



III Международная конференция
“ГЕОИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ДИСТАНЦИОННОЕ ЗОНДИРОВАНИЕ”

**Геоинформационные системы в сфере ведения кадастра
недвижимости Республики Армения**

Докладчик: Арам Степанян

**ГНКО «Геодезии и картографии» Государственного
комитета кадастра недвижимости при Правительстве РА**

Ереван 09.04.2015.



Основные цели и задачи

Цели

- создание условий для обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество;
- создание полного и достоверного источника информации;
- создание современной базовой и тематической геоинформационной системы;
- обеспечение условий для становления и развития рынка недвижимости.

Задачи :

- создание единой системы государственного кадастрового учёта;
- информационное наполнение государственного кадастра недвижимости;
- сокращение временных издержек при государственном кадастровом учёте объектов недвижимости и получении сведений из государственного кадастра недвижимости;
- создание механизма доступа к информационным ресурсам государственного кадастра недвижимости.



РЕФОРМЫ

Развитие системы Государственного комитета кадастра недвижимости при Правительстве Республики Армения, а также изучение международного опыта показало, что дальнейшая модернизация системы кадастра недвижимости в Армении, повышение качества выполнения функций и обеспечения прозрачности деятельности системы, снижение рисков коррупции, повышение качества обслуживания граждан и юридических лиц не были бы возможны без коренной реформы в системе. Основные направления реформ – устранение факторов, препятствующих развитию системы, и создание системы с использованием информационных технологий высокого уровня, способных удовлетворить все требования развивающегося информационного общества. Реализации этих задач способствовало создание информационной системы недвижимости в Республике Армения (в дальнейшем ИСНА) с применением геоинформационных систем.



