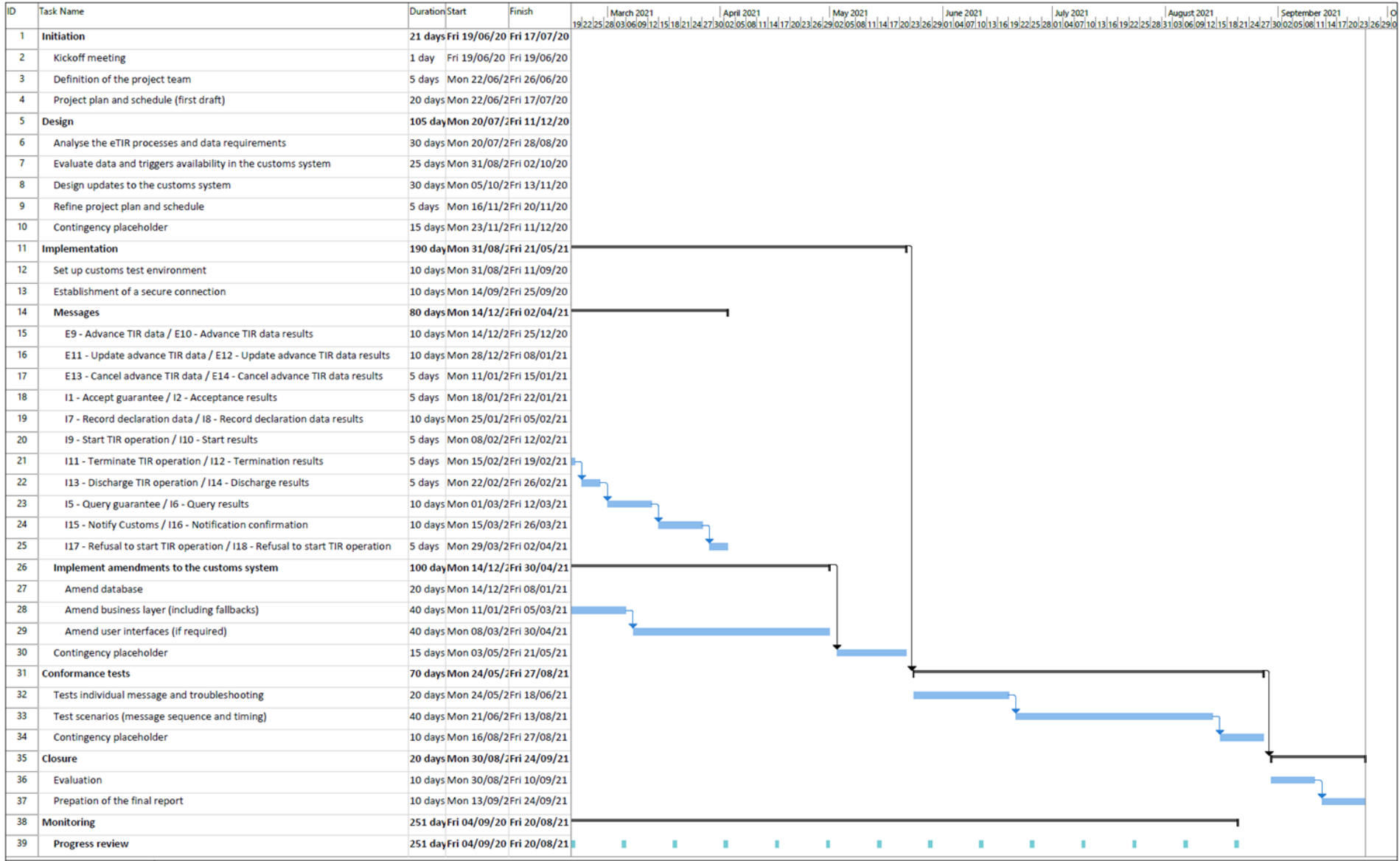
\*\* Факультативно.

## VII. График Ганта

22. Нижеследующий график Ганта содержит обзор крупных работ по проекту, предусмотренных на разных этапах.

