

Distr.
GÉNÉRALE

CES/SEM.41/INF.1
24 janvier 2000

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

COMMISSION DE STATISTIQUE et
COMMISSION ÉCONOMIQUE POUR L'EUROPE

OFFICE STATISTIQUE DES COMMUNAUTÉS
EUROPÉENNES (EUROSTAT)

CONFÉRENCE DES STATISTIENS
EUROPÉENS

ORGANISATION INTERNATIONALE
DU TRAVAIL

Séminaire commun CEE-Eurostat-OIT
sur la mesure de la qualité de l'emploi
(Genève, 3-5 mai 2000)

NOTE D'INFORMATION

Objet de la réunion

1. La réunion est organisée sous les auspices de la Conférence des statisticiens européens en collaboration avec l'Office statistique des Communautés européennes (EUROSTAT) et l'Organisation internationale du Travail (OIT). Elle a pour objet d'aider les pays à échanger des données d'expérience sur les méthodes de mesure des divers aspects de la qualité de l'emploi.

Participation et accréditation

2. Tous les pays membres de la CEE et les organisations internationales intéressées sont invités à participer à la réunion. Des représentants d'autres États Membres de l'Organisation des Nations Unies peuvent eux aussi y assister. Tous les participants devront être accrédités par les autorités compétentes de leur pays ou par l'organisation internationale qu'ils représentent.

3. Pour faciliter l'organisation de la réunion, les participants sont priés de remplir le formulaire d'inscription joint et de l'envoyer au secrétariat de la CEE.

Date et lieu de la réunion

4. La réunion aura lieu au Palais des Nations, 8-14 Avenue de la Paix à Genève, du 3 au 5 mai 2000.

GE.00-30201 (F)

Programme de travail de la réunion

5. Les questions de fond inscrites à l'ordre du jour de la réunion sont les suivantes :

- i) Formes d'emploi, types de contrat, sécurité de l'emploi et sécurité sociale (organisateur : OIT)

MOTS CLEFS : formes d'emploi atypiques; caractère permanent des emplois; protection contre le licenciement arbitraire; durée de l'emploi; rotation selon le motif; droit à des prestations non salariales; couverture par des systèmes de sécurité sociale et de garantie du revenu.

- ii) Horaires de travail et aménagements du temps de travail (organisateur : EUROSTAT)

MOTS CLEFS : horaires de travail variables, arbitraires ou inadaptés (y compris le travail du soir/de nuit, de fin de semaine, par équipe); cumul d'emplois; emploi en année partielle ou à temps partiel selon le motif; contrats à horaires souples, sans horaires ou à horaires annuels; sous-emploi en fonction du temps; emploi inadéquat lié à un horaire de travail excessivement long.

- iii) Revenu lié à l'emploi (organisateur : EUROSTAT)

MOTS CLEFS : formes de rémunération; niveau du revenu lié à l'emploi; protection par l'imposition d'un salaire minimum garanti, par l'indexation des salaires, etc.; écarts de salaires entre hommes et femmes; emploi inadéquat en fonction du revenu.

- iv) Caractéristiques de l'emploi et accès à la formation (organisateur : OIT)

MOTS CLEFS : intérêt, variété/monotonie des tâches; difficulté/pénibilité du travail; prestige de l'emploi; indépendance; formation permanente; participation à la prise de décisions, à l'organisation du travail, etc.; qualité des relations humaines; emploi inadéquat en fonction des compétences (mauvaise utilisation et inadéquation des compétences professionnelles); possibilités de plan de carrière /d'ascension professionnelle; possibilités de formation pour maintenir/améliorer les compétences professionnelles.

- v) La fonction de porte-parole (organisateur : OIT)

MOTS CLEFS : statut/protection juridique; affiliation à un syndicat/une association; couverture par des mécanismes de négociation collective; grèves et lock-out.

- vi) Hygiène et sécurité du travail (organisateur : CEE)

MOTS CLEFS : risques d'accidents du travail et de maladies professionnelles, et mesures de protection.

Documentation et langues officielles

6. Les documents se répartissent en deux catégories : les **communications sollicitées** et les **documents d'appui**. Chacun des points de l'ordre du jour sera confié à un organisateur qui demandera à un petit nombre de pays de présenter une communication sollicitée sur le point en question. L'ensemble des communications servira de base de discussion. Toutefois, les questions abordées dans les autres documents présentés par les pays (documents d'appui) seront débattues elles aussi.