Модули ИСНА

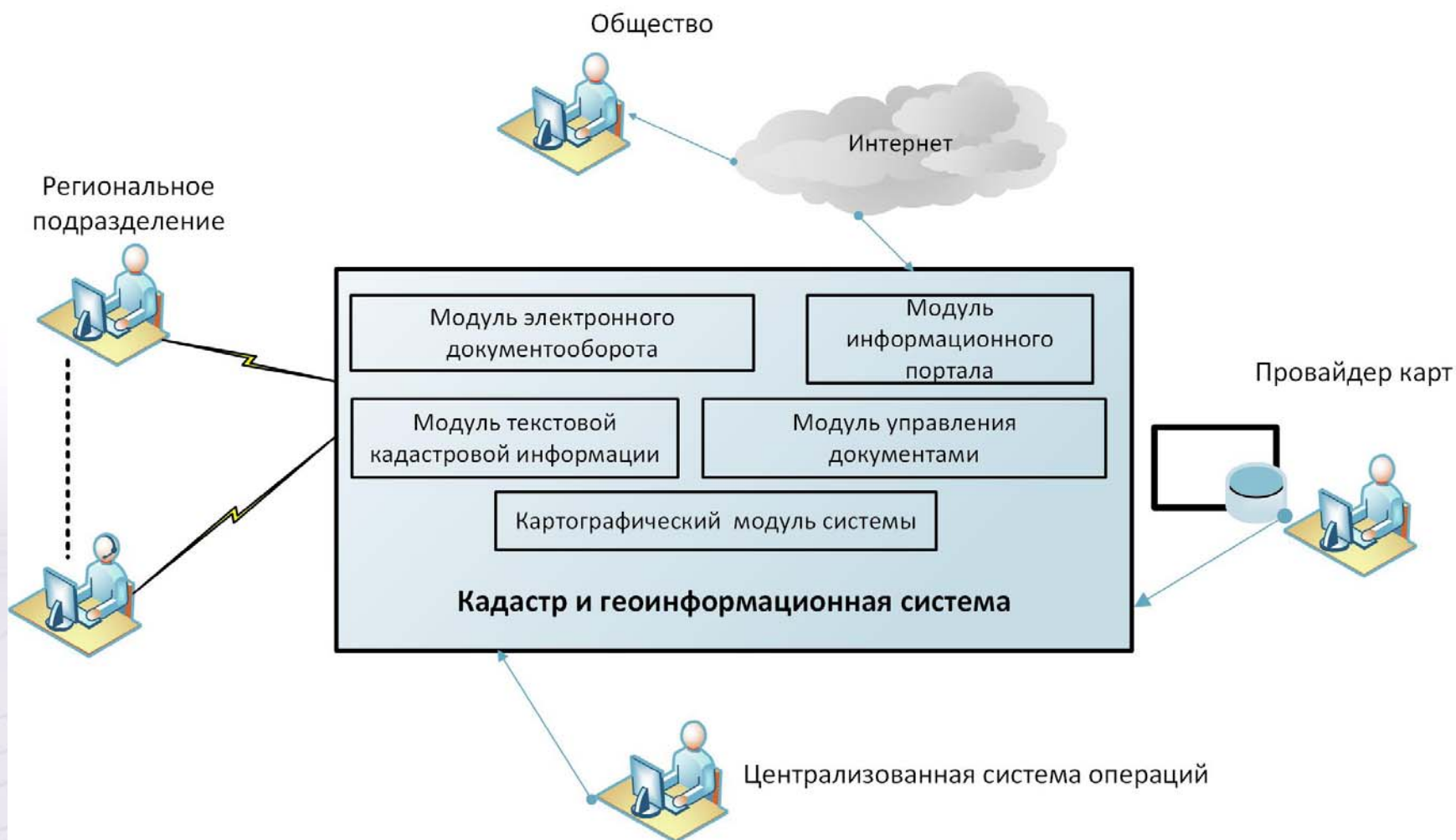
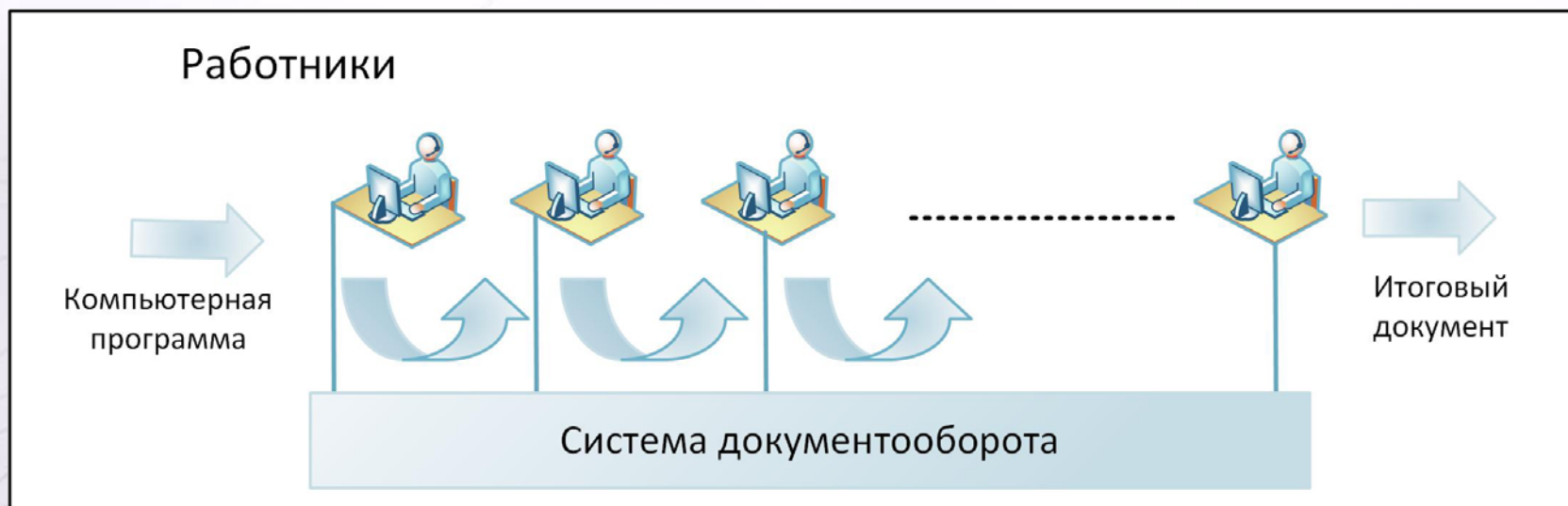


Рис.1 Модули ИСНА



1. Модуль электронного документооборота

Модуль документооборота представляет собой электронную систему, с помощью которой устанавливается и управляется последовательное выполнение работ внутри организации для достижения определенных окончательных целей. Система документооборота охватывает всех сотрудников территориального подразделения кадастра, начиная с момента принятия ими заявления от клиента до выдачи ему сертификата или предоставления соответствующей информации.



