

**Европейская экономическая комиссия****Комитет по лесам и лесной отрасли****Семьдесят вторая сессия**

Казань, 18–21 ноября 2014 года

Пункт 6 предварительной повестки дня

**Правила процедуры Комитета****Проект правил процедуры Комитета по лесам  
и лесной отрасли****Записка секретариата***Резюме*

В настоящем документе содержится проект правил процедуры Комитета, предложенный его Бюро. Он был подготовлен с учетом итогов обзора реформы ЕЭК 2005 года и в соответствии с утвержденными Европейской экономической комиссией Руководящими принципами, касающимися процедур и практики органов ЕЭК (E/2013/37-E/ECE/1464, приложение III, добавление III).

Что касается областей взаимодействия с Европейской комиссией ФАО по лесному хозяйству, то в целях дальнейшего укрепления сотрудничества между Комитетом и Комиссией и обеспечения большей согласованности в процедурах их работы при подготовке проекта правил процедуры Комитета были учтены действующие правила процедуры этой Комиссии.

Комитету предлагается рассмотреть настоящий проект правил процедуры с целью его возможного принятия на "Силва-2015", следующей совместной сессии Комитета и Комиссии, которая состоится в Швейцарии.



## I. Введение

1. Содержащийся в настоящем документе проект правил процедуры был подготовлен в соответствии с утвержденными Европейской экономической комиссией Руководящими принципами, касающимися процедур и практики органов ЕЭК (Е/2013/37-Е/ЕСЕ/1464, приложение III, добавление III)<sup>1</sup>. Во всех областях, которые не охватываются настоящим документом, будут использоваться Правила процедуры Европейской экономической комиссии и, когда это применимо, Правила процедуры Экономического и Социального Совета с учетом *mutatis mutandis* Руководящих принципов, касающихся процедур и практики органов ЕЭК.

## II. Организация сессий Комитета

2. Очередные сессии Комитета проводятся один раз в год<sup>2</sup>. Дополнительные совещания могут созываться Бюро<sup>3</sup> по согласованию с секретариатом.

3. На своих очередных сессиях Комитет определяет сроки проведения следующей сессии. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств Бюро по согласованию с секретариатом может вносить изменения в ранее утвержденные сроки проведения сессий.

4. Предварительная повестка дня предстоящих собственных сессий Комитета составляется секретариатом по согласованию с Бюро и распространяется среди государств-членов заблаговременно до начала сессии. Предварительная повестка дня сессий, проводимых совместно с Европейской комиссией ФАО по лесному хозяйству, составляется совместно секретариатом Комитета и секретариатом Европейской комиссии ФАО по лесному хозяйству с учетом их соответствующих внутренних процедур.

5. Повестка дня собственных сессий Комитета должна предусматривать, среди прочего, рассмотрение хода осуществления программы работы, в том числе деятельности по укреплению потенциала, имеющих отношение к вопросам политики документов, подготовленных в контексте программы работы Комитета, а также будущей деятельности в соответствии с кругом ведения, содержащимся в документе ЕСЕ/ЕХ/10.

6. Бюро предлагает важные вопросы существа, относящиеся к упомянутому выше кругу ведения, для рассмотрения в ходе посвященных вопросам существа сегментов сессий.

7. Комитет утверждает свою программу работу, обеспечивая при этом ее соответствие Комплексной программе работы Комитета и Европейской комиссии ФАО по лесному хозяйству.

---

<sup>1</sup> Итоги обзора реформы ЕЭК 2005 года (Е/2013/37-Е/ЕСЕ/1464, приложение III).

<sup>2</sup> Отмечается, что, хотя Европейская комиссия по лесному хозяйству проводит свои очередные сессии раз в два года, Комитет будет проводить свои очередные сессии раз в год. С целью дальнейшего укрепления сотрудничества между Европейской комиссией по лесному хозяйству и Комитетом желательно согласовывать периодичность проведения сессий двух органов.

<sup>3</sup> См. раздел IV.

### III. Представительство и полномочия

8. Применяются правила представительства и участия в работе Европейской экономической комиссии (E/ECE/778/Rev.5)<sup>4</sup> и утвержденные Европейской экономической комиссией Руководящие принципы, касающиеся процедур и практики органов ЕЭК (E/2013/37-E/ECE/1464, приложение III, добавление III).

9. По приглашению секретариата представители деловых и научных кругов, а также неправительственных организаций, помимо тех, которые уже признаются Экономическим и Социальным Советом<sup>5</sup>, могут принимать участие в сессиях Комитета в качестве наблюдателей без права голоса.

10. Список делегатов сессий Комитета доводится секретариатом до сведения постоянных представительств государств-членов при Отделении Секретариата Организации Объединенных Наций в Женеве за пять рабочих дней до начала сессии.

### IV. Должностные лица

11. Комитет избирает Председателя и трех заместителей Председателя из числа лиц, кандидатуры которых предлагаются государствами – членами ЕЭК ООН. Бюро Комитета состоит из четырех должностных лиц<sup>6</sup>.