Диаграмма V  
График Ганта





## VIII. Поддержка и контактная информация

23. Следует учитывать, что секретариат МДП готов оказать содействие договаривающимся сторонам при подключении их национальных таможенных систем к международной системе eTIR в контексте проектов по подключению, осуществляемых таможенными администрациями. Кроме того, в случае возникновения вопросов или проблем, касающихся настоящего документа или международной системы eTIR, можно воспользоваться приведенными ниже контактными данными (желательно использовать электронную почту).

Организация	United Nations Economic Commission For Europe TIR secretariat Palais des Nations, 1211 Geneva 10, Switzerland
Контактная информация:	Эл. почта: <a href="mailto:etir@un.org">etir@un.org</a> Телефон: +41 (0) 22 917 55 06

## IX. Хронология версий

<i>Дата</i>	<i>Автор</i>	<i>Версия документа</i>	<i>Примечания</i>	<i>Версия спецификаций eTIR</i>
19/06/2020	Секретариат МДП	1.0	Первоначальный проект	4.3a
22/10/2020	Секретариат МДП	1.01		4.3a

## X. Примечание относительно пересмотра документа

24. Настоящий документ опубликован 22 октября 2020 года и действителен в отношении **Международной системы eTIR (версия 1.0)**, которая была разработана на основе **Спецификаций eTIR (версия 4.3a)**.

25. Убедительная просьба использовать самую последнюю версию данного документа, которую можно скачать на портале документации eTIR<sup>8</sup>, или связаться с сервисным центром eTIR (см. раздел «Поддержка и контактная информация» выше).

## XI. Приложения

### A. Функции и обязанности

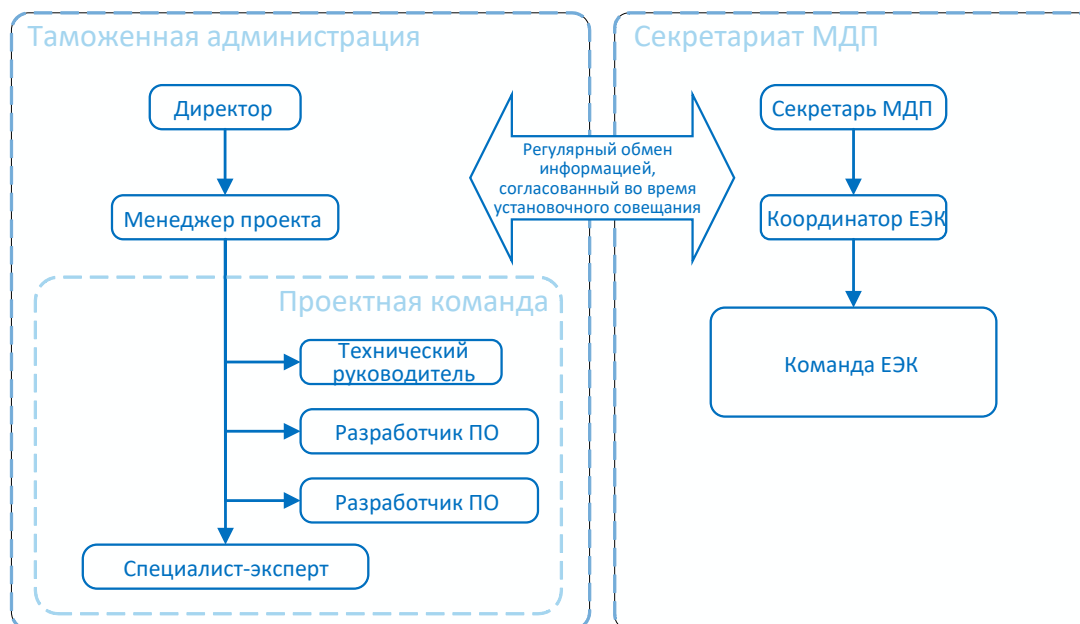
26. В настоящем приложении приводится список функций, выполнение которых предусмотрено в рамках проекта. Каждой функции соответствует перечень обязанностей, не являющийся исчерпывающим. Подробное описание функций секретариата МДП и таможенной администрации, а также диаграмма, иллюстрирующая механизмы их взаимодействия между собой, приведены в начале настоящего приложения.

<sup>8</sup> [wiki.unecce.org/display/ED/eTIR+documentation+-+Homepage](http://wiki.unecce.org/display/ED/eTIR+documentation+-+Homepage).