Последовательность работ

Автоматическая программа подачи заявлений





Система документооборота состоит из двух частей:

- 1) государственной регистрации и электронного процесса предоставления информации;
- 2) классификация электронного архива документов и кадастровых (архивных) дел.

В настоящее время в системе имеются 2,144 тыс. кадастровых дел, 32,5 млн электронных документов и 60 млн страниц электронных копий.



2. Кадастровый модуль (Модуль текстовой кадастровой информации)

Функции пользователей

- 1 Регистрация, обновление информации о недвижимости
- 2 Функции поиска информации о собственности
- 3 Раздел кадастрового имущества и соединение
- 4 Печать документов: сертификат, информационные документы/ выписки
- 5 Отчёты об информации по имуществу – статистика
- 6 Автоматические расчёты стоимости имущества
- 7 Функция архивного документа, которая будет осуществляться модулем управления документами с помощью предоставляемых услуг, а именно: создание в архиве документа, подлежащего хранению; поиск документов; отображение документов
- 8 Доступ к графическим функциям с помощью картографической основы. С помощью кадастрового модуля можно обеспечить комбинированные действия функций других модулей (интернет-услуг): поиск информации об имуществе; отображение основной информации об имуществе; обновление информации об имуществе



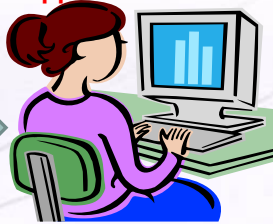
3. Модуль управления документами (электронный архив).

Этот модуль обеспечивает хранение всех документов, относящихся к кадастровым подразделениям. Каждый документ должен быть описан в подлежащей поиску строке метаданных. Модуль должен обеспечить сохранение документа любого формата.

Кадастровые дела



**Ввод
данных**



**Единая
электронная база**



3. Модуль управления документами (электронный архив).

Пользователям этой системы функции позволяют:

- 1) сохранить в архиве документ с метаданными любого формата со сканера и с файла;
- 2) поиск документов по метаданным;
- 3) выбрать документ из списка поиска;
- 4) показать метаданные документа;
- 5) осуществить печать документов и копирование.

С помощью модуля управления документами можно обеспечить комбинированные действия функций других модулей, применив Веб-сервисы:

- 1) для нового документа регистрация и обновления метаданных;
- 2) для перезагрузки файла нового документа;
- 3) для поиска документов по метаданным;
- 4) для загрузки файла документа;
- 5) для отображения документа.



4. Картографический модуль.

Картографический модуль системы, работающий в сетевой среде, – универсальный графический интерфейс для пользователей.