12. Срок полномочий должностных лиц не превышает двух лет. Члены Бюро, включая Председателя, могут быть переизбраны на новый срок. В соответствующих случаях прилагаются усилия для обеспечения преемственности в Бюро. Срок полномочий избранных должностных лиц начинается по окончании сессии, на которой они были избраны. Это позволяет действующим должностным лицам председательствовать на сессии, которую они планировали.

13. Кандидатуры в состав Бюро Комитета и других вспомогательных органов выдвигаются государствами-членами на основании экспертных знаний и профессионализма кандидатов, а также ожидаемой поддержки со стороны членского состава. При выдвижении кандидатур государства-члены, в целях избежания конфликта интересов, обеспечивают, чтобы кандидаты или их работодатели не имели договорных соглашений с ЕЭК ООН или соответствующими органами, благодаря которым они или их работодатели могут извлечь финансовую выгоду.

14. Выборы Бюро проходят в соответствии с утвержденными Европейской экономической комиссией Руководящими принципами, касающимися процедур и практики органов ЕЭК (E/2013/37-E/ECE/1464, приложение III, добавление III).

---

<sup>4</sup> Положение о круге ведения и правилах процедуры Европейской экономической комиссии – пятое издание (E/ECE/778/Rev.5).

<sup>5</sup> На неправительственные организации, признаваемые Экономическим и Социальным Советом, распространяется документ E/ECE/778/Rev.5, который упоминается в пункте 8.

<sup>6</sup> В соответствии с решением Исполнительного комитета Европейской комиссии по лесному хозяйству, принятым на "Орман-2011", совместной сессии Комитета и Европейской комиссии по лесному хозяйству, состоявшейся в Турции в октябре 2011 года (см. ECE/TIM/2011/13 – FO:EFC/2011/13 и [http://www.fao.org/fileadmin/user\\_upload/gsb/Statutes/EFC\\_RoP.pdf](http://www.fao.org/fileadmin/user_upload/gsb/Statutes/EFC_RoP.pdf)).

15. В случае отсутствия Председателя на заседании или части заседания его функции исполняет один из заместителей Председателя. В случае отсутствия всех заместителей Председателя Комитет избирает временного Председателя на данное заседание или его часть.

16. Если Председатель не может выполнять свои должностные функции, Бюро Комитета назначает временным Председателем одного из заместителей Председателя для выполнения этих функций до избрания нового Председателя. Временный Председатель имеет те же полномочия и обязанности, что и Председатель.

17. Председатель и заместители Председателя коллективно исполняют свои обязанности в интересах всех государств – членов Комитета, а не в качестве официальных представителей правительств своих стран, и в своей деятельности руководствуются кругом ведения Комитета и настоящими правилами процедуры. Работа Бюро осуществляется по инициативе государств-членов, ориентирована на консенсус, отличается прозрачностью и подотчетностью.

## **V. Функции Бюро**

18. Основные функции Бюро подробно изложены в утвержденных Европейской экономической комиссией Руководящих принципах, касающихся процедур и практики органов ЕЭК (E/2013/37-E/ECE/1464, приложение III, добавление III).

19. Помимо этих основных функций, члены Бюро вместе с членами Исполнительного комитета Европейской комиссии ФАО по лесному хозяйству отвечают за подготовку и организацию совместных сессий Комитета и Европейской комиссии по лесному хозяйству и координацию работы в межсессионный период. С этой целью и для обсуждения других вопросов, касающихся сотрудничества между двумя органами, члены Бюро участвуют в работе совместных совещаний Бюро обоих органов<sup>7</sup>.

20. Бюро подотчетно Комитету.

## **VI. Процедуры принятия решений и докладов о работе совещаний Комитета**

21. Комитет, по возможности, принимает решения консенсусом. В случае голосования применяются положения главы "Голосование" Правил процедуры ЕЭК ООН.

22. Проект доклада о работе совещания, в котором кратко и по существу отражаются ход дискуссии и мнения, высказанные участниками, должен распространяться до окончания соответствующего совещания для получения замечаний и утверждения государствами-членами в конце совещания.

---

<sup>7</sup> Совместные совещания Бюро Комитета и Исполнительного комитета Европейской комиссии ФАО по лесному хозяйству (см. ECE/TIM/2013/2-FO: EFC/2013/2 и ECE/EX/10).

23. Если проект доклада не может быть распространен или утвержден на совещании по техническим причинам, Комитет распространяет его среди всех постоянных представителей в Женеве для последующего утверждения не позднее, чем через 10 дней после завершения совещания.

## **VII. Вспомогательные органы**

24. В соответствии с действующими Руководящими принципами создания и функционирования групп специалистов в рамках ЕЭК ООН (ECE/EX/2/Rev.1) Комитет может создавать группы специалистов или иные вспомогательные органы для выполнения конкретных задач в соответствии с разработанным для них кругом ведения при условии одобрения Исполнительным комитетом ЕЭК (Исполкомом).

25. Круг ведения и процедуры представления отчетности вспомогательных органов определяются Комитетом.

---