



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ДИАЛОГ ПО ВОДНОЙ ПОЛИТИКЕ В СФЕРЕ
ИНТЕГРИРОВАННОГО УПРАВЛЕНИЯ ВОДНЫМИ РЕСУРСАМИ**

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ЧУЙСКОГО БАСЕЙНОВОГО ВОДНОГО СОВЕТА**

г.Бишкек

28 февраля 2013 г.

В работе Заседания Чуйского бассейнового водного совета приняли участие представители заинтересованных организаций и ведомств Кыргызской Республики, НПО, международных и донорских организаций. Список участников прилагается (Приложение 1).

Участники заседания утвердили следующую повестку дня:

1. Открытие заседания
2. Приветственное слово
3. Цели, задачи и права бассейнового совета
4. Обсуждение Концепции разработки Чуйского бассейнового плана
5. О создании экспертной группы при Чуйском бассейновом совете
6. Подведение итогов заседания Бассейнового совета и принятие решений о дальнейшей работе
7. Закрытие заседания

Программа Заседания Чуйского бассейнового водного совета представлена в приложении 2.

Участники заседания приняли следующие решения и рекомендации по обсуждавшимся вопросам повестки дня:

1. Принять к сведению информацию о целях, задачах и правах Чуйского бассейнового водного Совета, изложенных во Временном Положении (приложение 3). В дальнейшем предусмотреть возможность внесения изменений и дополнений в Положение.

2. Принять к сведению представленную Концепцию бассейнового плана реки Чу. Рекомендовать вынести Концепцию на рассмотрение Координационного совета Национального диалога по водной политике.
3. Рассмотреть возможность привлечения Кыргызстанской части Секретариата Комиссии Республики Казахстан и Кыргызской Республики по использованию водохозяйственных сооружений межгосударственного пользования на реках Чу и Талас для временного исполнения обязанностей секретариата Чуйского бассейнового водного Совета.
4. Рекомендовать создание при бассейновом совете экспертной рабочей группы.
5. Следующее заседание Чуйского бассейнового водного совета провести во 2 квартале 2013 года в Бишкеке.

Председатель

Р.Дж.Девяткулов

СПИСОК УЧАСТНИКОВ

Заседания Чуйского бассейнового водного совета
Бишкек, 28 февраля 2013 г

	ФИО	КОНТАКТЫ
1.	Девяткулов Руслан Джакшылыкович Начальник Чуйского БУВХ, председатель Чуйского бассейнового водного совета	T: (+996 312) 483 233 M: (+996 557) 128 857 Fax: (+996 312) 367 182 E-mail: chgbuvh@inbox.ru
2.	Гутник Валерий Геннадьевич Начальник управления эксплуатации гидромелиоративных систем и Сооружений Департамента водного хозяйства и мелиорации	T: (+996 312) 549 080 M: (+996 555) 410 192
3.	Кудайбергенов Бактыбек Жапарович Аким Ыссык-Атинского района	T: (+996 3132) 5 00 20 M: (+996 550) 533 583 Fax: (+996 3132) 5 23 14 E-mail: adm38@bishkek.gov.kg
4.	Асылбеков Турдубек Асылбекович Аким Панфиловского района	T: (+996 3137) 5 11 31 M: (+996 552) 525 397 Fax: (+996 312) 607 984 E-mail: adm43@bishkek.gov.kg
5.	Исабеков Тилек Асанакунович Руководитель Кыргызстанской части секретариата Чу-Таласской водохозяйственной комиссии	T: (+996 312) 463 252 M: (+996 555) 270 710 Fax: (+996 312) 549 095 E-mail: bassein@mail.ru
6.	Бейшенкулов Руслан Фронтбекович Начальник УАР Чуйской области	T: (+996 312) 609 519 M: (+996 773) 008 994 Fax: (+996 312) 609 506 E-mail: agro 2014@mail.ru
7.	Исаев Автандил Начальник УАР Аламединского района	T: (+996 312) 617 392 M: (+996 553) 426 741 Fax: (+996 312) 617 392 E-mail: avtandil.isaev@mail.ru
8.	Холопов Геннадий Владимирович Начальник Московского РУВХ	T: (+996 312) 695 447 M: (+996 700) 616 060 Fax: (+996 3131) 5 24 40 E-mail: moscow rumch@mail.ru
9.	Шаршекеев Таалайбек Акматбекович Начальник Жайылского РУВХ	T: (+996 312) 453 619 M: (+996 550) 533 583 Fax: (+996 3133) 3 34 71 E-mail: jayilruvh@mail.ru
10.	Кыргызбаев Ишенбек Кыргызбаевич Начальник ООП Чуйской области	T: (+996 312) 483 084 M: (+996 555) 189 736 Fax: (+996 312) 367 182 E-mail: ishenbekk@vandex.ru
11.	Жумабаев Болотбек Бейшекович Директор АВП «Жаны-Тилек» Ыссык-Атинского района	M: (+996 557) 335 546
12.	Мурзалиев Нурбек Джолдошбекович 1-зам. Начальника Чуйского БУВХ	T: (+996 312) 367 185 M: (+996 553) 385 488 Fax: (+996 312) 367 182 E-mail: chgbuvh@inbox.ru
13.	Соловьева Татьяна Викторовна Главный специалист отдела гидрологии Агентства по гидрометеорологии при МЧС	T: (+996312) 31-62-94 E: meteo.meteo@ktnet.kg

