

Передбачувана роль органів з охорони навколишнього середовища в процесі СЕО в Україні на прикладі потенційного пілотного проекту з СЕО для Загальнодержавної програми поводження з відходами до 2020 року

Трофименко Н.С. – начальник Відділу екологічної політики та наукової діяльності Мінприроди України



12 червня 2015 року

# Правове забезпечення

- На зустрічі міністрів охорони довкілля європейських країн, яке проходило в травні 2003 року в Києві, Україна приєдналася (шляхом підписання) до Міжнародного Протоколу про стратегічну екологічну оцінку до Конвенції про оцінку дії на довкілля в трансграничному контексті (далі - Протокол).

# Правове забезпечення

- До основних інструментів реалізації державної екологічної політики, визначених в Основних засадах (стратегії) державної екологічної політики України на період до 2020 року, затверджених Законом України, віднесена оцінка впливу стратегій, програм, планів на стан природного довкілля (стратегічна екологічна оцінка).

# Правове забезпечення

- Проект Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», розроблений з метою адаптації законодавства до директиви 2001/42/ЕС Європейського Парламенту та Ради від 27 червня 2001 р. про оцінку впливу окремих планів та програм на навколишнє середовище



Роль органів з  
охорони  
навколишнього  
середовища в  
процесі СЕО в  
Україні

## Стаття 4. Об'єкти стратегічної екологічної оцінки

Стратегічна екологічна оцінка здійснюється щодо проектів документів державного планування у сфері сільського господарства, лісового господарства, рибного господарства, енергетики, промисловості, транспорту, **поводження з відходами**, використання водних ресурсів, телекомунікацій, туризму, містобудування і землеустрою та виконання яких передбачатиме реалізацію видів діяльності та об'єктів (або які містять види діяльності та об'єкти), щодо яких законодавством передбачено проведення процедури оцінки впливу на навколишнє середовище, або ті, які вимагають оцінки з огляду на ймовірні наслідки для територій та об'єктів природно-заповідного фонду та екологічної мережі (далі - територій з природоохоронним статусом).

## Стаття 5. Суб'єкти стратегічної екологічної оцінки

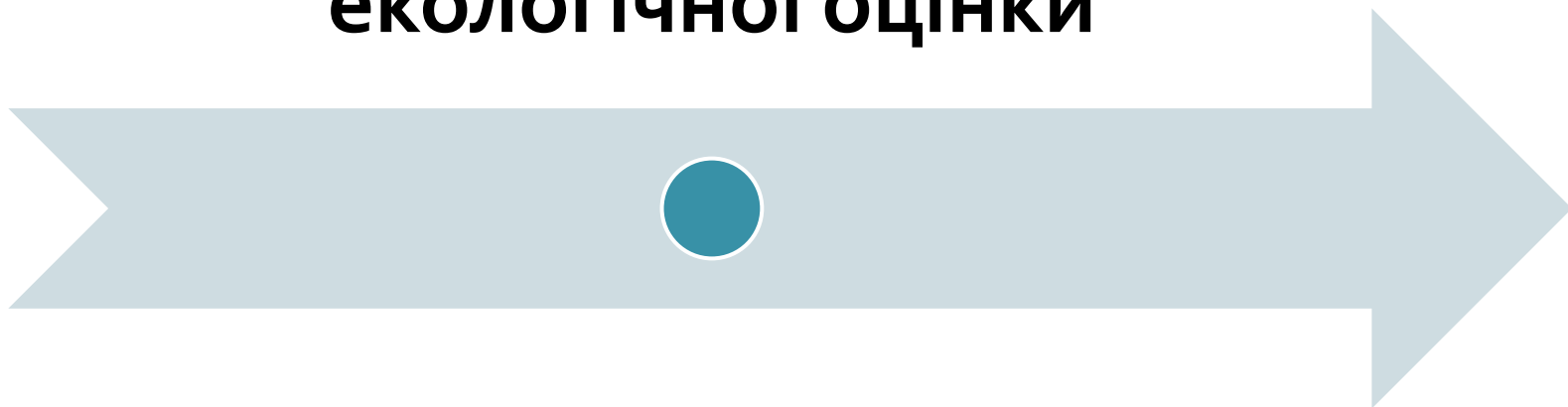
- 1) органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, які є відповідальними за розроблення документів державного планування;
- 2) Мінприроди, МОЗ, обласні, Київська, Севастопольська міські державні адміністрації (відповідні підрозділи з питань охорони навколишнього природного середовища та охорони здоров'я);.