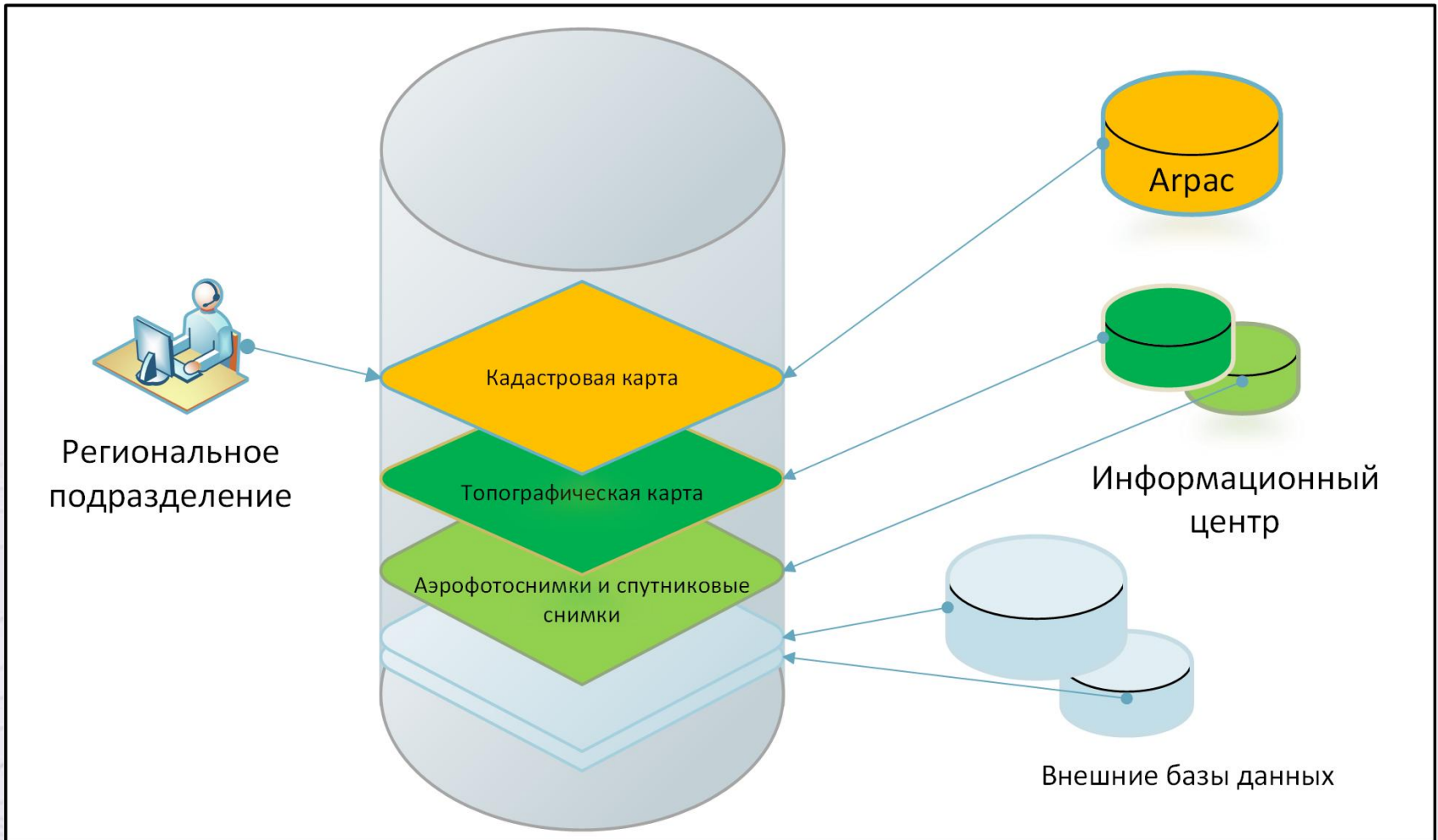


Рис. 3. Основные слои картографического модуля



5. Модуль информационного портала.

www.e-cadastre.am

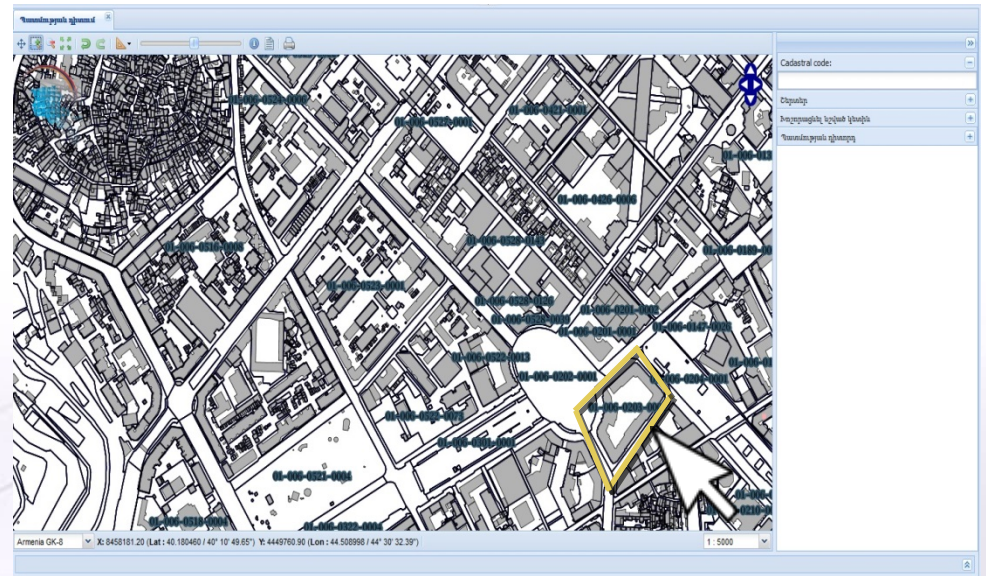
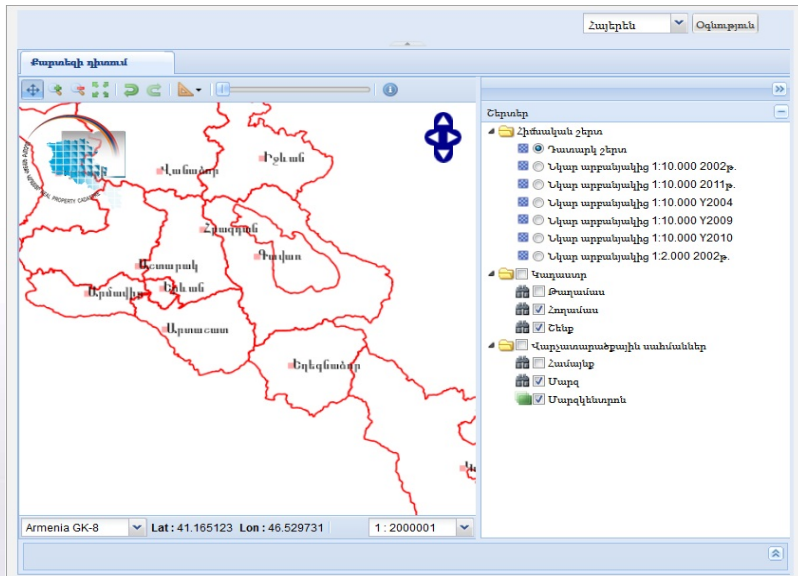
- ✓ **ГЕО-ПОРТАЛ**
- ✓ **СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ПО РЕГИСТРАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О НЕДВИЖИМОСТИ**
- ✓ **СЕРВИС ЭЛЕКТРОННОГО ОПОВЕЩЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**
- ✓ **СЕРВИС ОНЛАЙН КОНСУЛЬТАЦИЙ**
- ✓ **ЭЛЕКТРОННЫЕ ФОРМЫ ТИПОВЫХ ДОГОВОРОВ ПО СДЕЛКАМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ**
- ✓ **СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИЯХ И ИЗМЕНЕНИЯХ В БАЗЕ НАЛОГООБЛАЖЕНИЯ**