	ФИО	КОНТАКТЫ
14.	Секишев Жумашбек Секишевич Главный врач Чуйского областного центра Госэпидемнадзора	T: (+996 3132) 5 09 97 M: (+996 772) 565 948 Fax: (+996 3132) 5 09 97 E-mail: nadzor.stanciya@mail.ru
15.	Чолжиев Сагынбек Калыкович Главный инженер Чуйского РУВХ	T: (+996 312) 297 320 M: (+996 556) 037 107 Fax: (+996 3138) 5 73 84
16.	Эгембердиев Азиз Болотканович Начальник отдела МЧС Чуйской области	T: (+996 312) 562 359 M: (+996 770) 226 221 Fax: (+996 312) 614 729 E-mail: azis 27@mail.ru
17.	Умаралиев Эмилбек Бочонович Начальник Чуй-Бишкек-Таласского Межрегионального управления охраны окружающей среды	T: (+996 312) 562 323 M: (+996 772) 676 280 Fax: (+996 312) 562 323 E-mail: aschat1979@mail.ru
18.	Карыбеков Чынгыз Карыбекович Начальник Чуйской гидромелиоративной партии	T: (+996 312) 466 739 M: (+996 557) 626 869 Fax: (+996 312) 367 410
19.	Ашыралиев Данияр Представитель НПО ОО «Шазэт» Ыссык-Атинского района	M: (+996 778) 778 052
20.	Макаров Олег Степанович Директор проектно-конструкторского технологического института (ПКТИ) «Водавтоматика и метрология»	T: +996 312 541 159 E: pkti@elcat.kg
21.	Махмутов Бакыт Сотрудник Посольства Швейцарии в Кыргызстане	E: bakyt.makhmutov@sdc.net
22.	Оролбаев Эркин Эргешевич Консультант	E: erkin.orolbaev@gmail.com
23.	Валентини Кирилл Леонидович Консультант	T: (+996 312) 381 552 E-mail: valentini@smec.ru
24.	Шабловский Виталий Иосифович Консультант	M: (+996 555) 187 771 E: knir@aknet.kg

ПРОГРАММА
Заседания Чуйского бассейнового водного совета
Бишкек, 28 февраля 2013 г

09.00-09.30	Регистрация участников
09.30-09.50	Открытие заседания. Принятие повестки дня. Представление участников <i>Председатель – В.Г.Гутник, Департамент водного хозяйства и мелиорации Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики</i>
09.50-10.00	Вступительная информация. <i>Э.Оролбаев, консультант</i>
10.00-10.30	Цели, задачи и права бассейнового совета. <i>Модератор –Т.А.Исабеков</i>
10.30-11.00	Дискуссия
11.00-11.30	Обсуждение Концепции разработки Чуйского бассейнового плана. <i>К.Валентини, консультант</i>
11.30-12.00	Дискуссия
12.00-12.15	О создании экспертной группы при Чуйском бассейновом совете.
12.15-12.30	Подведение итогов заседания Бассейнового совета и принятие решений о дальнейшей работе <i>Председатель – Р.Дж.Девяткулов</i>
12.30-13.30	Перерыв на обед

Приложение 3

Утверждено приказом
Генерального Директора
Департамента водного хозяйства и мелиорации
№ 21 от 11 февраля 2013г.