## Стаття 5. Суб'єкти стратегічної екологічної оцінки

- органи виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища та охорони здоров'я;
- 3) громадськість;
- 4) держава походження;
- 5) зачеплена держава

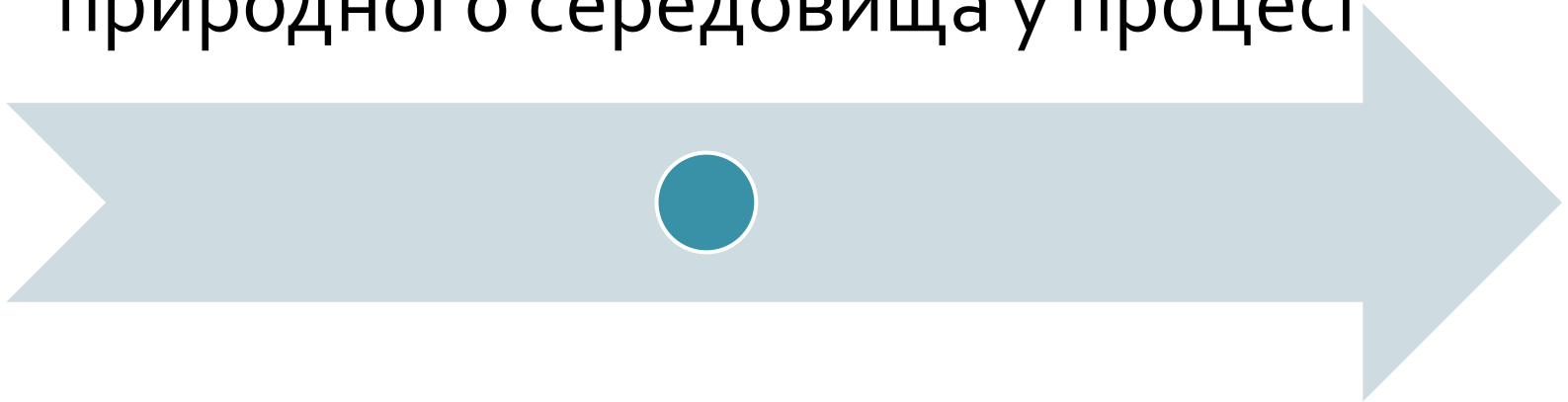


# Етапи проведення стратегічної екологічної оцінки

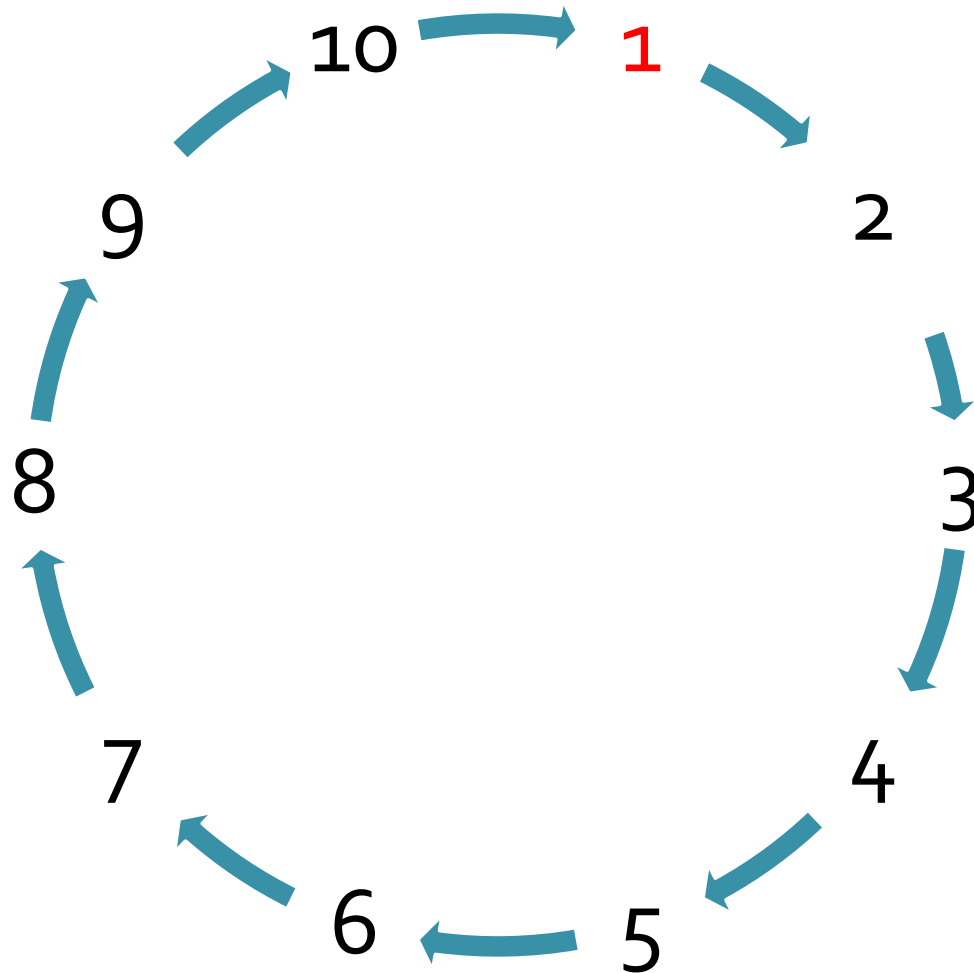


- встановлення необхідності здійснення стратегічної екологічної оцінки;
- визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки;
- розроблення Звіту про стратегічну екологічну оцінку;
- проведення громадського обговорення та консультацій За необхідності, проведення транскордонних консультацій у порядку, передбаченому статтею 15 цього Закону;
- врахування Звіту про стратегічну екологічну оцінку, результатів громадського обговорення та консультацій.