## 1. Механизмы взаимодействия между участниками, выполняющими разные функции

Диаграмма VI  
Команды и функции



## 2. Директор

27. Данное лицо является старшим руководителем со стороны таможенной администрации, обеспечивает ресурсы и поддержку для проекта и отвечает за создание условий для его успешной реализации. Для обозначения лица, выполняющего данную функцию, в методологии Project Management Professional® используется название «спонсор», а в методологии PRINCE2® — «ответственный руководитель».

### Обязанности

- Директор формирует команду управления проектом и назначает ее членов (в частности, менеджера проекта). Директор обеспечивает финансирование проекта.
- Директор принимает участие в установочном совещании и во всех важных совещаниях по проекту. Директор отслеживает и контролирует ход реализации проекта на стратегическом уровне и по мере необходимости поддерживает связь с Секретарем МДП.
- Начиная с этапа инициации проекта и заканчивая этапом его закрытия директор содействует подключению национальных таможенных систем к международной системе eTIR. В частности, он представляет проект руководителям более высоких уровней, чтобы заручиться поддержкой всей таможенной администрации и распространять информацию о выгодах, которые сулит проект.
- Директор руководит проектом в процессе его инициации до получения официального одобрения со стороны таможенной администрации, и, таким образом, он играет важную роль на этапе инициации.
- В случае вопросов, выходящих за рамки компетенции менеджера проекта, директор играет роль вышестоящего руководителя. Директор может также принимать участие в решении других важных вопросов, таких как согласование изменения сферы охвата проекта, проведение обзоров при завершении этапов и принятие решений об одобрении/прекращении дальнейшей деятельности в тех случаях, когда риски оказываются особенно высокими.

- Кроме того, после закрытия проекта директор обеспечивает плавную передачу полученных в результате проекта продуктов подразделению, отвечающему за операционную деятельность. Директор обеспечивает реализацию выгод, связанных с подключением национальных таможенных систем к международной системе eTIR.

### **3. Менеджер проекта**

28. Менеджер проекта уполномочен осуществлять от имени директора повседневное руководство проектом в пределах установленных директором ограничений.

#### **Обязанности**

- Основная обязанность менеджера проекта заключается в обеспечении производства в рамках проекта требуемых продуктов в пределах установленных допусков по времени, стоимости, качеству, сфере охвата, риску и выгоде.
- В сотрудничестве с директором и при поддержке членов группы по ИКТ менеджер проекта определяет сферу охвата проекта, в частности изменения, которые необходимо внести в национальные таможенные системы.
- При поддержке членов команды менеджер проекта выстраивает иерархическую структуру работ по проекту, предоставляет реалистичные оценки по намеченным работам и составляет план в соответствии с имеющимися ресурсами.
- Менеджер проекта координирует повседневную работу команды и на регулярной основе поддерживает связь с директором и координатором ЕЭК для отслеживания хода осуществления и обсуждения потенциальных проблем и способов их оптимального решения.
- Менеджер проекта придерживается руководящих принципов и примеров передовой практики, которые устанавливаются договаривающейся стороной в отношении методов управления проектом и рисками, что может включать в себя разработку и ведение дополнительной документации, реестров и журналов и осуществление дополнительных процессов.

### **4. Технический руководитель**

29. Техническим руководителем является опытный инженер-программист, который определяет техническую концепцию в рамках проектной команды и работает с разработчиками программного обеспечения для ее практической реализации.

#### **Обязанности**

- Главной обязанностью технического руководителя является обеспечение своевременного осуществления пакетов работ, определенных менеджером проекта.
- Технический руководитель отвечает за архитектурную организацию программного обеспечения национальных таможенных систем и следит за тем, чтобы изменения, разрабатываемые в рамках проекта, должным образом интегрировались в общую архитектуру.
- Технический руководитель получает указания от менеджера проекта. Просьба обратить внимание на то, что обе функции — менеджера проекта и технического руководителя — могут быть поручены одному и тому же лицу.
- Технический руководитель отвечает за руководство деятельностью группы разработчиков по разработке и реализации решений по проекту.
- Технический руководитель координирует осуществление разнопрофильных работ и деятельность группы разработчиков, включая деятельность специалистов, для обеспечения комплексного решения.