Временное Положение о Чуйском бассейновом водном Совете

I. Общие положения

1. Настоящее Временное Положение устанавливает процедуры формирования и деятельности Чуйского бассейнового водного Совета (далее Совета), создаваемого в соответствии с нормой Статьи 10 Водного кодекса Кыргызской Республики и во исполнение Постановления Правительства Кыргызской Республики от 03.02.2006г. №64. Положение действует в период до создания новой институциональной структуры управления водными ресурсами, предусмотренной Водным кодексом Кыргызской Республики.

2. Совет является консультативным и совещательным органом при Чуйском бассейновом управлении водного хозяйства, обеспечивающим координацию и общественный контроль деятельности, связанной с регулированием водных отношений, водопользования, водохозяйственных и водоохраных мероприятий на территории Чуйского водного бассейна в границах, установленных Правительством Кыргызской Республики.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Водным кодексом Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Временным Положением.

4. Совет в своей деятельности взаимодействует с Департаментом водного хозяйства и мелиорации Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики, Чуйским бассейновым управлением водного хозяйства, органами местной государственной администрации и местного самоуправления, а также с представителями федераций и ассоциаций водопользователей, водопотребляющих предприятий, общественных и иных организаций.

5. Персональный состав Совета утверждается Генеральным Директором Департамента водного хозяйства и мелиорации по представлению начальника Чуйского бассейнового управления водного хозяйства. Начальник Чуйского Бассейнового управления водного хозяйства по должности одновременно является Председателем Совета. Заместитель Председателя Совета избирается простым большинством голосов участников первого заседания Совета.

6. В состав Совета включаются представители:

- бассейнового управления водного хозяйства;
- местной государственной администрации;
- органов местного самоуправления;
- территориальных подразделений государственных органов по чрезвычайным ситуациям, охране окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, гидрогеологии, гидрометеорологии;
- предприятий и организаций, осуществляющих управление, эксплуатацию и техническое обслуживание (УЭиТО) ирригационных, промышленных, гидроэнергетических и иных водохозяйственных систем и сооружений;

- федераций/ассоциаций водопользователей;
- неправительственных /общественных организаций.

В состав Совета, по согласованию заинтересованных сторон, могут быть также включены представители территориальных органов управления водного хозяйства и/или водных ресурсов Республики Казахстан, дислоцированных на сопредельной территории Чуйского бассейна.

7. Представительство неправительственных /общественных организаций должно составлять не менее 25% от общей численности состава Совета.

8. Деятельность Совета осуществляется на общественных началах.

II. Цели, задачи и права Совета

9. Основной целью деятельности Совета является координация взаимодействия региональных органов управления водохозяйственными системами и сооружениями различного ведомственного подчинения и назначения, органов местной государственной администрации, местного самоуправления, водопотребляющих предприятий и других субъектов водопользования, неправительственных и общественных организаций по комплексу вопросов управления, использования, охраны и развития водных ресурсов на территории Чуйского водного бассейна.

10. Для реализации этой цели основными задачами Совета являются:

- совместное обсуждение актуальных вопросов состояния, использования и охраны водного фонда и коллегиальная выработка обоснованных рекомендаций по развитию комплекса водных отношений на территории бассейна;

- согласование ежегодных лимитов водопотребления и водоотведения из основных водных источников на территории Чуйского водного бассейна;

- организация подготовки и согласования бассейнового водного плана, координация действий по его реализации;

- согласование ключевых управляющих решений в сфере водных отношений, программ и планов развития водного сектора на территории Чуйского водного бассейна, разрабатываемых местными органами управления водохозяйственными системами, органами местной государственной администрации и местного самоуправления;

- подготовка предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к регулированию деятельности бассейновых органов управления водными ресурсами, водохозяйственными системами и сооружениями;