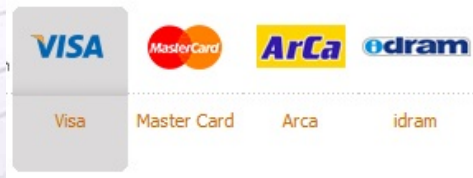
Предоставления кадастровой карты с портала

С помощью этой услуги возможно заказать онлайн часть кадастровой карты любой территории Республики Армения

Выбор необходимой территории (части карты) осуществляется с помощью отметки соответствующего участка на кадастровых картах, размещенных на страницах сайта.

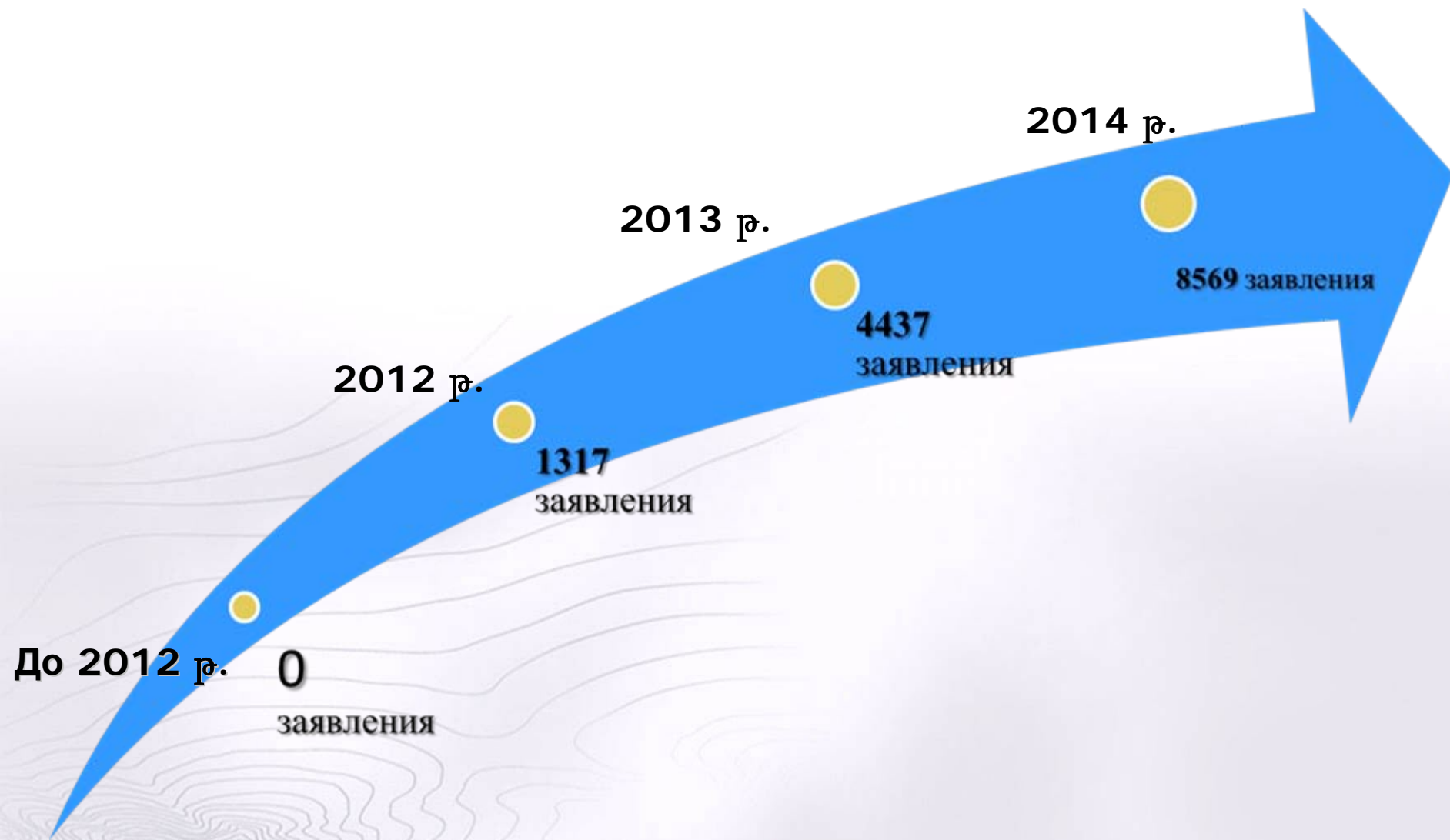


Оплата





Поданные заявления онлайн







Процедуры регистрации прав на имущество и предоставления единой информации о недвижимости

До реформ



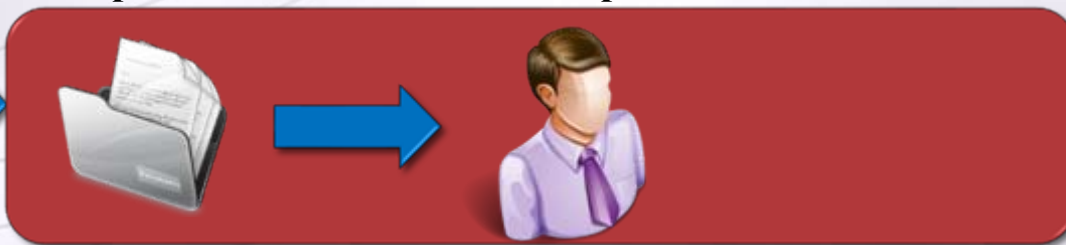
Обслуживающий
офис

Архив

Регистр

Заявление

Сертификат,
Справка



Территориальное
подразделение

После реформ



Преимуществами системы государственной регистрации прав в нашей стране являются:

1. Законодательное закрепление требования государственной регистрации прав на недвижимость;
2. Короткие сроки государственной регистрации;
3. Фиксированные ставки оплаты услуг;
4. Реализация принципа “Единого окна” в сделках с недвижимостью.

Согласно данным ежегодного исследования Всемирного Банка «Doing Business» наша регистрационная система в течении последних 10-и лет занимает место в первой пятёрке стран.



Заклучение

Если в прошлом документы хранились только в бумажном формате, то сегодня, с момента поступления заявления, они оцифровываются. Текущие функции системы почти полностью осуществляются на основе данных электронного архива, к бумажным архивам обращаются только в исключительных случаях. Система создает такую рабочую среду и условия, которые обеспечивают максимальную прозрачность и минимизируют проявления коррупции в системе. Фактически исключен непосредственный контакт граждан со специалистами, осуществляющими регистрацию и сделку. Для граждан расширены возможности выбора, учитывая альтернативные варианты. Обобщая, можно утверждать, что начатые в системе реформы направлены на ее дальнейшее развитие, повышение качества предоставляемых услуг, а также создание наиболее комфортных условий для использования этих услуг, в том числе технических возможностей.



Спасибо за внимание.

www.cadastre.am