7. La réunion bénéficiera de services d'interprétation et de traduction en anglais, français et russe. Les documents ne seront reproduits que dans les langues de travail de la réunion dans lesquelles ils auront été reçus. Toutefois, les auteurs sont invités à établir des résumés succincts de leurs contributions, qui seront traduits et distribués dans les trois langues. Les contributions, leurs résumés et toute autre information concernant la réunion seront diffusés sur le site Internet de la Division de statistique de la CEE à l'adresse suivante : **<http://www.unece.org/stats/>**

8. Les pays qui ont l'intention de présenter un document sur l'un ou l'autre des points mentionnés plus haut dans le paragraphe 5 doivent en informer le secrétariat de la CEE et indiquer le ou les point(s) qu'ils traiteront. Les documents, de 10 pages au maximum (soit 1 Mb en transmission électronique), devront être soumis au secrétariat de la CEE pour le 28 février 2000 au plus tard, à la fois sous forme électronique (fichier unique en Word ou Word Perfect transmis par courrier électronique ou sur disquette) et sur papier, en anglais, français ou russe, et le secrétariat devra en recevoir le résumé de deux pages pour le 8 février 2000 (seuls les résumés seront traduits). Les documents transmis par courrier électronique doivent être envoyés à l'adresse suivante : **labour.stat@unece.org**

Hébergement, passeports et visas, et organisation du voyage

9. Tous les participants à la réunion doivent être munis d'un passeport en cours de validité et, si les règlements l'exigent, d'un visa. Les demandes de visa devront être adressées à l'ambassade ou au consulat de Suisse dans le pays de résidence des participants. Les demandes de visa devront faire état de la Commission économique pour l'Europe de l'ONU et du Séminaire sur la mesure de la qualité de l'emploi. Si l'ambassade exige la présentation d'une lettre d'invitation officielle, celle-ci peut être demandée au secrétariat de la CEE.

10. Les participants sont priés d'effectuer leurs propres réservations d'hôtel et d'organiser eux-mêmes leurs déplacements.

11. Des cartes de Genève, une liste des hôtels et des informations à l'intention des visiteurs du Palais des Nations, y compris le plan de situation, sont à leur disposition sur le site Internet à l'adresse suivante :

<http://www.unece.org/stats/geneva.e.html>

Inscription

12. Les participants sont priés de bien vouloir envoyer leur bulletin d'inscription au secrétariat de la CEE. Ils sont également priés d'arriver suffisamment à l'avance pour retirer leur plaquette d'identité auprès du Service de la sécurité (Villa Les Feuillantines, 12 avenue de la Paix) avant le début de la réunion. Le Service de la sécurité est ouvert les jours ouvrables de 8 heures à 17 heures.

À renvoyer (par télécopie) à la Division de statistique de la CEE : +41 22 917 00 40



OFFICE DES NATIONS UNIES À GENÈVE

Bulletin d'inscription pour la réunion

Date : _____

Écrire en caractères d'imprimerie, SVP

Titre de la réunion

Délégation de (pays ou organisation)

Participant :

| | | | | | |
|------|--------------------------|-----|----------------------|-----------|----------------------|
| M. | <input type="checkbox"/> | Nom | <input type="text"/> | Prénom(s) | <input type="text"/> |
| Mme | <input type="checkbox"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| Mlle | <input type="checkbox"/> | | | | |

Catégorie

| | | | |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Chef de la délégation | <input type="checkbox"/> | Observateur (organisation) | <input type="checkbox"/> |
| Membre de la délégation | <input type="checkbox"/> | ONG | <input type="checkbox"/> |
| Observateur (pays) | <input type="checkbox"/> | Autre (veuillez préciser ci-dessous) | <input type="checkbox"/> |
| | | | |
| | | | |
| du | | Participation | au |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> |

Dans quelle langue souhaitez-vous recevoir la documentation ? Anglais Français Russe

Fonctions officielles (dans votre pays) : No du passeport ou de la carte d'identité : Valable jusqu'au :

No de téléphone officiel : No de télécopieur : Adresse électronique :

Adresse officielle permanente :

Adresse à Genève :

Accompagné de son conjoint Oui Non

Nom du conjoint Prénom(s)

À remplir lors de la délivrance de la plaquette d'identité

Signature du participant :
Signature du conjoint :
Date :

Réservé au Service de la sécurité

No de la plaquette d'identité délivrée :

Initiales du fonctionnaire :