- подготовка и согласование предложений к программам регионального социально-экономического развития, предусматривающим изменение режимов состояния и использования бассейнового водного фонда;

- организация подготовки и согласование инвестиционных проектов развития водохозяйственной и водоохранной деятельности, а также обеспечения безопасности водохозяйственной инфраструктуры в пределах Чуйского водного бассейна;

- организация планирования и координация выполнения оперативных мероприятий по подготовке к поливному сезону, по предупреждению и ликвидации последствий паводков, селей, маловодья и др. негативных воздействий водного фактора;

- координация мероприятий по внедрению технологий интегрированного управления водными ресурсами, повышению уровня водного партнерства на основе привлечения общественности к решению актуальных водных проблем;

- организация информационного обмена между государственными органами управления, водопользователями и общественностью;

- участие в урегулировании водных споров между водопользователями;

- заслушивание и оценка отчетов руководителей органов управления водохозяйственными системами и сооружениями, территориальных органов водной инспекции, местных исполнительных органов, независимых водопотребляющих

предприятий, ассоциаций и федераций водопользователей об их деятельности в области использования и охраны водных ресурсов;

- подготовка ежегодных отчетов о деятельности Совета и др. материалов для рассмотрения Департаментом водного хозяйства и мелиорации.

11. Совет имеет право:

- запрашивать у региональных и местных органов управления, водопотребляющих муниципальных и независимых предприятий, объединений водопользователей и др. организаций информацию, а также техническую и консультативную помощь, необходимую для выполнения своих задач;

- подготавливать и вносить на рассмотрение Департамента водного хозяйства и мелиорации, Чуйского бассейнового управления водного хозяйства и органов местной государственной администрации рекомендации и проекты решений и постановлений, регулирующих водные отношения, условия управления водными ресурсами, их использования и охраны на бассейновом или местном уровнях;

- образовывать временные комиссии и рабочие группы для проведения экспертизы документации, инспекционной деятельности и обоснования рекомендаций Совета;

- делегировать своих представителей для участия в деятельности других консультативных органов, участия в международных и национальных конференциях, семинарах и т. п. мероприятиях;

- публиковать свои решения и рекомендации в средствах массовой информации, открывать с этой целью специальный веб-сайт в Интернете.

12. Члены Совета имеют право:

- представлять интересы административных ведомств, предприятий, неправительственных и других организаций, делегировавших их для участия в работе Совета;

- вносить предложения об улучшении организации деятельности Совета, предложения и замечания к повестке дня заседаний Совета, о порядке рассмотрения обсуждаемых вопросов, вносить поправки к решениям и рекомендациям Совета;

- выступать на заседаниях Совета, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, давать справки и обосновывать свою позицию по мотивам голосования;

- информировать членов Совета непосредственно или через секретариат о заявлениях и обращениях граждан и водопользователей, об иной актуальной информацией, имеющей отношение к сфере деятельности Совета;

- использовать потенциал Совета для распространения сведений о состоянии водных отношений и актуальных водных проблемах на территории Чуйского водного бассейна;

- вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета должностных лиц, осуществляющих управление водными ресурсами, водохозяйственными системами и мероприятия по охране национального водного фонда.

13. Члены Совета обязаны:

- руководствоваться при осуществлении своей деятельности в Совете Конституцией Кыргызской Республики, водным, природоохранным законодательством и иными действующими нормативными и правовыми актами Кыргызской Республики, а также Положением о Совете;

- активно способствовать выполнению целей и задач Совета, участвовать в акциях и мероприятиях, проводимых Советом;

- выполнять решения Совета и указания Председателя Совета;

- представлять информацию о результатах своей деятельности в Совете Председателю Совета;

- участвовать в распространении информации о решениях принимаемых Советом и иной актуальной информации, имеющей отношение к сфере деятельности Совета.

III. Обеспечение деятельности Совета

14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на Чуйское бассейновое управление водного хозяйства.

Адресная финансовая поддержка деятельности Совета может осуществляться за счет бюджетных средств, а также средств независимых водопользователей и внешних доноров.