Процес проведення СЕО та участь органів з охорони навколишнього природного середовища у процесі



# Процес проведення SEO



# 1. Визначення обсягу досліджень

Для визначення обсягу досліджень, методів екологічної оцінки та рівня деталізації інформації, що має бути включена до Звіту про стратегічну екологічну оцінку, Замовник подає Заяву до Мінприроди та МОЗ, щодо проектів документів державного планування загальнодержавного рівня, та місцевих органів щодо проектів документів державного планування місцевого та регіонального рівнів, та оприлюднює її в порядку, передбаченому частиною четвертою цієї статті, з метою одержання та врахування пропозицій та зауважень громадськості.

## 2. Розміщення на сайті Заяви

Заява про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки та, за наявності, проект документа державного планування, оприлюднюються шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Замовника у мережі Інтернет з метою одержання та врахування пропозицій та зауважень громадськості.

### 3. Надання рекомендацій до Заяви

Органи надають у письмовій формі свої рекомендації до Заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки.

За відсутності письмових рекомендацій протягом зазначеного терміну Замовник самостійно визначає обсяг досліджень та рівень деталізації інформації.

## 4. Врахування пропозицій громадськості та органів

Замовник враховує зауваження і пропозиції, отримані у процесі громадського обговорення Заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки та рекомендації до неї, надані органами та на підставі цього забезпечує підготовку Звіту про стратегічну екологічну оцінку.



## 5. Підготовка Звіту по стратегічну екологічну оцінку

Замовник готує Звіт по стратегічну екологічну оцінку.

Звіт про стратегічну екологічну оцінку готується у складі проекту документа державного планування та містить, з урахуванням змісту та рівня деталізації документа державного планування, сучасних знань і методів оцінювання.

## 6. Оприлюднення документу та Звіту по СЕО

Проект документа державного планування та Звіт про стратегічну екологічну оцінку оприлюднюються на офіційному веб-сайті Замовника у мережі Інтернет з метою одержання та врахування пропозицій та зауважень громадськості.

## 7. Громадське обговорення

За результатами громадського обговорення Замовник готує довідку (звіт) про громадське обговорення, у якій підсумовує отримані зауваження і пропозиції та зазначає, яким чином у документі державного планування та Звіті про стратегічну екологічну оцінку було враховано зауваження і пропозиції, висловлені відповідно до цієї статті, а також причини для обрання саме цього документа державного планування у тому вигляді, в якому він був затверджений, у світлі інших виправданих альтернатив, які також розглядались. До довідки (звіту) додаються протокол громадських слухань (в разі проведення) та отримані письмові зауваження і пропозиції. Довідка (звіт) про громадське обговорення є публічною інформацією.

## 8. Звіт про громадське обговорення

За результатами громадського обговорення Замовник готує довідку (звіт) про громадське обговорення, у якій підсумовує отримані зауваження і пропозиції та зазначає, яким чином у документі державного планування та Звіті про стратегічну екологічну оцінку було враховано зауваження і пропозиції, висловлені відповідно до цієї статті, а також причини для обрання саме цього документа державного планування у тому вигляді, в якому він був затверджений, у світлі інших виправданих альтернатив, які також розглядалися. До довідки (звіту) додаються протокол громадських слухань (в разі проведення) та отримані письмові зауваження і пропозиції. Довідка (звіт) про громадське обговорення є публічною інформацією.

## 9. Консультації з органами

Проект документа державного планування, Звіт про стратегічну екологічну оцінку та повідомлення про оприлюднення цих документів надаються Замовником (на паперових носіях та в електронному вигляді) органам.

Органи після отримання проекту документа державного планування та Звіту про стратегічну екологічну оцінку протягом п'яти робочих днів розміщують повідомлення про оприлюднення проекту документа державного планування на своїх офіційних веб-сторінках у мережі Інтернет із зазначенням Замовника

# 10. Довідка (звіт) про консультації

За результатами консультацій Замовник готує довідку (звіт) про консультації, у якій підсумовує отримані зауваження і пропозиції та зазначає, яким чином у документі державного планування та Звіті про стратегічну екологічну оцінку було враховано зауваження і пропозиції, висловлені відповідно до цієї статті, а також причини для обрання саме цього документа державного планування у тому вигляді, в якому він був затверджений, у світлі інших виправданих альтернатив, які також розглядались. До довідки (звіту) додаються отримані письмові зауваження і пропозиції. Довідка (звіт) про консультації є публічною інформацією.



**Дякую за увагу!**

**(044)206 31 13**  
**trofimenko@menr.gov.ua**