- Технический руководитель обеспечивает соответствие разработанных пакетов работ спецификациям и необходимый уровень их качества, подтверждаемый соответствующими процедурами проверки.
- Технический руководитель может оказывать поддержку в проведении мероприятий по обучению пользователей.

## 5. Специалист-эксперт

30. В контексте проекта по подключению к международной системе eTIR специалист-эксперт выступает в роли эксперта, обладающего глубоким пониманием Конвенции МДП и весьма богатым опытом в области работы и функционирования национальных таможенных систем.

### Обязанности

- Основные обязанности специалиста-эксперта заключаются в сопровождении проектной команды (главным образом, на этапе предварительной разработки) с целью определения функций национальных таможенных систем, которые потребуются модифицировать для интеграции изменений, обусловленных внедрением процедуры eTIR.
- Специалист-эксперт сотрудничает с проектной командой, предоставляя свои экспертные знания по Конвенции МДП, национальным таможенным системам и в более общем плане по процедурам облегчения пересечения границ.
- Специалист-эксперт вместе с менеджером проекта отвечает за то, чтобы решение, разработанное группой по ИКТ, обеспечивало наиболее высокую экономическую эффективность для таможенной администрации.
- Специалист-эксперт проверяет соответствие конечного продукта установленным требованиям.
- Специалист-эксперт обеспечивает понимание со стороны разработчиков ИКТ логики всех необходимых операций, а также соответствие внедряемых операций правилам и передовой практике таможенной администрации.
- Специалист-эксперт отвечает за разработку тестов приемлемости для пользователей, используемых для проверки конечными пользователями изменений, вносимых в национальные таможенные системы.
- Специалист-эксперт проводит обзор технической документации, например руководств пользователя, учебных пособий и спецификаций системы, перед ее распространением среди конечных пользователей и проверяет правильность ее содержания и соответствие целевой аудитории.

## 6. Разработчик программного обеспечения

31. Разработчик программного обеспечения — это инженер — специалист по программному обеспечению, программирующий изменения, которые необходимо внести в национальные таможенные системы для завершения проекта.

### Обязанности

- Основными обязанностями разработчика программного обеспечения являются анализ, разработка, внедрение и администрирование программного обеспечения, необходимого для реализации пакетов работ по проекту.
- Разработчик программного обеспечения подчиняется техническому руководителю и менеджеру проекта и сотрудничает с другими разработчиками программного обеспечения и со специалистом-экспертом.
- Разработчик программного обеспечения отвечает за определение аспектов существующих программ, подлежащих модификации, и последующее проектирование и разработку соответствующих изменений.

- Разработчик программного обеспечения отвечает за написание и внедрение эффективного кода в соответствии с инструкциями по написанию кода, принятыми подразделением таможенной администрации по ИКТ.
- Разработчик программного обеспечения должен следовать принятым в его организации процедурам обеспечения качества и проводить тесты, необходимые для обеспечения высокого качества программного обеспечения.
- Разработчик программного обеспечения отвечает за обслуживание и модернизацию существующих систем.
- Разработчик программного обеспечения может оказывать поддержку в проведении мероприятий по обучению пользователей.

## **В. Распределение функций**

32. В настоящем приложении приводится типовая форма для таможенной администрации, посвященная распределению между отдельными лицами различных функций, предусмотренных в рамках проекта. Основные обязанности, связанные с этими функциями, перечислены в приложении «Функции и обязанности». В идеале, помимо основного лица, назначаемого для выполнения той или иной функции, в помощь ему следует назначать **заместителя**.

### **1. Директор**

#### **Основной**

---

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Почтовый адрес:

---

#### **Заместитель**

---

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Почтовый адрес:

---

### **2. Менеджер проекта**

#### **Основной**

---

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Почтовый адрес:

---

**Заместитель**

---

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Почтовый адрес:

---

**3. Технический руководитель****Основной**

---

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Почтовый адрес:

---

**Заместитель**

---

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Почтовый адрес:

---

**4. Специалист-эксперт****Основной**

---

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Почтовый адрес:

---

**Заместитель**

---

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Почтовый адрес:

---

**5. Разработчик программного обеспечения**

**Основной**

---

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Почтовый адрес:

---

**Основной**

---

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Почтовый адрес:

---

**Основной**

---

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Почтовый адрес:

---

---