IV. Организация деятельности Совета

15. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Даты проведения заседаний определяются Председателем Совета. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания участники Совета оповещаются не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

16. Основаниями для формирования повестки дня заседаний Совета являются:

- соответствующие поручения Правительства Кыргызской Республики;
- поручения Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики, Департамента водного хозяйства и мелиорации или местной государственной администрации;
- распоряжения Чуйского бассейнового управления водного хозяйства;
- предложения участников Совета, одобренные его Председателем;
- обоснованные инициативы объединений водопользователей и общественности.

17. Любой член Совета вправе вносить свои предложения по изменению и дополнению повестки дня очередного заседания Совета не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

18. Председатель Совета рассматривает поступившие предложения и принимает решение об изменении повестки дня либо о нецелесообразности внесении изменений в повестку дня. Председатель Совета через постоянный секретариат извещает всех членов Совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Совета о внесении изменений и дополнений в повестку дня, в соответствии с поступившими предложениями, либо дает мотивированное заключение о нецелесообразности реализации этих предложений.

19. В случае если отказ о включении изменений и дополнений в повестку дня заседания Совета нарушают права и законные интересы члена Совета – заявителя, то этот заявитель вправе предъявить свои претензии непосредственно на заседании Совета.

20. На первом заседании Совета, как минимум, рассматриваются следующие вопросы:

- обсуждается и принимается детализированный регламент работы Совета;
- принимается решение о формировании персонального состава секретариата Совета на основании представления Председателя Совета;
- принимается план работы Совета на текущий год;

21. Руководит проведением заседания Совета его Председатель или, при его отсутствии, заместитель Председателя Совета. Решения заседания признаются правомочными, если в них участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

22. Перед открытием каждого заседания Совета проводится регистрация членов Совета или уполномоченных ими лиц. Делегирование своих полномочий участниками Совета другим лицам допускается в исключительных случаях, по согласованию с Председателем Совета. На отдельные заседания Совета могут приглашаться представители других государственных или независимых структур, международных организаций и средств массовой информации. Приглашенные на заседания Совета лица не имеют права участия в голосовании по принимаемым решениям.

23. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем заседания Совета. В протоколах фиксируется порядок обсуждения вопросов повестки дня, принятые решения, состав исполнителей и сроки исполнения решений.

24. Копии протоколов выдаются всем участникам Совета. Копии или выписки из решений Совета, в случае необходимости, могут направляться в административные ведомства, органы местной государственной администрации и местного самоуправления, водохозяйственные предприятия, неправительственные, общественные и другие организации по списку, согласованному с Председателем Совета. Рассылку копий решений Совета адресатам осуществляет секретариат Совета.

25. Решения Совета принимаются простым большинством голосов участников путем открытого голосования. Участники Совета, не согласные с его решением, могут выразить свое особое мнение, которое заносится в протокол заседания. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал Председатель Совета.

26. Работу Совета организует его секретариат, состоящий из штатных сотрудников Чуйского бассейнового управления водных ресурсов и/или привлеченных специалистов, назначенных специальным приказом начальника управления и работающих по совместительству.

27. Секретариат:

- подготавливает все необходимые материалы для проведения заседаний Совета;
- уведомляет участников Совета о месте, времени и повестке дня очередных заседаний Совета;
- обеспечивает рассылку материалов и решений Совета всем заинтересованным сторонам;
- обеспечивает подготовку ежегодных планов работы Совета и отчетов о деятельности Совета;
- контролирует исполнение решений и рекомендаций Совета;
- осуществляет регистрацию, учет и архивирование документации Совета;
- распространяет информацию о Совете и его деятельности;
- осуществляет иную организационную и координационную работу по поручениям Председателя Совета.

28. Для обеспечения эффективной деятельности Совета могут образовываться временные комиссии, рабочие и экспертные группы с целью сбора и обобщения информации, выработки экспертных заключений, обследования, в случае необходимости, водных объектов и водохозяйственных сооружений и в других целях, установленных Председателем Совета или его заместителем.

29. Детализированный регламент работы Совета определяется им самостоятельно.

V. Прекращение деятельности Совета

30. Деятельность Совета прекращается на основании решений Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики, Департамента водного хозяйства и мелиорации или на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.